附件 2-3

陕西省第五届中等职业教育教学成果奖

成果报告、成果汇总及支撑材料

成果名称	聚焦岗位需求：中职计算机“三阶六维教学+三维评价”育人模式构建与应用
成果完成人	严雅静、赵新丽、李晓娟、许淑婷、魏中华、王　璐、周元元、李梦晗
成果完成单位	咸阳市秦都区职业教育中心 咸阳市秦都区教学研究室 咸阳睿智正方文化传媒有限公司
专业类别	计算机类
成果类别	□立德树人 □专业建设 □三教改革 ☑育人模式 □管理创新 □校企合作 □育训并举 □质量评价 □综合改革 □教师培养培训□人工智能专项
推荐单位(盖章)	咸阳市教育局
推荐时间	2025 年 10 月 10 日
成果网址	https://pan.baidu.com/s/1lS08mWRTTXFk6WOKNPzFDA?pwd=13ww　提取码: 13ww

陕西省教育厅 陕西省人力资源和社会保障厅 制

2025 年 9 月

目　录

聚焦岗位需求：中职计算机

“三阶六维教学+三维评价”育人模式构建与应用成果报告 1

【成　果　汇　总】 11

一、教科研成果 12

1．课题立项证书、结题证书 12

2．《关于中等职业教育中“1+X”证书制度的探究》 13

3．“三阶六维”模式教学设计——《表格》 14

4．PHP 流程控制——分支结构教学设计 21

二、三维评价体系 24

1．表格一：过程检测评分表（占比 40%）- 平台数据+教师核定 24

2．表格二：项目考核评分表（占比 40%）- 多元主体评价 25

3．表格三：增值赋分申报表（占比 20%）- 学生申报，教师认定 26

4．表格四：学期总评成绩汇总表 27

三、项目任务单样例 28

JavaScript 动态轮播广告开发项目任务单 28

四、职业技能证书情况 36

1．2020 年-2024 年“1+x”证书试点情况汇总表 36

2．2020 年 BEWEB3.0 第二学期学生成绩表 38

3．2024 年启能 2.0 院校版第二学期学生成绩表 41

4．行业职业技能证书 44

5．1+X 职业技能等级证书 47

五、教学及实训资源建设 49

1．教学微课资源地址 49

2．实训视频及课程地址 49

【支 撑 材 料】 50
一、校企协作育人机制 50
1. 《HTML5+CSS3 打造互联网应用》教学大纲 51
2. 《Windows 桌面系统管理》课程标准 59
3. 网站建设与管理(BEWEB 网站设计工程师)专业人才培养方案(中职) 64
4. 计算机平面设计专业课程标准 75
5. 计算机平面设计（数字出版）专业人才培养方案 164
6. 校企合作实训协议 180
7. 校企合作实训资源 183
8. 企业岗位手册与规范 184
9. 录排规范手册 185
10. 校企合作 产教融合办学协议 201
11. 校企合作框架协议 205
二、结构化教学团队建设 215
1. 项目组成员职业资格相关证书及荣誉 215
2. 校企联合研制人培方案、课程体系座谈会照片 218
3. 项目组成员相关资质及荣誉证书 220
4. 校企教学组织照片 225
5. 企业导师相关资料 226
三、项目推进及过程管理 228
1. 万唯课件制作委托合同 228
2. 万唯项目任务 231
3. 秦职课件制作反馈 232
四、校企共建实践探索 239
1. web 前端开发职业技能证书考核站点协议 239
2. 1+X 融媒体制作职业技能等级证书合作协议 244
3. 中职计算机类专业人才需求与培养质量调查问卷 252
4. 中职计算机类专业人才培养模式改革前期调研综合分析报告 256
5. 2023 级校企就业班学生实训考核量化表 260
6. 顶岗实习计划 263
7. 关于就业班学生实训考核的指导方案 265
8. 2025 年顶岗实习实训目标 268

聚焦岗位需求：中职计算机
“三阶六维教学+三维评价”育人模式构建与应用成果报告

一、成果背景

随着数字经济快速发展，计算机类行业对技能型人才的需求持续增长，要求从业者兼具“扎实技术能力+岗位适配素养”。但当前中职网站建设与管理、数字媒体技术应用、计算机平面设计等专业教学中，存在“与行业需求脱节、技能培养低效”等问题，具体表现为：行业技术更新快，但教学内容更新滞后；企业岗位强调 “项目实战能力”，但传统教学以理论讲授为主；行业认证（如 1+X 证书）逐步成为就业刚需，但学生证书获取率低。为破解上述难题，我们组建研究团队，启动中职计算机类专业学生职业技能培养模式探索，聚焦 “技能与岗位对接、评价与素养融合、校企协同赋能”，构建一体化培养模式，助力学生实现从“技能学习”到“职业胜任”的跨越。

二、研究和实践过程

成果研究与实践周期为 2019 年 10 月至 2025 年 10 月，分四个阶段有序推进，确保方案科学、可行且成效可控：

1.前期调研与问题诊断阶段（2019 年 10 月--2020 年 3 月）

团队通过问卷调研、座谈访谈等方式，覆盖本地多家计算机类企业（含软件开发、数字媒体、网络技术等领域）及校内 3 届计算机类专业师生。调研发现：85% 的企业反映毕业生需 6 个月以上适应期，78% 的教师认为传统教学难以串联零散技能，90% 的学生希望通过真实项目提升实操能力。基于调研结果，明确教育教学三大核心问题，为后续方案设计奠定基础。

2.方案设计与体系构建阶段（2020 年 4 月--2020 年 9 月）

针对调研发现的问题，团队联合多家企业技术骨干，共同设计培养方案：一是构建“线上线下混合式+三阶六维”教学模式，确定超星学习通为线上载体，细化“课前 -课中-课后”三阶任务及“分析、演示、模仿、实操、归纳、应用”六维训练链条；二是设计“过程+项目+增值”三维综合评价体系，明确各维度占比（过程监测 40%、项目考核 40%、增值赋分 20%）及评价标准；三是制定 “共定内容、共施项目、共建见习” 校企协同机制，明确企业在教学大纲制定、项目指导、岗位见习中的职责。

3.试点实践与优化调整阶段（2020 年 10 月--2022 年 8 月）

选取校内 “网站建设与管理”“数字媒体技术应用”“计算机平面设计”3 个专业作为试点，各选取 2 个班级（共 240 名学生）开展实践。过程中通过课堂观察、学生访谈、企业反馈等方式收集问题：如部分学生课前预习深度不足，调整线上平台推送内容为“案例拆解+任务清单”；企业项目与教学进度匹配度低，优化校企联合备课机制，按教学进度同步安排企业项目。经过 3 轮优化，方案可行性与有效性显著提升。

4.全面推广与实践检验阶段（2022 年 9 月--2025 年 10 月）

将优化后的培养模式推广至校内计算机应用技术、网络信息安全等专业，覆盖学生 900 余人。同时启动实践检验，通过收集学生技能证书获取率、企业满意度等指标，验证模式成效。至 2022 年 12 月，各项指标均显著优于改革前，模式成熟度达到预期。

三、解决的教育教学问题、主要做法及经验成果

1.传统教学存在的问题

(1) **教学模式碎片化，学用转化效率低：**采用 “理论课集中讲、实践课零散练”的割裂模式，课前无岗位场景铺垫，课中仅机械演示软件操作，课后无项目延伸，学生虽掌握零散技能，但无法串联成完整项目能力，出现 “课上会操作、课后不会用” 的学用断层。

(2) **评价模式单一，与岗位素养需求联结薄弱：**传统评价以期末纸质考试或单一作品考核为主，未覆盖“学习过程”（课前预习、课中实操进度）与“职业素养”（工作态度、规范意识、沟通能力），评价主体仅为教师，无法客观反映学生技能短板，也难以激发学生主动提升的动力，导致评价结果与企业岗位对“人岗适配”的要求脱节。

(3) **校企协同表面化，技能转化效能不足：**传统校企合作停留在“企业参观、专家讲座”的浅层阶段，企业未参与教学设计与项目交付，教学内容未融入行业标准；学生进入企业见习时，因校内技能与岗位需求不匹配，仅能从事素材整理、文件归档等基础工作，无法参与核心项目，导致“校内技能用不上、企业需求不会做”，技能向岗位实战能力转化受阻。

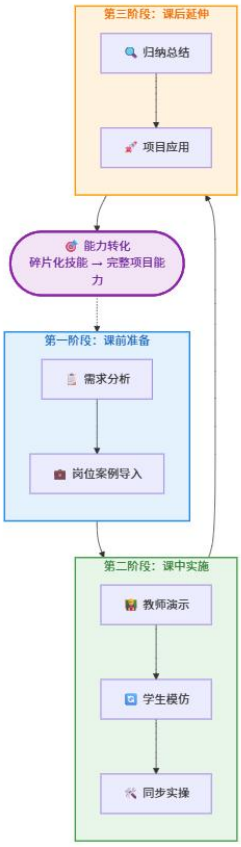
2.解决问题的主要做法与经验成果

（1）主要做法

围绕“解决痛点、聚焦技能”，构建“校内精准教学 + 校企协同赋能”的一体化培养模式，具体实施路径如下：

① 推行“三阶六维混合教学”，实现“碎片化技能→项目能力”转化。

以“超星学习通线上平台+线下实训机房”为载体，打造“课前-课中-课后”三阶闭环教学流程，融入“分析、演示、模仿、实操、归纳、应用”六维技能训练，具体步骤如下：



◆课前：分析铺垫，明确岗位需求：教师依托超星学习通推送“岗位相关资源”，包括：a. 真实案例；b. 软件操作微课；c. 任务清单。学生以小组为单位完成“需求分析表”，提前熟悉岗位场景与学习目标，扫清认知障碍。

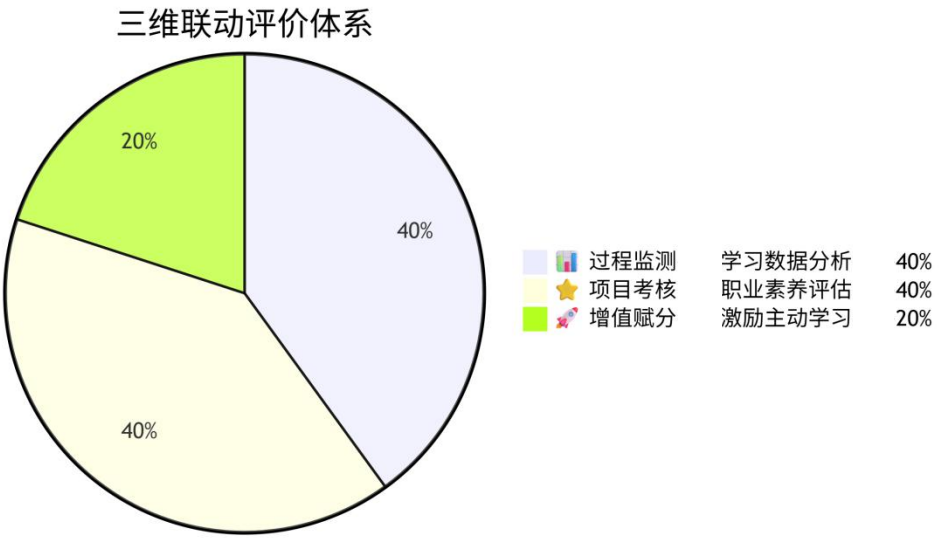
◆课中：演示实操，强化技能掌握：采用“教师演示+学生同步实操”双轨模式：a. 教师结合企业项目案例，借助专业软件演示核心技能，同步讲解“行业规范”；b. 学生在实训机房同步“模仿实操”，教师巡回指导，针对共性问题集中讲解，个性问题一对一辅导，确保学生即时掌握技能要点。

◆课后：归纳应用，转化项目能力：教师布置“真实场景项目任务”，要求学生：a. 归纳技术方法；b. 迁移应用技能；c. 提交成果后，通过超星

学习通接收教师点评，并根据反馈修改完善，最终形成“分析-演示-模仿-实操-归纳-应用”的六维训练链，实现零散技能向项目能力的转化。

② 构建“三维综合评价体系”，实现“评价即引导、评价即激励”。

以“覆盖过程、融入素养、激发主动”为目标，依托超星学习通平台，打造 “过程监测 + 项目考核 + 增值赋分”三维评价体系，各维度占比分



别为 40%、40%、20%，具体操作如下：

◆**过程监测（40%）**：借助超星学习通的“资源学习统计、任务提交追踪、互动数据记录”功能，动态记录学生全环节表现：课前统计“岗位案例学习时长”、“预习任务完成率”；课中记录“实操任务提交及时性”“互动提问次数”；课后追踪“作业修改次数”。平台自动生成“学习进度达标率、任务完成质量、课堂参与度”的过程性报告，教师依据报告精准调整教学，学生通过报告直观了解自身短板。

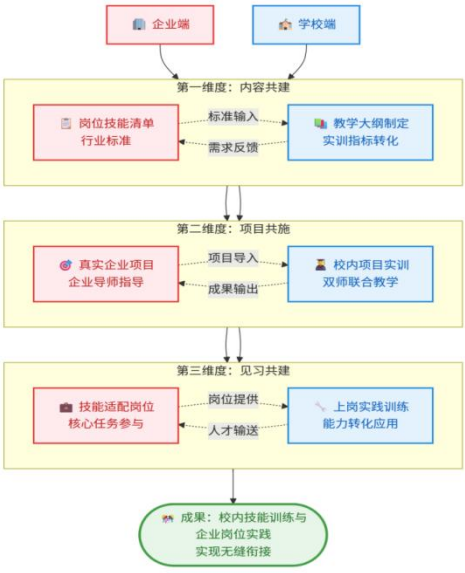
◆**项目考核（40%）**：以“企业真实项目”为考核载体，围绕“岗位核心素养”设定 5 项考核指标：a. 工作态度；b. 规范意识；c. 操作水平；d.

沟通能力；e.创新意识。采用“多元评价主体”：学生自评 20%、小组互评 30%、教师点评 50%，确保评价贴合企业岗位要求。

◆**增值赋分（20%）**：制定明确的正向激励规则，激发学生主动提升：a.课堂经验分享，一次加 2 分；b.跨小组技能 PK 赛，获一、二、三等奖分别加 10 分、8 分、5 分；c.考取职业技能证书，1+X Web 前端、融媒体内容制作证书初级加 10 分、中级加 15 分，网页工程师中级/高级证书、方正飞腾/方正书版/ACAA 数字图像工程师/ACAA 数字版式设计师证书加 10 分/15 分。增值分数纳入学期总评，让学生清晰感知“多投入多收获”，形成“比学赶超”的学习氛围。

③ 打造“校企三维协同”机制，打通“技能→岗位”转化通道。

联合本地多家行业公司、文化传媒企业，建立“校企协同培训基地”，构建“共定内容、共施项目、共建见习”的深度协同模式：



◆**共定教学内容，对接行业标准**：企业提供“岗位技能清单”，参与制定教学大纲与实训方案，将行业标准、企业工作流程融入校内教学，确保教学内容与企业需求同频。

◆共施项目教学，强化实战能力：企业带入“真实项目”，由企业导师与学校教师组成“双导师团队”，共同指导学生：a.企业导师讲解项目背景与需求；b.师生共同制定项目方案；c.学生分组完成项目，双导师全程指导；d.项目交付后，企业导师按行业标准评价成果，提出修改建议，让学生在校园内接触“企业级项目”。

◆共建实训体系，实现无缝衔接：企业设置“技能适配岗”，学生完成校内项目培训后，进入企业开展1-2个月的岗位见习：a.见习前，校企共同制定“见习任务清单”；b.见习中，企业导师一对十带教，指导学生熟悉岗位流程；c.见习后，企业出具“见习评价报告”，反馈学生技能短板，学校据此优化后续教学，形成“校内学习-企业实践-教学改进”的闭环机制。

（2）经验成果

① **形成可复制的“技术+教学”融合经验：**依托超星学习通平台，实现“线上资源推送、过程数据追踪、评价结果反馈”的数字化教学管理，为中职同类专业提供 “技术赋能教学”的实践范式，可直接迁移至计算机应用、网络信息安全等专业。

② **总结“评价-教学”协同经验：**将“三阶六维教学”与“三维评价体系” 深度绑定，过程监测指导教学调整，项目考核检验教学效果，增值赋分激发学习动力，形成“教有目标、学有方向、评有依据”的闭环，证明“评价改革是提升教学质量的关键抓手”。

③ **提炼“校企深度协同育人”经验：**明确企业在“内容制定、项目指导、见习带教”中的核心角色，避免校企合作“形式化”，形成“企业需求主导、学校实施落地、双方协同改进”的育人机制，为中职专业“产教融合”提供可推广的合作模式。

四、创新与特点

1. 创新点

（1） **教学模式创新：构建“岗位流程化”三阶六维混合模式：**首次将“企业项目工作流程”融入教学全环节，课前以“岗位需求”铺垫，课中以“项目实操”强化，课后以“真实任务”延伸，解决传统教学“碎片化技能无法转化为项目能力”的难题，让学生在“模拟岗位场景”中学习，实现“学即所用”。

（2） **评价体系创新：建立“过程-素养-激励”三维联动模式：**突破传统评价 “重结果、轻过程”“重技能、轻素养”的局限，首次将“职业素养”纳入核心评价指标，并用“增值赋分”关联行业认证与技能竞赛，实现“评价不仅是考核，更是引导学生提升的工具”，填补中职数字技术类专业“素养评价缺失、激励机制不足”的空白。

（3） **协同机制创新：打造“校企三维协同”深度育人模式：**突破传统校企合作 “浅层化”困境，企业不仅是“资源提供者”，更是“教学参与者”“项目指导者”“实践带教者”，首次实现“校内技能训练与企业岗位需求”的无缝衔接，让学生在校期间即可接触企业项目，缩短就业后的岗位适应周期。

2. 特点

（1） **实操性强，贴合中职教学实际：**所有做法均基于中职学生“形象思维强、偏好实践”的认知特点设计，如“三阶六维教学”以“实操”为核心，“三维评价”以 “数据化”简化教师操作，无需复杂设备投入，中职学校可快速落地实施。

（2） **行业导向，紧密对接岗位需求：**教学内容融入行业标准与企业项目，评价指标对标岗位素养，校企协同聚焦技能转化，确保学生技能水平与企业需求“零差距”，毕业生可直接适配岗位。

(3) **可持续性强，形成良性闭环：**“教学-评价-校企协同”三者相互支撑，过程监测数据反哺教学优化，企业反馈推动内容更新，学生技能提升促进就业质量改善，形成“越用越优”的可持续发展机制。

五、应用推广效果

1.学生职业技能与就业质量显著提升

(1) **证书获取率大幅增长：**成果在本校推广后，学生职业技能认证水平显著提升：传统岗位证书方面，网页工程师中级/高级证书获得率从改革前的 70.1%提升至 92%，方正飞腾/方正书版/ACAA 数字图像工程师/ACAA 数字版式设计师证书获得率稳定保持 95%；1+X 证书方面，1+X Web 前端开发职业技能等级证书通过率从 11.4 %大幅提升至 70%，1+X 融媒体内容制作职业技能等级证书通过率从 85.1% 提升至 92.6%，学生持证就业竞争力显著增强。

(2) **升学及就业质量持续优化：**改革后专业毕业生平均升学及就业率从 90% 提升至 95% 以上；企业反馈显示，毕业生岗位适应周期从改革前的 6 个月缩短至 2-3 个月内，企业对“技能熟练度”“规范操作意识”“项目协作能力”的满意度从 75% 提升至 94%。

(3) **优秀毕业生反哺教学，典型示范效应凸显：**2019 级毕业生中，部分学生因综合能力突出、岗位素养全面达标，经校企联合推荐，被聘任为本校校企就业办企业导师。其中，更有毕业生凭借卓越的技术水平与行业影响力，荣获“陕西省技术能手”称号，实现了从“优秀学生”到“技术能手”与“育人导师”的身份跨越，充分彰显了本培养模式在高端技术技能人才培养方面的显著成效。

2.成果辐射范围广，可复制性得到验证

(1) **校内辐射效果良好：**成果从首批 3 个专业（覆盖学生 240 余人），逐步辐射至校内计算机应用、电子商务等相关专业，累计覆盖学生 900 余人，辐射专业的 1+X 融媒体内容制作证书通过率达 93%，技能竞赛获奖人数较改革前增长 60%，证明成果在同类专业的适配性。

(2) **校际推广成效显著：**通过区域中职教育校际交流活动等平台，区域其他中职学校到校考察学习，借鉴该模式后，学生职业技能证书获得率平均提升 6-8 个百分点，充分验证成果的可复制性与推广价值。

3.社会与行业认可度高

成果相关经验获教育主管部门及行业专家肯定，认为该成果“精准对接中职教育‘技能为本’定位，破解了专业教学与岗位需求脱节的核心难题，为同类专业人才培养提供了切实可行的实践路径”

【成　果　汇　总】

一、教科研成果

《基于产教融合在中职学校校企合作的实践研究》

课题立项证书、结题证书

咸阳市2022年度基础教育科研课题

立项证书

课题编号：XTKT2022017

课题名称：基于产教融合的中职学校校企合作的实践研究

课题主持人：君小斌

所在单位：咸阳市秦都区职业教育中心

课题组成员：陈 宏 李宝林 李 丹 严雅静 吴胜利 史艳奕 刘粉婷 尚阿峰 上官文凯

咸阳市基础教育科研领导小组办公室
2022年8月

根据《咸阳市基础教育科研课题管理办法》有关规定，课题主持人须履行以下职责：

1、接到立项通知后，尽快确定研究方案，召开开题会议，组织课题组成员开展研究工作。并将研究方案和开题情况以电子邮件和文本两种方式，在一个月内报送市基础教育科研领导小组办公室。

2、课题研究注重为教育决策服务，为教育实践服务。突出应用研究，重在理清现状，找出问题，提出对策建议。课题研究坚持公益性原则，不得以课题名义从事任何经营性活动。

3、课题成果发表时，必须注明“咸阳市基础教育科研课题+课题名称(课题编号)”字样。凡涉及国家、宗教、民族等敏感问题的研究成果，必须通过结题鉴定后方可发表或出版。

4、研究工作必须接受我办监督和检查，研究中如有重要变更，须及时向我办提出申请，经同意后，方可更改。

5、联系地址：咸阳市中华路
咸阳市教育教学研究室
联 系 人：王权良
联系电话：029-33328095
电子邮箱：wqldl123@163.com
邮 编：712000

咸阳市2023年基础教育科研课题

结题证书

君小斌 同志主持的市级课题《基于产教融合的中职学校校企合作的实践研究》

（课题编号 XTKT2022017 ），已完成各项任务，经专家鉴定，同意结题。

课题组成员：陈 宏 李宝林 李 丹 严雅静 吴胜利 史艳奕 刘粉婷 上官文凯 尚阿峰

咸阳市基础教育科研领导小组办公室
2023年11月

《关于中等职业教育中“1+X”证书制度的探究》

课题立项证书、结题证书

咸阳市秦都区基础教育科研课题

立项证书

课题编号：QDJY2023516

课题名称：《关于中等职业教育中“1+X”》证书制度的探究

课题主持人：严雅静

所在单位：秦都区职业教育中心

课题组成员：王璐　许淑婷

咸阳市秦都区教学研究室

2023年10月

根据《咸阳市秦都区基础教育科研课题管理办法》有关规定，课题主持人须履行以下职责：

1、接到立项通知后，尽快确定研究方案，召开开题会议，组织课题组成员开展研究工作。并将研究方案和开题情况以电子邮件和文本两种方式，在一个月内报送区教研室。

2、课题研究注重为教育决策服务，为教育实践服务，突出应用研究，重在理清现状，找出问题，提出对策建议。课题研究坚持公益性原则，不得以课题名义从事任何经营性活动。

3、课题成果发表时，必须注明“秦都区基础教育科研课题+课题名称（课题编号）”字样。凡涉及国家、宗教、民族等敏感问题的研究成果，必须通过结题鉴定后方可发行或出版。

4、课题研究工作必须接受区教研室监督和检查，研究中如有需要变更，须及时向区教研室提出申请，经同意后，方可更改。

5、联系地址：咸阳市秦都区教学研究室
联系人：张乖利　联系电话：33168002
电子邮箱：qdjysh@126.com

结题证书

严雅静老师：

您主持的课题 关于中等职业教育中“1+X”证书制度的探究，研究目标明确，材料详实，方法科学，论证充分，研究成果应用性强，经秦都区课题评审组审定，准予结题。

研究人员　王璐　许淑婷

课题等级　三等奖

咸阳市秦都区教学研究室

2024年08月25日

课题编号：QDJY2024250

“三阶六维”教学设计

《表格》

教学基本信息

课程名称	《HTML5+CSS3 打造互联网应用》		
课程类型	○公共基础课 ○专业基础课 √专业核心课 ○专业拓展课		
所属学科/专业名称（专业代码）	网站建设与管理（710209）		
课程性质	√必修 ○选修		
开课年级	中职二年级	开课时间	第二学期
学　　时	2(理论1+实训1)	学生人数	39
使用教材的名称及出版单位	《HTML5+CSS3 打造互联网应用》 中国工信出版集团　电子工业出版社		
教学方式	○线下　○线上　√线上线下混合式		
学情分析	**知识基础：**学生通过上学期《Dreamweaver 网页设计与制作》课程的学习，已经能够理解网页制作中常用元素的功能。在本单元第一节学习中，大部分学生对列表的数据展示掌握较好，但专业知识和操作技能水平参差不齐。 **认知能力：**通过 15-18 岁青少年学习偏好调查，学生自我意识和价值观增强，对新生事物兴趣比较浓厚，乐于探究；但上课精神不够集中，缺乏学习耐心和持久性。 **学习特点：**通过智慧课堂教学平台课堂教学过程监测数据可知，班级学生思维活跃、主动性强；但思维的深度、广度不足，且获得赏识较少，自信心不足。		
教学目标	**核心知识目标：**通过头脑风暴引导，自主思考网页元素的类型，自主通过微课视频理解表格基本概念及应用场景。 **关键能力目标：** 1.通过微课视频自主学习，学生能够按照语法规则要求创建出基本表格，通过讨论、归纳出创建基本表格的步骤； 2.根据项目需求，自主观看微课视频，开展交流和讨论，归纳总结出跨列与跨行表格的创建要领，通过实操演练验证，理解标签与属性之间的关系。 **信息化学习与创新：**学生能根据项目需求选用恰当资源及数字化工具进行表格结构分析与设计，实现静态网页中的数据展示，提升数字化素养。		

	社会责任：通过创建表格语法规则的探究学习，了解网页中数据展示的重要性，增强规则意识，学会分析问题、解决问题的方法，提升创新意识和信息安全意识。
教学重点	1.能够按照语法规则要求创建出基本表格，归纳出创建基本表格的步骤； 2.根据项目需求，创建包含跨列与跨行的表格，并能归纳出创建要领；理解标签与属性之间的关系。
教学难点	创建包含跨列与跨行的表格，理解标签与属性之间的关系。
教学环境设计及资源准备	**教学环境:** 网络机房、超星学习通平台、智慧课堂教学互动平台、Hbuilder代码编辑器、Chrome 浏览器、WPSoffice、极域课堂管控系统 **教学资源:** 头脑风暴图片、教学课件、微课视频、课堂测验习题、课后实操作业

设计思想

本教学设计教材选自北大青鸟文教集团研究院编著的《HTML5+CSS3打造互联网应用》，内容选自第二章第二节**表格**。根据中等职业学校网站建设与管理专业人才培养方案，《HTML5+CSS3打造互联网应用》是本专业核心课程。

根据课程标准及web前端开发1+X职业技能等级（初级）标准要求：面向 IT 互联网企业、互联网转型的传统型企事业单位、政府部门等的信息化数字化部门，从事静态网页制作、网页编程等工作，能根据视觉和交互原型要求开发静态网站。结合本部分内容模块要求——会使用列表、表格实现数据展示；会使用媒体元素在网页中播放音视频；会使用HTML5结构元素进行网页布局；设计了以静态网页布局与数据展示为主题的大单元教学设计，以HTML5结构元素布局网页作为知识主线，以列表、表格、音视频数据的展示作为辅助线来建构知识体系。作为本章第二节的内容，在此之前，我还设计了使用列表展示数据 ，此后还设计了HTML5的媒体元素等内容来串联单元知识。

我授课的班级是我校网站建设与管理专业二年级的学生。首先，通过智慧课堂教学平台课堂教学过程监测数据可知，班级学生的学习特点是思维活跃、主动性强；但思维的深度、广度不足，且获得赏识较少，自信心不足。其次，通过 15-18 岁青少年学习偏好调查，认知能力方面学生自我意识和价值观增强，对新生事物兴趣比较浓厚，乐于探究；但上课精神不够集中，缺乏学习耐心和持久性；最后，通过上个单元课后的知识测验可知，知识基础方面大部分学生对列表的数据展示掌握较好，这为本节课教学的开展打下了良好的基础，但部分学生专业知识和操作技能水平参差不齐也提示应根据学生的个体差异，让因材施教的教学理念在实际教学中落地生根。

基于前端教学背景分析，根据课程标准、web前端开发1+X职业技能等级标准的要求我确定了核心素养导向的教学目标和重、难点。

为了达成教学目标，突破重、难点，课前，我制作了丰富的微课资源发布在学习通和智慧课堂教学平台，通过头脑风暴引导学生自主思考。此外，我将职业岗位角色引入课堂，通过小组合作探究提升学生学习兴趣，培养了学生自主分析、解决问题的能力。

课中，以学生为主体、教师为主导，采用“三阶”、“六维”——分析、演示、模仿、实操、归纳、应用螺旋式学习模式引导学生在项目引领下自学微课资源，探究教学内容，突破重点；通过合作探究、学练交替、归纳总结等方法螺旋式提升学生实操技能，克服难点。增强了学生的团队协作意识、规则意识和创新意识。

为全面评价学生职业能力，设计综合评价体系。学生成绩由过程监测、项目实践考核、模块增值赋分三部分构成。

过程监测:智慧课堂教学平台和学习通平台动态监测记录学生在各个教学环节的学习进度和活动效果，形成过程性评价。

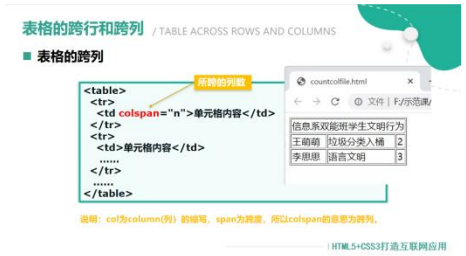
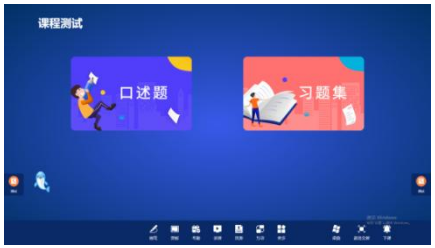
项目考核：从工作态度、规范意识、操作水平、沟通能力、创新意识五个维度开展自评、互评、师评多元评价。

增值赋分：通过学生课堂分享经验，参加小组间技能PK赛及1+X职业技能等级证书考试的情况进行增值赋分。

即时呈现学习积分，帮助学生建立学习期望，形成有效激励。形成教—学—评一体化的闭环教学过程。

教学环节及主要教学内容

课前准备					
教学环节	**教学任务**	**教师主导活动**	**学生主体活动**	**信息化手段与作用**	**设计意图（思政元素）**
课前准备	课前预习	1.教师通过智慧课堂教学互动平台向学生推送教学课件，发布课前头脑风暴，指导学生进行自主探究学习。 2.教师通过平台数据查看学生的预习情况及课前作业提交情况。	1.登录小程序，合理利用教师提供的学习资源按要求进行自主学习。 2.完成课前头脑风暴并通过小程序提交至老师处。		课前预习培养学生自主学习的意识和习惯，借助数字化学习资源及信息化平台的数据统计功能，吸引学生课前预习的兴趣，能在一定程度上督促学生学习，帮助学生形成课前预习的良好习惯。 切入思政育人点： ◆ 引导学生形成自主学习的良好习惯。 ◆ 帮助学生形成诚信做人的优良作风。
课堂内化					
教学环节	**教学任务**	**教师主导活动**	**学生主体活动**	**信息化手段与作用**	**设计意图（思政元素）**
课中	课堂导入	教师根据预习中发布的头脑风暴提交内容引导学生思考网页版块中使用了那些元素，作用是什么？	根据展示的内容，结合老师的讲解，思考版块内容的实现方法		通过网页中常见的内容入手，引发学生的学习兴趣。 切入思政育人点： ◆ 培养学生的观察能力、分析问题的能力。
课中	预习检查	**环节一：** 检查学生预习情况，创建表格的基本标签都有哪些？想要创建跨列、跨行表格使用什么属性？	回顾预习微课视频内容，积极思考并作答		以问促思，以思促学，使学生在原有的知识体系基础上探究新的知识，锻炼其思维能力。 切入思政育人点： ◆ 引导学生养成自律勤勉、自动自觉的学习态度。 ◆ 增强学生的自信心，激发表现欲，使学生

					有成就感。
课中	新知探究	**环节二：** 实操教学，通过项目驱动，引导学生回顾、观看视频，实操演练创建基本表格，归纳表格创建步骤，掌握表格创建的语法，并输入内容。	根据项目需要，自主观看视频，学练交替掌握基本表格的创建，归纳创建表格的步骤，提升实操技能。		学生自主学习基本表格的创建方法。 切入思政育人点： ◆ 通过标签语法规则学习，提醒学生养成遵循标准和规范的习惯，增强规则意识，树立一丝不苟、精益求精的工匠精神。
课中	新知探究	**环节三：** 实操教学，通过项目驱动引领学生学习微视频，理解跨列表格的创建规则及使用的属性colspan	跟随老师的思路，了解跨列表格的应用环境，掌握创建跨列表格的语法		实操教学，引领学生学习跨列表格创建的语法格式。 切入思政育人点： ◆ 学生通过对跨列表格语法格式的学习，思考表格属性的命名原则，引入遵纪守法的思政元素，培养学生守规则、自律的作风。
课中	新知探究	**环节四：** 实操教学，启发学生思考跨行表格创建的语法格式及使用的属性，引导学生通过“四维”学习模式掌握跨行表格的创建	学生分析创建跨行表格使用的语法格式及属性rowspan，学生代表演示创建包含跨行的表格	 **教师发起提问**	启发学生探索跨行表格的创建，使其在合作探究与相互讨论中，发现解决问题的方法，建立新的知识体系。 切入思政育人点： ◆ 增强学生的自信心，激发表现欲，使学生有成就感。
课中	课堂测验	**环节五：** 教师发布课堂测验，检验学生课堂知识掌握情况，纠正易错知识点。	按时提交课堂测验任务，检测课堂知识掌握情况。		为了使学生达到对知识的深化理解、举一反三的效果，设置课堂测验检验学生课堂知识的掌握情况。 切入思政育人点： ◆ 培养学生养成温故知新、学而不厌的良好习惯。

课中	归纳总结	引导学生对本节课的重难点内容进行总结归纳，点评学生的课堂作业内容。	与老师一起点评课堂作业，从中了解到自己的不足之处		通过对学生课堂作业的点评和总结，能够让学生更加深刻的记住易错点和难点 切入思政育人点： ◆ 三人行必有我师。 ◆ 学会举一反三。
课后拓展					
教学环节	**教学任务**	**教师主导活动**	**学生主体活动**	**信息化手段与作用**	**设计意图（思政元素）**
课后拓展	课后拓展新知	教师通过智慧课堂教学互动平台向学生发布课后拓展任务，引导学生探究跨列与跨行的综合性表格的制作要领。	学生登录微信小程序或智慧课堂教学互动平台，根据课堂所讲内容，按时完成老师布置的课后拓展任务。	 **教师布置课后拓展任务**	◆ 勤奋上进，积极进取

教学反思

本节课以任务引领，以学生的自主探究学习为中心，充分调动了学生学习的积极性，培养了学生自主分析、解决问题的能力，增强了学生的团队协作意识、规则意识和创新意识。

教学亮点有：

1. 采用大单元设计，主线明确，使标记语言标签之间的联系紧密，有利于后期学生探究性学习并总结归纳；

2. 提出“三阶”“四维”螺旋式学习法，教学效果好，学生参与度高，任务完成率提升，能力增长快。

不足之处有：

1. 如何让项目小组的引领作用在课后继续发挥，促进学生更多、更快向高层次人才迈进。

2. 未来拟引入更多企业典型案例进课堂，与教学内容结合更加紧密，促进学生更快成长。

教学相长，相得益彰。反思，让课堂更丰满。

PHP 流程控制——分支结构教学设计

学科（版本）	湖南科学技术出版社 2023 版	章节	第三章 学习任务 5
教学目标	知识目标：1.能够明确三种 if 选择结构的语法格式； 2.能够辨析三种 if 语句选择结构的执行逻辑； 3.能够熟练使用 if 选择结构解决实际问题； 能力目标：通过视频播放、经典名篇引入分析、流程图绘制、小组讨论等方法拓展学生算法设计的思路和方向。提升学生分析问题的能力和算法设计的能力； 素养目标：1.培养学生逐步养成良好的代码书写习惯； 2.鼓励学生用于调试程序中的错误，磨练学生不折不挠的毅力。		
教学重点难点以及措施	重点：1.流程控制语句的种类和特点 2.IF 条件语句的格式、功能和执行过程 难点：1.运用程序设计解决问题的逻辑思维理念 2.使用 PHP 程序设计工具编辑、运行及调试简单程序的方法		
学习者分析	本课开设对象为计算机应用技术专业三年级学生，经过前两年的学习，学生们已经掌握了一定的计算机基础知识，如计算机硬件组成、操作系统的基本操作等。在编程语言方面，他们对一些基础的编程概念和逻辑有了初步的接触，例如变量、数据类型、简单的算法流程等，但对于较为复杂的编程结构和算法的深入理解与应用能力仍有待提高。 教师应了解情况，因材施教，采用合适的教学策略和方法，激发学生的学习兴趣和潜力，帮助他们提升专业技能和综合素质，为顺利就业和未来的职业发展做好准备。		

教学环节	教学内容	活动设计	活动目标	信息技术媒体使用及分析
课前活动（分析维度）	在线预习本课内容，完成"分析铺垫"任务：分析企业真实案例（如用户登录验证流程），明确 if 语句在岗位场景中的应用。提交预习答案。	教师活动： 1.通过钉钉班级群、问卷星推送"岗位相关资源"，包括：①企业真实案例（如用户登录验证流程）；②软件操作微课；③任务清单（含需求分析表） 2.科学规划教学设计，确保内容与岗位需求对接 学生活动： 1.以小组为单位完成"需求分析表"，分析案例中的流程控制逻辑	1. 检测学生前序课程知识掌握情况 2. 通过分析企业真实案例，明确岗位需求与学习目标，扫清认知障碍 3. 为本课做好铺垫	1. 【钉钉】 2. 【问卷星】

		2.通过问卷星提交预习答案		
课中活动（演示、模仿、实操维度）	1.情境导入：白板播放视频《丑奴儿》古诗诵读，思考诗中隐藏的流程语句 2.新知讲解：流程控制语句概念与分类；学生绘制流程图 3.分支结构讲解：if 语句的三种结构（单一、双向、多向条件） 4.课上作业：使用 if else 语句写出诗中描述过程 5.随机提问：分析其他诗句中的编程思维 6.拓展提问：结合 AI 教师及小组讨论，编码实现历史典故中的分支结构	教师活动： 1.利用白板播放视频《丑奴儿》，演示诗中隐藏的流程控制语句 2.讲解流程控制语句概念、三种结构划分，结合企业案例演示语法格式与执行逻辑 3.指导学生模仿绘制流程图，同步实操练习 4.布置课上作业：使用 if else 语句写出诗中描述的过程，巡回指导，针对共性问题集中讲解，个性问题一对一辅导 5.随机提问，引导学生分析其他诗句中的编程思维，给予加分奖励 6.组织小组讨论，结合 AI 教师指导学生编码实现历史典故中的分支结构，点评小组作业 学生活动： 1.观看视频，思考问题 2.跟随教师演示，完成笔记，模仿绘制流程图 3.实操编写 if 语句，提交答案 4.积极参与提问与讨论，完成小组编码任务	1.通过经典名篇诵读，培养学生的文化素养，激发学习兴趣 2.通过教师演示与学生模仿，强化对流程控制概念的理解 3.通过实操绘制流程图和应用 if 语句，提升分析问题与算法设计能力 4.通过课上作业与随机提问，巩固知识点并拓展思维	1.利用白板软件【视频导入】功能，插入视频 2.利用白板【画笔功能】勾画重点 3.学生利用【白板软件绘制流程图】 4.运用白板【放大镜功能】展示条件例子 5.使用【钉钉班级群】提交答案 6.利用【班级管理随机抽选功能】提问 7.使用【白板计时器】限时讨论
课后活动（归纳、	1.总结归纳：利用白板软件制	教师活动： 1.带领学生回顾本节内	1.通过归纳总结，帮助学生	1.利用【白板软件制作】思维导图

应用维度）	作思维导图，回顾本节知识点 2.拓展作业：布置真实场景项目任务（模拟游戏决策、天气预报系统等），要求学生归纳技术方法并迁移应用	容，制作思维导图，归纳流程控制语句与 if 语句的核心要点 2.布置拓展作业：模拟游戏决策、天气预报系统等真实场景项目任务，要求学生归纳技术方法、迁移应用技能 3.通过钉钉班级群收集作业，给出点评与反馈，引导学生修改完善 学生活动： 1.参与总结，完善笔记 2.独立或小组完成拓展作业，提交成果，根据反馈修改完善	形成知识体系 2.通过拓展作业，促进学生将所学技能迁移到实际项目中，实现"学即所用" 3.通过教师点评与反馈，引导学生修改完善，形成"分析-演示-模仿-实操-归纳-应用"的六维训练闭环	2.【白板展示】课后作业内容 3.通过【钉钉班级群】收集作业并反馈点评

二、三维评价体系

表格一：过程检测评分表（占比 40%）- 平台数据+教师核定

课程名称：_____ 学生姓名：_____ 学号：_____

评价模块	评价指标与数据来源	分值	评分标准	平台数据/教师记录	得分
课前准备 (10 分)	岗位案例学习时长	5 分	达到 100%标准时长得 5 分，每减少 20%扣 1 分	时长：（***达标率 70%***）	
	预习任务完成率	5 分	100%完成得 5 分，每减少 20%扣 1 分	完成率：%	
课中表现 (15 分)	实操任务提交及时性	5 分	每次任务按时提交得满分，延迟一次扣 1 分	及时提交次数：***/总次数***	
	互动提问/回答次数	5 分	根据活跃度排名，A 档(前 20%)5 分，B 档 4 分，C 档 3 分	有效互动次数：1	
	随堂任务完成质量	5 分	教师根据任务正确性、规范性评分，取平均分	教师评定	
课后巩固 (15 分)	课后作业完成质量	10 分	按作业评分标准（如正确率、规范性）计算平均分	平均分	
	作业修改与提升（修改次数）	5 分	根据修改的积极性和最终提升效果评定	教师评定	
过程检测总分	**40 分**				

备注：超星学习通平台自动生成基础数据，教师进行最终核定。

表格二：项目考核评分表（占比 40%）- 多元主体评价

项目名称：_____　　学生姓名：_____　　所在小组：_____

考核指标	具体描述	权重	学生自评 (20%) （自评分数*20%）	小组互评 (30%) （互评均分*30%）	教师点评 (50%) （教师分数*50%）	单项加权分
工作态度	责任心、主动性、投入程度	20 分				
规范意识	代码/文档规范、操作流程标准	20 分				
操作水平	技术熟练度、问题解决能力	20 分				
沟通能力	团队协作、表达清晰、乐于助人	20 分				
创新意识	方案优化、技术探索、提出创见	20 分				
小计（满分 100 分）		100 分	自评小计：　___分	互评小计：　___分	师评小计：　___分	
项目考核最终得分	**（自评小计 + 互评小计 + 师评小计） × 40%**					**（_____分）**

备注：项目考核，需综合学生自评、小组互评和教师点评。

表格三：增值赋分申报表（占比 20%）- 学生申报，教师认定

学生姓名：_____　　班级：_____　　学期：_____

赋分项目	具体内容与分值	申请分值	佐证材料 （请打勾并提供链接/截图/证明）	教师认定分值	备注
课堂经验分享	主动分享学习经验、技术心得，每次加 2 分		☐ 课堂记录 ☐ 其他：_____		
技能 PK 赛	获一等奖加 10 分，二等奖加 8 分，三等奖加 5 分		☐ 获奖证书 ☐ 比赛结果公示		
职业技能证书	1+X/融媒体职业技能初级+10 分，中级+15 分； 网页工程师中级+10 分，高级+15 分； 方正飞腾/ACAA 数字图像工程师加 10 分； 方正书版/ACAA 数字版式设计师证书加 15 分		☐ 证书照片 ☐ 查询截图		
其他突出贡献	（如：协助教师、开源项目、技术博客等， 由教师核定）		☐ 说明材料：_____		
增值赋分累计总分：（注意：本项满分 20 分，超过不计）		**申请总分：**		**认定总分：**	

备注：该项赋分由学自主申报，教师根据规则和佐证材料进行审核认定。

表格四：学期总评成绩汇总表

课程名称： _____ **班级：** _____ **任课教师：** _____

学号	**姓名**	**过程检测得分 (40%)** （来自表一）	**项目考核得分 (40%)** （来自表二）	**增值赋分(20%)** （来自表三，≤20）	**学期总评成绩（三项之和）**	**等级**
示例	**张三**	35	36	18	89	**良好**
评价说明	反映学习过程	反映项目能力	反映进步与贡献	**总分=过程+项目+增值**	优秀(≥90) 良好(80-89) 中等(70-79) 及格(60-69) 不及格(<60)	

备注：学期最终成绩单，汇总前三项得分

使用流程建议：

✓ **过程表（表一）**：由学习通平台每周/每月生成数据报告，教师定期核对。

✓ **项目表（表二）**：在每个项目结束后，组织学生完成自评和组内互评，教师结合项目成果和答辩情况给出师评。

✓ **增值表（表三）**：学期中随时接受学生申报，期末前由教师统一审核认定。

✓ **总评表（表四）**：期末将前三项分数汇总，生成最终成绩。

三、项目任务单样例

JavaScript 动态轮播广告开发项目任务单

一、项目背景

西部云谷某公司需为电商网站开发动态轮播广告组件，要求适配不同终端设备，支持手动/自动切换、过渡动画效果，并具备点击统计功能。

二、岗位核心素养考核目标

1. **工作态度**：按时提交阶段性成果
2. **规范意识**：代码注释率≥80%、符合 ES6 规范
3. **操作水平**：实现全部核心功能
4. **沟通能力**：小组分工协作有效性
5. **创新意识**：自主添加扩展功能

三、项目任务分解

阶段一：需求分析与设计（2 课时）

任务编号	任务内容	技能要点	交付物	过程检测评分点（40%）
T1-1	分析客户需求文档	需求提取能力	需求分析报告	超星平台预习任务完成率（5 分）
T1-2	绘制轮播组件原型图	Axure/Figma 基础	原型设计图	课堂互动提问次数（5 分）

阶段二：核心功能开发（6 课时）

任务编号	任务内容	技术栈要求	考核指标（项目考核 40%）
T2-1	搭建 HTML/CSS 框架	响应式布局	教师点评：结构规范性（10 分）
T2-2	实现图片自动轮播	setInterval/动画 API	小组互评：功能完整性（15 分）
T2-3	添加手动切换按钮	事件监听	学生自评：代码质量（5 分）
T2-4	集成点击统计功能	数据埋点	教师点评：业务逻辑实现（10 分）

阶段三：优化与答辩（2 课时）

任务编号	任务内容	增值赋分机会（20%）
T3-1	添加淡入淡出动画	创新意识+5 分
T3-2	实现移动端手势滑动	技术突破+8 分

任务编号	任务内容	增值赋分机会（20%）
T3-3	项目答辩展示	经验分享+2 分/次

四、三维评价标准

1. **过程检测（40%）**
   - 每日代码提交至 GitHub（提交截图）
   - 课堂实操任务完成及时性（教师记录）
2. **项目考核（40%）**

评价维度	学生自评(20%)	小组互评(30%)	教师点评(50%)	总评
功能完整性	10 分	15 分	20 分	
代码规范性	5 分	10 分	15 分	
项目文档质量	5 分	5 分	15 分	

3. **增值赋分（20%）**
   - 提前 24 小时交付：+3 分
   - 通过 W3C 验证：+5 分
   - 帮助同学调试：+2 分/次

五、交付物要求

1. 可运行的轮播组件（HTML+CSS+JS）
2. 项目开发文档（含流程图、注释说明）
3. 分钟答辩 PPT（演示+问题回答）

六、企业级评分参考

```
// 伪代码示例：企业关注的性能指标
if (轮播切换延迟 < 300ms) {
    项目考核分 += 5 分;
}
if (内存泄漏检测通过) {
    增值赋分 += 3 分;
}
```

教学实施建议：

1. 提供基础代码模板（含 BUG 版和优化版双版本）
2. 设置“技术加油站”：针对常见问题录制微课（如事件委托优化）
3. 安排企业工程师参与最终答辩评分

任务单突出“做中学、评中改”的特点，将三维评价体系融入项目开发流程，既符合 1+X 证书《Web 前端开发》的考核要求，又能激发学生竞争意识。

基础版轮播广告代码（含三维评价注释）

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="zh-CN">
<head>
    <meta charset="UTF-8">
    <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
    <title>电商轮播广告（基础版）</title>
    <style>
        /* 过程检测点：CSS 规范书写（教师点评-规范意识） */
        .carousel {
            width: 800px;
            height: 400px;
            margin: 0 auto;
            position: relative;
            overflow: hidden;
            border: 1px solid #ddd;
        }
        .carousel-list {
            display: flex;
            width: 400%;
            height: 100%;
            transition: transform 0.5s ease;
        }
        .carousel-item {
            width: 25%;
            height: 100%;
        }
        .carousel-item img {
            width: 100%;
            height: 100%;
            object-fit: cover;
        }
        /* 项目考核点：按钮样式（小组互评-UI 效果） */
        .carousel-btn {
            position: absolute;
            top: 50%;
            transform: translateY(-50%);
```

```
            width: 40px;
            height: 40px;
            background: rgba(0,0,0,0.5);
            color: white;
            border: none;
            border-radius: 50%;
            cursor: pointer;
        }
        .prev {
            left: 20px;
        }
        .next {
            right: 20px;
        }
        .indicators {
            position: absolute;
            bottom: 20px;
            left: 50%;
            transform: translateX(-50%);
            display: flex;
        }
        .indicator {
            width: 12px;
            height: 12px;
            margin: 0 5px;
            border-radius: 50%;
            background: rgba(255,255,255,0.5);
            cursor: pointer;
        }
        .indicator.active {
            background: white;
        }
    </style>
</head>
<body>
    <!-- 过程检测点：HTML 语义化结构（超星平台自动检测） -->
    <div class="carousel">
        <div class="carousel-list">
            <div class="carousel-item">
                <img src="https://via.placeholder.com/800x400/FF5733/FFFFFF?text=广告 1" alt="广告 1">
            </div>
            <div class="carousel-item">
                <img src="https://via.placeholder.com/800x400/33FF57/FFFFFF?text=广告 2" alt="广告 2">
            </div>
            <div class="carousel-item">
```

```
            <img src="https://via.placeholder.com/800x400/3357FF/FFFFFF?text=广告 3" alt="广告 3">
        </div>
    </div>
    <button class="carousel-btn prev">〈</button>
    <button class="carousel-btn next">〉</button>
    <div class="indicators">
        <div class="indicator active"></div>
        <div class="indicator"></div>
        <div class="indicator"></div>
    </div>
</div>

<script>
    // 项目考核点：核心功能实现（教师点评-操作水平）
    document.addEventListener('DOMContentLoaded', function() {
        const carousel = document.querySelector('.carousel-list');
        const items = document.querySelectorAll('.carousel-item');
        const prevBtn = document.querySelector('.prev');
        const nextBtn = document.querySelector('.next');
        const indicators = document.querySelectorAll('.indicator');

        let currentIndex = 0;
        const itemWidth = items[0].clientWidth;
        const totalItems = items.length;

        // 自动轮播功能（过程检测点：定时器使用）
        let timer = setInterval(autoPlay, 3000);

        function autoPlay() {
            currentIndex = (currentIndex + 1) % totalItems;
            updateCarousel();
        }

        // 更新轮播位置和指示器
        function updateCarousel() {
            carousel.style.transform = `translateX(-${currentIndex * itemWidth}px)`;

            // 更新指示器状态
            indicators.forEach((indicator, index) => {
                indicator.classList.toggle('active', index === currentIndex);
            });

            // 增值赋分点：添加点击统计（创新意识）
            console.log(`当前显示广告位: ${currentIndex + 1}`);
        }
```

```
            // 手动切换按钮
            prevBtn.addEventListener('click', function() {
                clearInterval(timer);
                currentIndex = (currentIndex - 1 + totalItems) % totalItems;
                updateCarousel();
                timer = setInterval(autoPlay, 3000);
            });

            nextBtn.addEventListener('click', function() {
                clearInterval(timer);
                currentIndex = (currentIndex + 1) % totalItems;
                updateCarousel();
                timer = setInterval(autoPlay, 3000);
            });

            // 指示器点击切换
            indicators.forEach((indicator, index) => {
                indicator.addEventListener('click', () => {
                    clearInterval(timer);
                    currentIndex = index;
                    updateCarousel();
                    timer = setInterval(autoPlay, 3000);
                });
            });

            // 项目考核点：响应式处理（小组互评-兼容性）
            window.addEventListener('resize', function() {
                carousel.style.transition = 'none';
                carousel.style.transform = `translateX(-${currentIndex * itemWidth}px)`;
                setTimeout(() => {
                    carousel.style.transition = 'transform 0.5s ease';
                }, 10);
            });
        });
    </script>
</body>
</html>
```

进阶版增值功能代码（对应赋分项）

javascript

```
// 增值赋分点 1：添加淡入淡出动画（+5 分）
function updateCarousel() {
```

```
        carousel.style.opacity = 0;
        setTimeout(() => {
            carousel.style.transform = `translateX(-${currentIndex * itemWidth}px)`;
            carousel.style.opacity = 1;
        }, 300);
}

// 增值赋分点 2：移动端手势支持（+8 分）
let startX = 0;
carousel.addEventListener('touchstart', (e) => {
        startX = e.touches[0].clientX;
        clearInterval(timer);
});

carousel.addEventListener('touchend', (e) => {
        const endX = e.changedTouches[0].clientX;
        if (startX - endX > 50) {
            // 向左滑动
            currentIndex = (currentIndex + 1) % totalItems;
        } else if (endX - startX > 50) {
            // 向右滑动
            currentIndex = (currentIndex - 1 + totalItems) % totalItems;
        }
        updateCarousel();
        timer = setInterval(autoPlay, 3000);
});

// 增值赋分点 3：性能优化（+3 分）
function throttle(func, delay) {
        let lastCall = 0;
        return function(...args) {
            const now = new Date().getTime();
            if (now - lastCall < delay) return;
            lastCall = now;
            return func.apply(this, args);
        };
}

window.addEventListener('resize', throttle(function() {
        // 原有 resize 逻辑
}, 200));
```

配套教学实施文件

1.BUG 挑战包 （用于过程检测）

javascript

```
// 故意隐藏的 3 个 BUG（学生需在超星平台提交修复记录）
// BUG1: 自动轮播未清除旧定时器（内存泄漏）
// BUG2: 快速点击按钮会导致动画错乱
// BUG3: 最后一张图片无法循环回到第一张
```

2.企业验收标准

1. 轮播切换延迟 ≤ 300ms （使用 performance API 检测）
2. 内存占用 ≤ 50MB （Chrome DevTools 验证）
3. 通过 W3C HTML 验证 （+5 赋分）

3.Git 提交规范示例

bash

```
# 过程检测点：每日代码提交（超星统计）
git commit -m "feat: 完成自动轮播功能 [课时 2-3]"
git commit -m "fix: 修复手势滑动边界问题 [课时 4-1]"
```

三维评价映射说明：

- **过程检测**：通过 Git 提交记录、超星平台 BUG 修复率统计
- **项目考核**：使用企业提供的《Web 组件验收评分表》
- **增值赋分**：学生申报时需演示扩展功能并解释技术原理

四、职业技能证书情况

秦都区职业教育中心

2020 年-2024 年“1+x”证书试点情况汇总表

试点证书	考试时间	参考人数	过关人数	过关率%
汽车运用与维修职业技能等级证书（初级）	2020 年 6 月 29-30 日	57	54	94.7
网店运营推广职业技能等级证书（中级）	2020 年 7 月 3 日	37	9	24.3
网店运营推广职业技能等级证书（中级）	2020 年 11 月 27 日	32	14	43.8
web 前端开发职业技能等级证书（初级）	2020 年 12 月 3 日	35	4	11.4
网店运营推广职业技能等级证书（中级）	2021 年 5 月 22 日	21	21	100
网店运营推广职业技能等级证书（初级）	2021 年 5 月 22 日	56	38	67.9
汽车运用与维修职业技能等级证书（初级）	2021 年 6 月 21 日	23	23	100
数字媒体交互设计职业技能等级证书（初级）	2021 年 12 月 4 日	68	60	88
web 前端开发职业技能等级证书（初级）	2021 年 12 月 11 日	31	15	48
汽车运用与维修职业技能等级证书（初级）	2022 年 5 月 26 日	48	48	100
汽车运用与维修职业技能等级证书（初级）	2022 年 6 月 16 日	38	38	100

网店运营推广 职业技能等级证书（中级）	2022 年 6 月 10 日	33	33	100
web 前端开发 职业技能等级证书（初级）	2022 年 11 月 26 日	33	9	27.2
融媒体内容制作 职业技能等级证书（初级）	2023 年 3 月 25 日	74	63	85.1
网店运营与推广 职业技能等级证书（初级）	2023 年 6 月 10 日	59	57	96.6
融媒体内容制作 职业技能等级证书（初级）	2023 年 6 月 17 日	10	10	100
web 前端开发 职业技能等级证书（初级）	2023 年 12 月 16 日	10	7	70
融媒体内容制作 职业技能等级证书（初级）	2023 年 12 月 16 日	75	67	89.3
融媒体内容制作 职业技能等级证书（初级）	2024 年 12 月 21 日	68	63	92.6
小计	已参加考试人数为：749 人，过关人数 576 人，过关率为 76.9%。			

北大青鸟IT教育

2020年BEWEB3.0第二学期学生成绩表

学校名称：咸阳秦都职业教育中心　　考试日期：2020.11.15

1	2	3	5	6	7	8	9	12	13	14	15
序号	准考证号	考生姓名	性别	身份证号	班级编号	班主任姓名	任课教员姓名	第二学期结业考试成绩		是否通过	备注
								机试	笔试		
1	10019001	彭亮	男	610481200312092216	201901	张晔	严雅静	82	78	是	
2	10019002	禹张	男	610481200301095817	201901	张晔	严雅静	74	78	是	
3	10019003	吴周哲	男	610425200603161719	201901	张晔	严雅静	68	80	是	
4	10019004	赵梦园	女	41162320030921122X	201901	张晔	严雅静	75	74	是	
5	10019005	王佳雨	女	610402200402075609	201901	张晔	严雅静	43	76	否	
6	10019006	张梦瑶	女	610425200305191522	201901	张晔	严雅静	66	66	是	
7	10019007	王雨佳	女	610402200302102702	201901	张晔	严雅静	72	68	是	
8	10019008	任思显	男	610426200406161011	201901	张晔	严雅静	0	68	否	
9	10019009	尚海	男	610481200409263819	201901	张晔	严雅静	0	52	否	
10	10019010	崔梦圆	男	610404200311125511	201901	张晔	严雅静	0	66	否	
11	10019011	梁培儒	男	610402200408287557	201901	张晔	严雅静	64	70	是	
12	10019012	梁明远	男	610404200401052512	201901	张晔	严雅静	0	54	否	
13	10019013	马韶雄	男	610402200209216094	201901	张晔	严雅静	64	64	是	
14	10019014	张浩伟	男	610402200402121193	201901	张晔	严雅静	0	50	否	
15	10019015	雷哲	男	622825200007073355	201901	张晔	严雅静	60	72	是	

16	10019016	姚嘉辉	男	610404200403285512	201901	张晔	严雅静	0	66	否	
17	10019017	韩双爽	女	610481200404244627	201901	张晔	严雅静	76	82	是	
18	10019018	成维超	男	610404200401145014	201901	张晔	严雅静	0	64	否	
19	10019019	崔新雨	女	610402200409095207	201901	张晔	严雅静	77	78	是	
20	10019020	刘诺华	男	610402200307215597	201901	张晔	严雅静	62	66	是	
21	10019021	武思润	女	610481200409165426	201901	张晔	严雅静	76	70	是	
22	10019022	冯苗苗	女	622723200403091020	201901	张晔	严雅静	76	70	是	
23	10019023	魏子欣	女	610481200304121021	201901	张晔	严雅静	76	72	是	
24	10019024	吴兰欣	女	610402200312196108	201901	张晔	严雅静	76	74	是	
25	10019025	彭浩刚	男	610481200207232213	201901	张晔	严雅静	77	74	是	
26	10019026	陈小玉	女	610426200410261525	201901	张晔	严雅静	76	76	是	
27	10019027	张莹	女	622723200403181421	201901	张晔	严雅静	76	72	是	
28	10019028	王坚	男	610481200310194219	201901	张晔	严雅静	76	70	是	
29	10019029	索东昊	男	210111200403260019	201901	张晔	严雅静	64	70	是	
30	10019030	金泽坤	男	610402200311095217	201901	张晔	严雅静	62	66	是	
31	10019031	车旭东	男	610427200410023910	201901	张晔	严雅静	72	72	是	
32	10019032	李文东	男	610427200311083918	201901	张晔	严雅静	73	80	是	
33	10019033	张一卓	男	610402200208220817	201901	张晔	严雅静	0	56	否	
34	10019034	牛鑫虎	男	610402200403136492	201901	张晔	严雅静	60	66	是	
35	10019035	刘亚豪	男	610402200310010293	201901	张晔	严雅静	64	68	是	
36	10019036	李苗苗	女	610402200308170802	201901	张晔	严雅静	63	66	是	
37	10019037	文国豪	男	610402200311236091	201901	张晔	严雅静	0	62	否	
38	10019038	张子昀	男	610404200408013516	201901	张晔	严雅静	60	68	是	
39	10019039	张佳豪	男	610425200401052610	201901	张晔	严雅静	0	54	否	

40	10019040	彭林涛	男	610481200203112257	201901	张晔	严雅静	77	70	是	
41	10019041	刘诚辙	男	610402200303305210	201901	张晔	严雅静	0	56	否	
42	10018020	田佳琦	女	610430200109195826	201801	王小艳	严雅静	65	68	是	
43	10018010	张景文	男	610402200211307518	201801	王小艳	严雅静	69	67	是	

1.准考证号共 8 位数字，前三位为院校代码，后五位流水号由中心编排，但必须保证一名学生只有一个准考证号（四个学期都相同）（补考学员的准考证号与原准考证号一致）

2.考生姓名拼音填写规则：姓的第一个字母和名的第一个字母大写，姓和名之间空一格，如：Li Xiaoyan

3.备注栏的填写规则：（1）初次补考学员请在备注栏中注明“补考 1，某年某月某日初次申请”，并在结业考试成绩中填写已通过科目的结业考试成绩；（2）第二次补考学员请在备注栏中注明“补考 2，某年某月某日初次申请，某年某月某日第一次补考”，并在结业考试成绩中填写已通过科目的结业考试成绩；（3）交费补考学员请在备注栏中注明“交费补考，某年某月某日初次申请，某年某月某日第一次补考，某年某月某日第二次补考”，并在结业考试成绩中填写已通过科目的结业考试成绩。（4）第一次申请考试的学员不需要填写备注栏。

4.不同班级学员之间不要空行

5.院校必须填写第二行的学校名称和考试日期

6.第 3-9 列内容必须与学校上报的学员档案一致

秦都区职业教育中心
QINDU VOCATIONAL EDUCATION CENTRE

北大青鸟职业教育
BEIDA JADE BIRD VOCATIONAL EDUCATION

2024年启能2.0院校版第二学期学生成绩表

院校名称：咸阳市秦都区职业教育中心　　考试日期：2024.1.7

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
序号	准考证号	考生姓名	性别	身份证号	班级编号	班主任姓名	任课教员姓名	第二学期结业考试成绩		是否通过	备注
								机试	笔试		
1	10022001	刘闰喜	男	610425200605292210	202201	蒋丽	严雅静	64	66	是	
2	10022002	史新科	男	610423200704130011	202201	蒋丽	严雅静	65	68	是	
3	10022003	刘湘婷	女	610402200701315609	202201	蒋丽	严雅静	66	69	是	
4	10022004	符杨	女	610481200607195028	202201	蒋丽	严雅静	75	78	是	
5	10022005	张美琪	女	610402200612186104	202201	蒋丽	严雅静	70	74	是	
6	10022006	张怡航	男	610481200701282611	202201	蒋丽	严雅静	62	70	是	
7	10022007	符文倩	女	610481200707245029	202201	蒋丽	严雅静	76	72	是	
8	10022008	史福茵	女	610402200707136126	202201	蒋丽	严雅静	0	54	否	
9	10022009	王馨怡	女	610481200701205026	202201	蒋丽	严雅静	70	73	是	
10	10022010	宋佳鑫	女	610402200807216123	202201	蒋丽	严雅静	66	77	是	
11	10022011	王鹏杰	男	610425200603135035	202201	蒋丽	严雅静	68	66	是	
12	10022012	张之恒	男	610624200712060516	202201	蒋丽	严雅静	60	60	是	
13	10022013	陈语嫣	女	610423200603281347	202201	蒋丽	严雅静	64	68	是	
14	10022014	刘思懿	女	610427200708315123	202201	蒋丽	严雅静	70	74	是	
15	10022015	弋含阳	女	610404200705135528	202201	蒋丽	严雅静	76	76	是	

16	10022016	李念	女	341322200703280062	202201	蒋丽	严雅静	64	70	是	
17	10022017	曹武梅	女	610526200710046128	202201	蒋丽	严雅静	63	68	是	
18	10022018	高羿瑄	女	610404200703152025	202201	蒋丽	严雅静	60	74	是	
19	10022019	岳天祎	女	610404200708025543	202201	蒋丽	严雅静	62	68	是	
20	10022020	李思语	女	610427200709251627	202201	蒋丽	严雅静	68	66	是	
21	10022021	张悦	女	611021200707087027	202201	蒋丽	严雅静	76	74	是	
22	10022022	何昕祉	女	610102200707050027	202201	蒋丽	严雅静	78	76	是	
23	10022023	陈可欣	女	610402200706041205	202201	蒋丽	严雅静	77	70	是	
24	10022024	刘思莹	女	610481200702275026	202201	蒋丽	严雅静	76	74	是	
25	10022025	刘卓越	女	610402200702215626	202201	蒋丽	严雅静	66	68	是	
26	10022026	李雨晨	女	610481200609244620	202201	蒋丽	严雅静	68	70	是	
27	10022027	刘若涵	女	610402200609075606	202201	蒋丽	严雅静	68	74	是	
28	10022028	史晨强	男	610402200704076113	202201	蒋丽	严雅静	64	66	是	
29	10022029	冯一帆	男	610481200611153410	202201	蒋丽	严雅静	56	68	否	
30	10022030	焦明宇	男	610404200708050511	202201	蒋丽	严雅静	62	66	是	
31	10022031	刘家豪	男	610427200610124812	202201	蒋丽	严雅静	80	72	是	
32	10022032	付晨熙	男	610402200703310297	202201	蒋丽	严雅静	68	70	是	
33	10022033	蒋天帅	男	61040220070130079X	202201	蒋丽	严雅静	62	65	是	
34	10022034	王佳俊	男	61040220070625389X	202201	蒋丽	严雅静	60	65	是	
35	10022035	李子璇	女	610425200709251528	202201	蒋丽	严雅静	70	72	是	
36	10022036	李佳程	男	610425200708181513	202201	蒋丽	严雅静	66	64	是	
37	10022037	施博仁	男	610402200703040792	202201	蒋丽	严雅静	65	64	是	
38	10022038	董依珊	女	610402200703012708	202201	蒋丽	严雅静	68	66	是	
39	10022039	白骏	男	610429200607160030	202201	蒋丽	严雅静	62	60	是	

40	10022040	万成龙	男	610429200604213715	202201	蒋丽	严雅静	54	66	否	
41	10022041	吴云山	男	610927200803101219	202201	蒋丽	严雅静	60	64	是	
42	10022042	马银聪	女	610402200703263902	202201	蒋丽	严雅静	64	66	是	
43	10022043	张思萌	女	610402200610066125	202201	蒋丽	严雅静	72	68	是	

1.准考证号共 8 位数字，前 3 位为院校代码，后 5 位流水号由学校编排，但必须保证一名学生只有一个准考证号（补考学生的准考证号与原准考证号一致）；

2.考生姓名拼音填写规则：姓的第一个字母和名的第一个字母大写，姓和名之间空一格，如：Li Xiaoyan；

3.备注栏的填写规则：（1）初次补考学生请在备注栏中注明“补考 1，某年某月某日初次申请”，并在结业考试成绩中填写已通过科目的结业考试成绩；（2）第二次补考学生请在备注栏中注明“补考 2，某年某月某日初次申请，某年某月某日第一次补考”，并在结业考试成绩中填写已通过科目的结业考试成绩；（3）交费补考学生请在备注栏中注明“交费补考，某年某月某日初次申请，某年某月某日第一次补考，某年某月某日第二次补考”，并在结业考试成绩中填写已通过科目的结业考试成绩。（4）第一次申请考试的学生不需要填写备注栏；

4.不同班级学生之间不要空行；

5.院校必须填写第二行的院校名称和考试日期；

6.第 3-9 列内容必须与学校上报的学生档案一致。

行业职业技能证书

BEWEB
网站设计工程师
证书编号(Certificate No.):BEWEB3190110023
身份证号(Official ID No.):610425200001083776
来伸
Lai Shen
北大青鸟APTECH
Certified Web Design Engineer
中级网站设计工程师
成功完成BEWEB第一学年岗位课程，成绩合格
课程包括：Windows桌面系统管理、实用商业美术基础、Photoshop创意设计、网站配色与布局
Dreamweaver网页设计与制作、Illustrator+CorelDRAW商业设计、决胜职场必修课
BEWEB
Authorized By
2019-1-13
Issuing Date
Issued by: Beijing Aptech Beida Jade Bird Information Technology Co.,Ltd

BEWEB
网站设计工程师
证书编号(Certificate No.):BEWEB3210910012
身份证号(Official ID No.):610427200507232532
梁新鹏
Liang Xinpeng
北大青鸟APTECH
Certified Web Design Engineer
中级网站设计工程师
成功完成BEWEB第一学年岗位课程，成绩合格
课程包括：Windows桌面系统管理、实用商业美术基础、Photoshop创意设计、网站配色与布局
Dreamweaver网页设计与制作、Illustrator+CorelDRAW商业设计、决胜职场必修课
BEWEB
Authorized By
2021-9-19
Issuing Date
Issued by: Beijing Aptech Beida Jade Bird Information Technology Co.,Ltd

BEWEB
网站设计工程师
证书编号(Certificate No.):BEWEB3220620005
身份证号(Official ID No.):610427200401165124
张敏
Zhang Min
北大青鸟APTECH
Certified Web Design Senior Engineer
高级网站设计工程师
成功完成BEWEB第二学年岗位课程，成绩合格
课程包括：HTML5+CSS3打造互联网应用、jQuery网站前端开发、Flash富媒体创意设计
电商UI设计及营销推广、Web前端框架与移动应用开发、移动端UI商业项目实战
网页UI商业项目实战、决胜职场必修课、毕业设计实训
BEWEB
Authorized By
2022-6-19
Issuing Date
Issued by: Beijing Aptech Beida Jade Bird Information Technology Co.,Ltd

证 书
Certificate
方正电子编辑排版师 资格认证
身份证号:610430200605156922
证书编号:FZSQ-PX22-0042
颁发日期:2022.3.1
李思洁
通过 方正飞腾 考试,成续合格,
特发此证。
北京北大方正电子有限公司
BEIJING FOUNDER ELECTRONICS CO.,LTD

FOUNDER 方正
证 书
Certificate
方正电子编辑排版师 资格认证
身份证号:610402200507316106
证书编号:FZSQ-PX22-0304
颁发日期:2022.6.17
晏雨欣
通过 方正书版 考试,成续合格,
特发此证。
北京北大方正电子有限公司
BEIJING FOUNDER ELECTRONICS CO.,LTD

FOUNDER 方正
证 书
Certificate
方正电子编辑排版师 资格认证
身份证号:610402200807317004
证书编号:FZSQ-PX25-0202
颁发日期:2025.6.20
朱可心
通过 方正书版 考试,成续合格,
特发此证。
北京北大方正电子有限公司
BEIJING FOUNDER ELECTRONICS CO.,LTD

FOUNDER 方正
证 书
Certificate
方正电子编辑排版师 资格认证
身份证号:610404200903120538
证书编号:FZSQ-PX25-0193
颁发日期:2025.6.20
田文雨泽
通过 方正书版 考试,成续合格,
特发此证。
北京北大方正电子有限公司
BEIJING FOUNDER ELECTRONICS CO.,LTD

DIGITAL ART
DESIGNER
PROFESSIONAL
In recognition of a commitment to professional excellence
李思洁
has successfully completed the certified requirements of
数字版式设计师
ACAA
Certification Designer

ACAA
CERTIFIED
PROFESSIONAL
Digital Art Designer
In recognition of a commitment to professional excellence
刘文贤
has successfully completed the certified requirements of:
数字图像工程师
ACAA
Innovative And Internalized Curriculum For Design And Engineering Technology Education
DATE

ACAA
CERTIFIED
PROFESSIONAL
Digital Art Designer
In recognition of a commitment to professional excellence
田文雨泽
has successfully completed the certified requirements of:
数字图像工程师
ACAA
Innovative And Internalized Curriculum For Design And Engineering Technology Education
DATE

学生参加行业大赛留影

2020 全国行业职业技能竞赛
第七届全国印刷行业职业技能大赛
主办单位: 国家新闻出版署
承办单位: 中国印刷技术协会
协办单位:
支持单位:

1+X 职业技能等级证书

职业技能等级证书
Certificate of Vocational Skill Level
2021 年12 月参加Web前端开发职业技能等级水平考核，成绩合格，核发Web前端开发职业技能等级证书（初级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。
This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in December 2021, and is qualified for the Primary Level of Web Front-End Development. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.
韩双爽
Han Shuangshuang
身份证号：610481200404244627
ID Number
证书编号：151000100215610142400147
Certificate Number
发证机构（盖章）
Issuing Authority (Seal)
发证日期：2021年12月31日
Date of Issue
发证机构负责人（签章）：
Person in Charge of Issuing Authority
考核站点负责人（签章）：
Person in Charge of Assessment Site
查询网址：http://www.ncb.edu.cn
Website of Verification

职业技能等级证书
Certificate of Vocational Skill Level
2021 年12 月参加Web前端开发职业技能等级水平考核，成绩合格，核发Web前端开发职业技能等级证书（初级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。
This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in December 2021, and is qualified for the Primary Level of Web Front-End Development. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.
李文东
Li Wendong
身份证号：610427200311083918
ID Number
证书编号：151000100215610142400178
Certificate Number
发证机构（盖章）
Issuing Authority (Seal)
发证日期：2021年12月31日
Date of Issue
发证机构负责人（签章）：
Person in Charge of Issuing Authority
考核站点负责人（签章）：
Person in Charge of Assessment Site
查询网址：http://www.ncb.edu.cn
Website of Verification

职业技能等级证书
Certificate of Vocational Skill Level
2022 年 11 月参加Web前端开发职业技能等级水平考核，成绩合格，核发Web前端开发职业技能等级证书（初级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。
This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in November 2022, and is qualified for the Primary Level of Web Front-End Development. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.
李鹏凯
Li Pengkai
身份证号：610402200506133893
ID Number
证书编号：151000100215610142400008
Certificate Number
发证机构（盖章）
Issuing Authority (Seal)
发证日期：2022年6月30日
Date of Issue
发证机构负责人（签章）：
Person in Charge of Issuing Authority
考核站点负责人（签章）：
Person in Charge of Assessment Site
查询网址：http://www.ncb.edu.cn
Website of Verification

职业技能等级证书
Certificate of Vocational Skill Level
2022 年 11 月参加Web前端开发职业技能等级水平考核，成绩合格，核发Web前端开发职业技能等级证书（初级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。
This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in November 2022, and is qualified for the Primary Level of Web Front-End Development. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.
蔡梦繁
Cai Mengfan
身份证号：610430200510080048
ID Number
证书编号：151000100215610142400006
Certificate Number
发证机构（盖章）
Issuing Authority (Seal)
发证日期：2022年6月30日
Date of Issue
发证机构负责人（签章）：
Person in Charge of Issuing Authority
考核站点负责人（签章）：
Person in Charge of Assessment Site
查询网址：http://www.ncb.edu.cn
Website of Verification

职业技能等级证书
Certificate of Vocational Skill Level
2023 年 12 月参加Web前端开发职业技能等级水平考核，成绩合格，核发Web前端开发职业技能等级证书（初级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。
This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in December 2023, and is qualified for the Primary Level of Web Front-End Development. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.
杨欣茹
Yang Xinru
身份证号：61048120060711542X
ID Number
证书编号：151000100215610142400002
Certificate Number
发证机构（盖章）
Issuing Authority (Seal)
发证日期：2024年4月7日
Date of Issue
发证机构负责人（签章）：
Person in Charge of Issuing Authority
考核站点负责人（签章）：
Person in Charge of Assessment Site
查询网址：http://www.ncb.edu.cn
Website of Verification

职业技能等级证书
Certificate of Vocational Skill Level
2023 年 12 月参加Web前端开发职业技能等级水平考核，成绩合格，核发Web前端开发职业技能等级证书（初级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。
This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in December 2023, and is qualified for the Primary Level of Web Front-End Development. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.
陈仓鑫
Chen Cangxin
身份证号：610402200604056991
ID Number
证书编号：151000100215610142400005
Certificate Number
发证机构（盖章）
Issuing Authority (Seal)
发证日期：2024年4月7日
Date of Issue
发证机构负责人（签章）：
Person in Charge of Issuing Authority
考核站点负责人（签章）：
Person in Charge of Assessment Site
查询网址：http://www.ncb.edu.cn
Website of Verification

职业技能等级证书

Certificate of Vocational Skill Level

2022 年12 月参加融媒体内容制作职业技能等级水平考核，成绩合格，核发融媒体内容制作职业技能等级证书（初级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。

This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in December 2022,and is qualified for the Primary Level of Integrated Media Content Production. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.

晏璐瑶
Yan Luyao

身 份 证 号：610402200508186104
ID Number

证 书 编 号：156000422915610022300022
Certificate Number

发 证 机 构：（盖章）
Issuing Authority (Seal)

发证机构负责人（签章）：王志
Person in Charge of Issuing Authority

发 证 日 期：2024 年 12 月 24 日
Date of Issue

考核站点负责人（签章）：
Person in Charge of Assessment Site

查 询 网 址：http://www.ncb.edu.cn
Website of Verification

职业技能等级证书

Certificate of Vocational Skill Level

2022 年12 月参加融媒体内容制作职业技能等级水平考核，成绩合格，核发融媒体内容制作职业技能等级证书（初级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。

This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in December 2022,and is qualified for the Primary Level of Integrated Media Content Production. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.

李冬波
Li Dongbo

身 份 证 号：610425200506223017
ID Number

证 书 编 号：156000422915610022300033
Certificate Number

发 证 机 构：（盖章）
Issuing Authority (Seal)

发证机构负责人（签章）：王志
Person in Charge of Issuing Authority

发 证 日 期：2024 年 12 月 24 日
Date of Issue

考核站点负责人（签章）：
Person in Charge of Assessment Site

查 询 网 址：http://www.ncb.edu.cn
Website of Verification

五、教学及实训资源建设

教学微课资源地址

HTML5+CSS3 打造互联网应用：

https://mooc1-api.chaoxing.com/course/209703405.html

Dreamweaver 网页设计与制作:

https://mooc1-api.chaoxing.com/course/209703158.html

web 前端框架与移动应用开发:

https://mooc1-api.chaoxing.com/course/223924219.html

方正书版:

https://mooc1-api.chaoxing.com/course/250066596.html

实训视频及课程地址

链接:

https://pan.baidu.com/s/11SO8mWRTTXFk6WOKNPzFDA?pwd=13ww

提取码：13ww

【支 撑 材 料】

一、校企协作育人机制

《HTML5+CSS3 打造互联网应用》教学大纲

秦都区职业教育中心

北京阿博泰克北大青鸟信息技术有限公司

2021 年 9 月

1 基本属性

课程名称	HTML5+CSS3 打造互联网应用	**先修课程**	《PhotoShop 创意设计》 《DW 网页设计与制作》
课程编号		**学　　时**	88 课时
类别	技术核心课	**课件形式**	PPT 课件+学习平台电子资料
课程简介	本课程共 11 章，分为使用 HTML 编辑网页、使用 DIV+CSS 布局并制作网页和制作商业网页进行综合训练等三大部分。课程内容具体安排如下： （1）第 1 章～第 3 章：使用 HTML 编辑网页，讲解常用的 HTML 标签，这一阶段主要考察熟练使用 HTML 标签搭建网页框架的能力。 （2）第 4 章～第 9 章：使用 CSS 美化网页、给网页元素添加动画效果。这一阶段主要在 HTML 网页结构的基础上，由简单地使用 CSS 美化网页中的文本、图片、超链接，到使用盒子模型、浮动布局网页制作复杂的页面内容，最后制作出精美的商业级应用网页，并给网页元素添加动画效果，让网页更加丰富多彩。 （3）第 10 章～第 11 章：对前面章节所有内容进行复习回顾，以 1 号店网站为基础制作一个综合项目实战案例，对 HTML 和 CSS 进行综合训练。使学生在学会知识点的同时，能掌握更多企业需求，提升自己的项目经验。		
教学目标	1）理解 HTML5 文件的基本结构，了解 W3C 标准在网页制作中的作用和地位。 2）掌握网页制作中常用的标签，能使用 HTML5 标签制作简单的网页。 3）了解网页制作中的 CSS 代码规范、网页元素命名规范。 4）会使用 CSS3 选择器与 HTML 标签修饰网页元素。 5）了解 CSS3 中字体属性、文本属性、背景属性、盒子模型属性、浮动属性、定位属性、变形属性、过渡属性和动画属性。 6）掌握使用 CSS3 技术美化网页元素，包括美化网页文本、背景样式，使用盒子模型属性修饰层、网页元素的边框、内外边距。 7）会使用浮动和定位布局。 8）能制作精美的商业网站。 9）会使用 CSS3 属性制作网页动画。		
课程特点	以就业为导向 以实用技能为核心 以案例为主线 以边讲边练为训练思路 以动手能力为合格目标，以项目经验为学习目标 以改善学习体验，提供附加价值为服务目标 以提高学习能力为更高培养目标 以虚拟职场为体验式训练要素		
课程要求	学生学习本课程前，应掌握 Windows 桌面系统的操作技能，具有一定的平面设计基础，能够认真听取指导老师讲解和案例分析，主动思考，积极发挥创意，课后能主动查找、学习相关资料，分析网站页面的构成及实现技术，按时完成各项实训作业，参加课程的测试评估。		
教学重点	1、 HTML5 常用的语义标签 2、 使用 HTML5 属性初步验证表单 3、 使用 CSS 美化网页元素		

	4、 使用 CSS3 实现网页的整体布局和局部布局 5、 使用盒子模型及属性实现网页元素的定位 6、 使用 CSS3 制作网页动画功能 7、 使用 HTML+CSS 制作网站页面 8、 制作网站的流程
教学难点	1）使用 HTML5 属性初步验证表单 2）使用 CSS3 实现网页的整体布局和局部布局 3）使用盒子模型及属性实现网页元素的定位 4）使用 CSS3 制作网页动画功能
考核方式	平时作业占 40%、期中和期末成绩占 50%、综合素质成绩占 10%
学习资料	1、案例素材库：本课程涉及的所有案例素材，请登录青鸟云课堂下载获取，具体操作请查看青鸟云课堂提供的新手帮助视频，或联系中心老师获得指导； 2、实战项目库：各阶段的阶段项目以及毕业实训的项目实战内容，请登录青鸟云课堂下载获取；同时，产品团队还将根据企业需求的变化，更新和增加相关的实战项目，确保学员完成的实战项目和企业需求保持一致。 3、扩展资料：请登录云豆网，分享或下载课程相关的经验分享、学习笔记、技术资料、设计素材等扩展资料； 4、专家讲座及前沿技术：为提升学员的就业竞争力，产品团队将根据企业需求和技术的变化，不定期邀请企业一线设计专家或行业专家，分享企业实战经验或 UI 设计相关的前沿技术等内容；相关讲座视频和资料将备份到青鸟云课堂，供各位学员在线学习；
实验环境	硬件要求: CPU：Intel 酷睿 i3 双核以上（或同性能产品） 内存：≥4GB 硬盘：≥500GB 彩色显示器 网卡（100M 以上） 软件要求： Windows 7 旗舰版 红蜘蛛多媒体网络教室 v6.2 Photoshop CS6 Google Chrome V48 Firefox V44 IE9+

2 课程讲解

类型	章节名称	教学目标	具体内容	课时
理论讲授+上机实战	HTML5 基础	会使用HTML5的基本结构创建网页 会使用文本相关标签排版文本信息 会使用图像相关标签实现图文并茂的页面 会使用<a>标签创建超链接、锚链接及功能性链接	1.1 HTML5 文件的基本结构和 W3C 标准 1.1.1 HTML 简介及发展史 1.1.2 HTML5 的优势 1.1.3 W3C 标准 1.1.4 网页编辑工具 1.1.5 HTML5 文件的基本结构 1.1.6 网页的基本信息 1.2 网页的基本标签 1.2.1 标题标签 1.2.2 段落标签和换行标签 1.2.3 水平线标签 1.2.4 字体样式标签 1.2.5 注释和特殊符号 1.3 图像标签 1.3.1 常见的图像格式 1.3.2 图像标签的基本语法 1.4 超链接标签 1.4.1 超链接的基本用法 1.4.2 超链接的应用场合 1.4.3 行内元素和块元素	4
理论讲授+上机实战	列表、表格与媒体元素	会使用有序列表、无序列表、定义列表实现数据展示 会使用表格实现数据展示 会使用媒体元素在网页中播放视频 会使用HTML5结构元素进行网页布局	2.1 列 表 2.1.1 列表简介 2.1.2 列表及其应用 2.2 表格 2.2.1 为什么使用表格 2.2.2 表格的基本结构 2.2.3 表格的基本语法 2.2.4 表格的跨列与跨行 2.3 HTML5 的媒体元素 2.3.1 媒体元素概述 2.3.2 视频元素 2.3.3 音频元素 2.4 HTML5 的结构元素 2.4.1 页面布局分析 2.4.2 HTML5 的结构元素 2.5 <iframe>框架	8

			2.5.1 <iframe>的语法 2.5.2 <iframe>属性的使用	
理论讲授+上机实战	表单	会使用表单元素布局表单 会制作语义化的表单 会使用HTML5属性初步验证表单	3.1 表单概述 3.1.1 表单的内容 3.1.2 表单标签及表单属性 3.1.3 表单元素及其格式 3.2 表单的高级应用 3.2.1 设置表单的隐藏域 3.2.2 表单的只读与禁用设置 3.2.3 表单元素的标注 3.3 表单的初级验证 3.3.1 为什么要进行表单验证 3.3.2 表单初级验证的方法	8
理论讲授+上机实战	初识CSS3	会使用行内样式、内部样式表和外部样式表三种方式为HTML5文档添加CSS样式 会使用CSS3的基本选择器设置字体大小和颜色 会使用复合选择器为特定的网页元素添加CSS样式 会使用CSS3高级选择器为网页元素添加CSS样式	4.1 CSS概述 4.1.1 什么是CSS 4.1.2 CSS在网页中的应用 4.1.3 CSS的发展史 4.1.4 CSS的优势 4.2 CSS3的基本语法 4.2.1 CSS3的基本语法结构 4.2.2 认识<style>标签 4.3 在HTML中引入CSS样式 4.3.1 行内样式 4.3.2 内部样式表 4.3.3 外部样式表 4.3.4 样式优先级 4.4 CSS3的选择器 4.4.1 CSS3的基本选择器 4.4.2 CSS3的高级选择器	8
理论讲授+上机实战	CSS3美化网页元素	会使用CSS设置字体样式和文本样式 会使用CSS设置超链接样式 会使用CSS设置列表样式	5.1 编辑网页文本 5.1.1 文本在网页中的意义 5.1.2 标签 5.1.3 字体样式 5.1.4 排版网页文本	8

		会使用CSS设置背景样式 会使用CSS设置渐变效果	5.2 设置超链接和列表样式 5.2.1 超链接伪类 5.2.2 列表样式 5.3 背景样式 5.3.1 认识 标签 5.3.2 背景属性 5.3.3 背景尺寸 5.3.4 CSS3 渐变	
理论讲授+上机实战	盒子模型	理解盒子模型及其构成 会计算盒子模型的尺寸 会使用盒子模型的两种解析方式来布局网页 会使用圆角属性给网页元素添加圆角效果 会使用盒子阴影属性给网页元素添加阴影效果	6.1 盒子模型 6.1.1 什么是盒子模型 6.1.2 边框 6.1.3 外边距 6.1.4 内边距 6.1.5 盒子模型的尺寸 6.1.6 box-sizing 拯救布局 6.2 圆角边框 6.2.1 border-radius 的语法 6.2.2 border-radius 的浏览器兼容性 6.2.3 border-radius 的使用 6.2.4 使用 border-radius 制作特殊图形 6.3 盒子阴影 6.3.1 box-shadow 的语法 6.3.2 box-shadow 的浏览器兼容性 6.3.3 box-shadow 的使用	8
理论讲授+上机实战	浮动	会使用display属性排版网页元素 会使用float属性排版网页元素 会使用float属性创建横向多列布局 会使用四种防止父级边框塌陷的清除浮动的方法	7.1 网页布局 7.1.1 常见的网页布局 7.1.2 标准文档流 7.2 display 属性 7.3 浮动概述 7.3.1 浮动在网页中的应用 7.3.2 float 属性 7.4 清除浮动 7.4.1 clear 属性 7.4.2 解决父级边框塌陷的方法 7.5 inline-block 和浮	8

			动的区别	
理论讲授+上机实战	定位网页元素	会使用position定位网页元素 会使用z-index属性调整定位元素的堆叠顺序	8.1 定位在网页中的应用 8.2 position 属性 8.2.1 static 8.2.2 relative 8.2.3 absolute 8.2.4 fixed 8.3 z-index 属性	8
理论讲授+上机实战	利用 CSS3 制作网页动画	会使用transform 2D变形设置网页元素样式 会使用transition制作过渡动画 会使用animation制作网页动画	9.1 CSS3 变形 9.1.1 变形简介 9.1.2 浏览器兼容性 9.1.3 2D 变形 9.2 CSS3 过渡 9.2.1 过渡简介 9.2.2 浏览器兼容性 9.2.3 过渡属性的使用 9.2.4 过渡的触发机制 9.3 CSS3 动画 9.3.1 CSS3 动画简介 9.3.2 浏览器兼容性 9.3.3 CSS3 动画的使用过程	8
理论讲授+上机实战	制作开心网游戏页面	会使用字体样式和文本样式排版网页文本 会使用背景属性设置网页元素的背景 会使用盒子模型属性设置网页元素 会使用 float 属性进行网页布局 会使用 position 属性定位网页元素 会使用 CSS3 属性制作网页动画	10.1 复习串讲 10.1.1 核心技能目标 10.1.2 归纳总结 10.1.3 知识梳理 10.2 实战项目 10.2.1 任务描述 10.2.2 实战案例	8
项目实战	项目实战：制作 1 号店网	会使用 float 属性进行多列的网页布局 会使用 position 属性定位网页元素 会使用字体样式和文本样式排版网页文本 会使用背景属性设置网页元素的背景 会使用盒子模型属性设置网页元素	11.1 案例分析 11.1.1 需求描述 11.1.2 开发环境 11.1.3 案例覆盖技能点 11.1.4 问题分析 11.2 项目需求 11.2.1 用例 1：制作网站公用部分 11.2.2 用例 2：制作网站首页	

		会使用无序列表制作导航、列表信息 会使用 CSS3 属性制作网页动画效果	11.2.3 用例 3：制作搜索列表页 11.2.4 用例 4：制作商品详情页 11.2.5 用例 5：制作登录页 11.2.6 用例 6：制作注册页 11.3 进度记录	

3 综合实训

编号	名称	训练目标及要求	课时
1	制作开心网游戏页面（在第十章课程实施）	会使用字体样式和文本样式排版网页文本 会使用背景属性设置网页元素的背景 会使用盒子模型属性设置网页元素 会使用 float 属性进行网页布局 会使用 position 属性定位网页元素 会使用 CSS3 属性制作网页动画	4
2	项目实战：制作 1 号店网站	会使用 float 属性进行多列的网页布局 会使用 position 属性定位网页元素 会使用字体样式和文本样式排版网页文本 会使用背景属性设置网页元素的背景 会使用盒子模型属性设置网页元素 会使用无序列表制作导航、列表信息 会使用 CSS3 属性制作网页动画效果	12

4 教学进程设计

时序	类型	内容名称	课时
1	理论讲授+上机实战	HTML5 基础	4
2	理论讲授+上机实战	列表、表格与媒体元素	8
3	理论讲授+上机实战	表单	8
4	理论讲授+上机实战	初识 CSS3	8
5	理论讲授+上机实战	CSS3 美化网页元素	8
6	理论讲授+上机实战	盒子模型	8
7	理论讲授+上机实战	浮动	8
8	理论讲授+上机实战	定位网页元素	8
9	理论讲授+上机实战	利用 CSS3 制作网页动画	8
10	理论讲授+上机实战	制作开心网游戏页面	8
11	项目实战	项目实战：制作 1 号店网站	12

《Windows 桌面系统管理》课程标准

课程名称	Windows 桌面系统管理	课程类别	专业基础课
适用专业	网站建设与管理	计划学时	68 学时
编写执笔人及编写日期		许淑婷　2021.11.26	
审定负责人及审定日期			

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《咸阳市秦都区职业教育中心计算机网络技术专业人才培养方案》中对《Windows 桌面系统管理》课程培养目标的要求制定。总体设计思路是，打破以知识传授为主要特征的传统学科教学模式，转变为以课题、任务形式组织课堂教学内容，让学生在完成具体任务过程中，学习相关理论知识，掌握网页设计制作过程中所需的各种技能。

（二）课程性质与作用

本课程是计算机网络技术专业的专业技能课，也是计算机网络技术、计算机数字媒体艺术设计专业必修课。本课程定位于 WEB 技术开发工作岗位，它是 WEB 前端技术开发的必备课程，在整个课程体系中具有重要的作用。本课程共 9 章。分为计算机组装与维护、使用 VMware 虚拟机、Windows 7 操作系统的安装与基本操作、系统性能优化与备份恢复、远程桌面连接和注册表、Windows 常见故障排查六部分。通过本课程的学习，使学生掌握计算机的基础知识，培养学生的动手能力、提高学习能力，为后面的学习打好基础。

二、课程目标

知识目标

1、了解计算机的软硬件组成。

2、学会对计算机进行维护管理。

3、掌握使用 VMware Workstation 构建桌面端虚拟环境的方法。

4、了解 Windows 7 操作系统及其部署。

5、掌握 Windows 7 操作系统的基本操作与应用。

6、掌握 Windows 7 操作系统的优化方法。

7、学会使用 Ghost 备份和恢复操作系统。

8、掌握远程桌面连接方法。

能力目标

计算机的硬件性能参数和硬件设备的安装

新建虚拟机和修改虚拟机的硬件配置

Windows 7 操作系统的安装和使用

使用任务管理器、msconfig 等工具优化系统

使用 Ghost 对系统进行备份和恢复

11、配置远程桌面连接的方法、设置和管理维护注册表

素质目标

1、具有一定的学习能力、沟通能力、与团队协作的能力。

2、具有良好的思考问题、分析问题及解决问题的能力。

3、具有良好的职业道德和职业素养。

4、遵守国家关于软件与信息技术的相关法律法规，保护网络安全。

三、课程内容与学时

类型	章节名称	教学目标	具体内容	课时
理论讲授+上机实战	计算机组装与维护	掌握硬件的基本参数 掌握硬件的安装方法 掌握BIOS的配置方法 了解 UEFI 启动模式	1.1 计算机硬件选购 1.1.1 计算机硬件概述 1.1.2 计算机硬件选购基本知识 1.2 硬件设备安装 1.2.1 安装顺序 1.2.2 安装工具 1.2.3 安装技巧 1.2.4 机箱、主板各电源线连接 1.3 CMOS 设置 1.3.1 BIOS 与 CMOS 1.3.2 CMOS 设置 1.4 认识 UEFI 1.4.1 UEFI 概述 1.4.2 UEFI 的优势	8
理论讲授+上机实战	使用 VMware Workstation 构建桌面端虚拟环境	了解虚拟机的定义 了解虚拟机的架构分类 学会使用 VMware Workstation 9	2.1 虚拟机概述 2.1.1 虚拟机的运行架构 2.1.2 虚拟机平台产品 2.2 VMware Workstation 9 的安装与基本操作 2.2.1 安装VMware Workstation 9 2.2.2 新建虚拟机	10

			2.2.3 修改虚拟机的硬件配置 2.2.4 启动和停止虚拟机 2.2.5 在虚拟机和宿主机之间切换 2.3 管理虚拟机 2.3.1 迁移虚拟机 2.3.2 安装和使用VMware Tools 2.3.3 快照和克隆	
理论讲授+上机实战	Windows 7 部署	了解常见的操作系统 了解 Windows 7 各版本的差异 了解常见的安装类型 学会安装 Windows 7 了解 Windows 8 操作系统	3.1 操作系统概述 3.1.1 常见的计算机操作系统介绍 3.1.2 Microsoft Windows 7 3.2 安装Windows 7 3.2.1 全新安装 3.2.2 双引导安装 3.3 变革的操作系统 Windows 8	8
理论讲授+上机实战	Windows 7 操作与应用	熟悉 Windows 7 系统的桌面环境 学会 Windows 7 系统的基本操作 学会 Windows 7 系统的操作技巧	4.1 桌面环境及设置 4.1.1 桌面环境概述 4.1.2 桌面环境的个性化设置 4.2 系统基本使用操作 4.2.1 资源管理器 4.2.2 程序和功能管理 4.2.3 主机联网设置 4.2.4 Windows 7操作技巧	6
理论讲授+上机实战	Windows 7 系统优化	学会控制各种系统服务 学会常见的系统优化设置	5.1 开机速度优化 5.1.1 任务管理工具 5.1.2 系统服务管理 5.2 优化系统性能 5.2.1 调整系统性能 5.2.2 清理冗余数据 5.2.3 使用优化软件	6
理论讲授+上机实战	系统备份与恢复	了解常见的系统维护工具集 学会使用 Ghost 备份操作系统 学会使用 Ghost 恢复操作系统	6.1 系统备份工具 6.1.1 备份技术概述 6.1.2 Ghost及衍生工具 6.1.3 超级急救盘的安装与使用 6.2 系统备份与恢复操作 6.2.1 备份Windows 7操作	8

			系统 6.2.2 管理Ghost镜像文件内容 6.2.3 恢复Windows 7操作系统	
理论讲授+上机实战	远程桌面连接	掌握文字工具的使用 学会使用绘制路径文字工具 掌握对段落文字进行排版的方法	7.1 远程桌面连接概述 7.2 远程桌面实战演练 7.2.1 远程计算机的设置 7.2.2 在本地计算机上连接远程计算机 7.2.3 最多连接数 7.3 远程桌面高级设置 7.4 使用命令连接远程桌面 7.5 使用VNC进行远程操作	8
理论讲授+上机实战	维护 Windows 注册表	了解什么是注册表 学会手工编辑注册表 学会备份及还原注册表项 学会锁定和解锁注册表	8.1 注册表概述 8.2 注册表的结构 8.2.1 子树 8.2.2 值 8.2.3 注册表配置单元 8.3 编辑注册表 8.3.1 注册表编辑器的基本操作 8.3.2 编辑注册表的应用 8.3.3 注册表编辑技巧 8.4 维护注册表 8.4.1 导入和导出注册表项 8.4.2 锁定和解锁注册表编辑器	8
理论讲授+上机实战	Windows 7 常见故障排查	了解故障检测的思路 掌握硬件的故障排查放法 掌握系统的故障排查方法 掌握软件的故障排查方法	9.1 Windows 7常见故障排查思路 9.1.1 常见故障类型 9.1.2 常见故障的排查思路 9.2 Windows常见故障应用 9.2.1 硬件常见故障 9.2.2 系统常见故障 9.2.3 软件常见故障	6

四、课程实施

（一）教学条件

1、实验实训条件

学生用机、教师用机软硬件配置要求

硬件要求（最低配置）	CPU：Intel 酷睿 i3 双核以上（或同性能产品）

	内存：≥4GB 硬盘：≥500GB 彩色显示器 网卡（100M 以上）
操作系统	Windows 7 旗舰版
机房控制软件	红蜘蛛多媒体网络教室 V6.2（或同性能机房控制软件）

2、师资条件

本专业要求专业课任课老师应有相应学科的教师资格证书，热爱教育事业，有较强的钻研精神，方可任教。教师人数必须满足正常教学需要。

（二）教学方法

迭代教学：迭代教学就是把重要的知识、思想、经验在课程中反复涉及到，但每次涉及到这些内容时又不是简单地重复，而是在回顾原有的内容的基础上做进一步地深入和升华，既强化了记忆和理解，又拓展了新的视野，深化了理解。

总结教学法：讲解时一个知识讲解完毕或演示完毕后，将知识所有过程总结出关键点和注意事项，以此提醒学生注意。

现场案例教学法：对知识做完理论概述后，为了加深对此知识的理解，通过现场编写代码的方式对此知识做讲解，以加深对此知识的理解和运用。

任务驱动教学法：主要以任务需求来带动教学，每次课都有相应的任务和问题，让学生来完成，培养分析问题、解决问题和思考问题的习惯。

五、教学评价与考核要求

对学生的评价与考核分三个部分：职业素养考核、知识考核、技能考核，遵循“325”的考核方式：

（1）职业素养考核，包括平时的出勤率、完成书面作业任务的情况、完成实战案例任务的情况等，占总评价成绩的 30%。这部分内容重点考核学生的学习过程，包括其学习态度、努力的程度以及表现出来的效果。

（2）教学形成性考核，包括每一部分阶段项目检查。提交有关项目数据备份，提交实验报告。检查项目相关文档的完整性、正确性。有关实践能力的综合知识考查。占总评价成绩的 20%。

（3）期末考试，采用闭卷形式，考试题分机试和笔试两部分。笔试题型可采用填空题、选择题、简答题等多种形式。机试按指定项目完成情况打分，考核的成绩占总评价成绩的 50%。

咸阳市秦都区职业教育中心

网站建设与管理(BEWEB 网站设计工程师)专业人才培养方案(中职)

一、专业名称及代码

专业名称：网站建设与管理（BEWEB 网站设计工程师）

专业代码：090600

二、入学要求

本专业招收应往届初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

（一）行业分类

行业	职业类别	岗位类别	公司列举
设计公司	美工	平面设计师，网页设计师，网站编辑与策划	广告公司，设计公司，电视台等
网络公司	网站前端开发	网页制作工程师，HTML5、JQuery 前端开发工程师	网站建设公司
企事业单位	网站后台开发	网站的维护、管理	政府部门及各企事业单位
设计公司	UI 设计师	网页 UI 设计师，移动 UI 设计师，平面视觉设计师	专业设计公司

（二）就业范围

1．网络管理员

2．计算机装机与销售

3．网页设计师/网站编辑/网站建设与开发

4．网站 HTML5、JQuery 前端开发工程师

5．网站后台管理人员

6．网页 UI 设计师/移动 UI 设计师/平面视觉设计师

（三）考证要求

1．BEWEB 网站设计工程师中级证书（第二学期）

2．BEWEB 网站设计工程师高级级证书（第三学期）

五、培养目标及培养规格

本专业培养符合“互联网+”时代的需要，具备一定的美工功底，有扎实的计算机基础知识、计算机专业知识和网页设计、网页制作、平面设计、移动端界面设计、动画制作、企业网站建设和电子商务营销的能力，并且掌握 HTML5、JQuery 的前端开发基础，具备一定的编程思想和编程技术基础，具有可持续发展的 IT 技术专业人才；注重德、智、体、美全面发展的计算机专业高等应用型人才，实现“一张文凭，多种证书，一技之长，一专多能”。

（一）培养目标

1．掌握计算机基本理论知识，熟悉计算机组装与基本日常维护；

2．掌握局域网的组建及基本的网络维护知识；

3．能够使用 PhotoShop 设计网页；

4．能够制作网页常用的 Banner 广告和页面动画；

4．能够使用平面设计软件设计广告、海报；

5．能够使用 HTML5 制作 PC 端及移动端网页；

6．能够使用主流 CSS+DIV 技术制作网页，并能使用 CSS3 制作网页动画；

7．使用 HTML5、JQuery 开发网站，实现网页特效；

8．能够使用 Bootstrap 框架进行响应式网页设计与制作；

9．掌握一定的专业拓展知识，包括动画制作及多媒体技术处理。

（二）培养规格

（1）职业素养

1、具有良好的职业道德，正面积极的职业心态和正确的职业价值观；

2、具有良好的心理素质，积极向上的工作态度和良好的团队合作精神；

3、具有安全意识，严格按照行业安全工作规程操作，并重视环境保护；

4、了解本专业科学技术的新成就和发展趋向，能适应不断变化的职业社会。

（2）能力目标

1）基本能力

1．办公软件应用技能；

2．计算机硬件的安装、调试、维护与维修的能力；

3．网络组建、管理与应用能力；

4．多媒体处理能力。

2）综合能力

1．综合性平面设计能力；

2．综合性网页设计与网站建设开发能力；

3．综合性动画制作能力。

3）核心能力

1．使用 HTML5+CSS3 开发网站，实现网页动画；

2．通过 Jquery 的学习，能高效的制作网页特效；

3．企业网站的策划与开发建设。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1．office 办公自动化软件应用

本课主要讲授计算机基础知识及 windows 操作系统管理维护、WORD 图文表混排、EXCEL 电子表格、PowerPoint 演示文稿，网络应用等基本操作方法。通过学习使学生能够在中文操作系统平台下熟练使用 WORD、EXCEL、PowerPoint 等办公应用软件，处理文字、数据、图表等日常事务信息。

2．实用商业美术基础

学完本课程后，掌握透视、构图，光影的基本原理；能够熟练使用绘画工具手绘基本图形图像；理解并掌握平面构成形式。

3．Windows 桌面系统管理

通过本课程的学习，学生应掌握计算机的基本构成和维护管理等网络基础知识；掌握 Windows 系统的安装及基本操作、安全配置以及使用 Ghost 备份和恢复操作系统；使用 VMware Workstation 构建桌面端虚拟环境。

4．Photoshop 创意设计

学完本课程后，要求学生在 Photoshop 图像处理基础上，提高使用 Photoshop 基本工具的熟练度，加强网页相关元素及整体界面审美能力；对相关设计原则有一定了解，并能临摹优秀效果；掌握网页设计的思路和方法，能绘制网页效果图；可以根据不同需求对网页效果图进行切片输出，为后续的网站综合实战及网站创意、设计做准备。

（二）专业技能课程

5．Dreamweaver 网页设计与制作

通过本课程的学习，能够使用 Dreamweaver 工具制作美观大方、布局合理、实用性强的静态网站；掌握常见的 HTML 标签的基本用法，为后期运用 Html5+CSS3 打造互联网应用打好基础。

6．网站配色与布局

通过本课程的学习，学生应掌握以下的技能：分析网站主题；分析网站的目标用户群；掌握色彩搭配的基本原理，能够运用色彩搭配设计网页和平面广告；掌握网页布局的基本方法，快速的构建网页。

7．Illustrator+CorelDRAW 商业设计

学生学完本课程后，掌握 Illustrator 和 CorelDraw 的基本工具操作，可以绘制基本图形，填充色彩，处理和设计图形；掌握平面广告设计的基本类型，了解印刷工艺流程；

8．FLASH 富媒体创意设计

通过本课程学习，学生能够掌握 Flash 的基本工具操作，可以绘制基本图形；会综合运用基本工具制作 Flash 短片和 banner 广告；制作 HTML5 中的新技术 CANVAS 动画。

9．HTML5+CSS3 打造互联网应用

通过本课程学习，学生能够掌握 HTML5 和 CSS3 代码的理论知识，具备自行制作网页的能力；会使用 CSS3 选择器与 HTML 标签修饰网页元素；会使用 CSS3 技术美化网页元素；会使用浮动和定位布局网页，并制作精美的商业网站；会使用 CSS3 属性制作网页动画。

10．jQuery 网站前端开发

学习完本课程，学生能够理解面向对象编程思想，掌握 JavaScript 基本语法；了解 BOM 和 DOM 基本知识，会使用 JavaScript 操作 BOM 和 DOM；掌握 jQuery 选择器、事件处理的基本知识，会使用 jQuery 操作 DOM；掌握使用 jQuery 制作各种动画特效的方法；会使用正则表达式和 HTML5 新增属性、方法等知识验证表单、实现网页的数据校验；会分析项目需求，运用所学的 JavaScript 和 jQuery 相关知识完成商业网站的页面制作。

11.电商 UI 设计及营销推广

学习完本课程后，能够掌握淘宝开店流程、装修、运营；互动营销及推广的知识。

12.Web 前端框架与移动应用开发

学生学完本课程后，能够使用媒体查询制作响应式网页、使用 Bootstrap 框

架制作前端网页；在理想视口下制作专为移动端网站设计的移动页面；进行移动商业网页的综合制作训练；以及使用 Android 开发原生的移动应用。

13．网页 UI 商业项目实战

学完本课程后，学生能够掌握不同领域的网页界面设计规范和网页界面设计手法；按照企业需求，熟练应用 Photoshop 软件设计制作精美的页面效果。

14．移动端 UI 商业项目实战

通过本课程学习，学生将掌握不同领域的手机界面设计规范和网页界面设计手法；熟悉 Andorid 系统和 iOS 系统的手机界面和图标设计规范；能运用 Photoshop 软件设计制作精美的手机界面效果。

15．毕业设计实训

通过毕业项目制作，掌握平面设计流程和规范，综合运用基本工具制作平面设计毕业项目；掌握网页设计流程和规范，综合运用基本工具制作网页设计毕业项目；掌握移动端设计流程和规范，综合运用基本工具制作移动端设计毕业项目。

培养学生综合运用所学知识，结合实际独立完成课题的工作能力。考查学生的知识面，掌握知识的深度，运用理论结合实际去处理问题的能力，实验能力，外语水平，计算机运用水平，书面及口头表达能力进行考核。

七、教学进程总体安排

Beweb3.0 课程体系如图 1 所示：

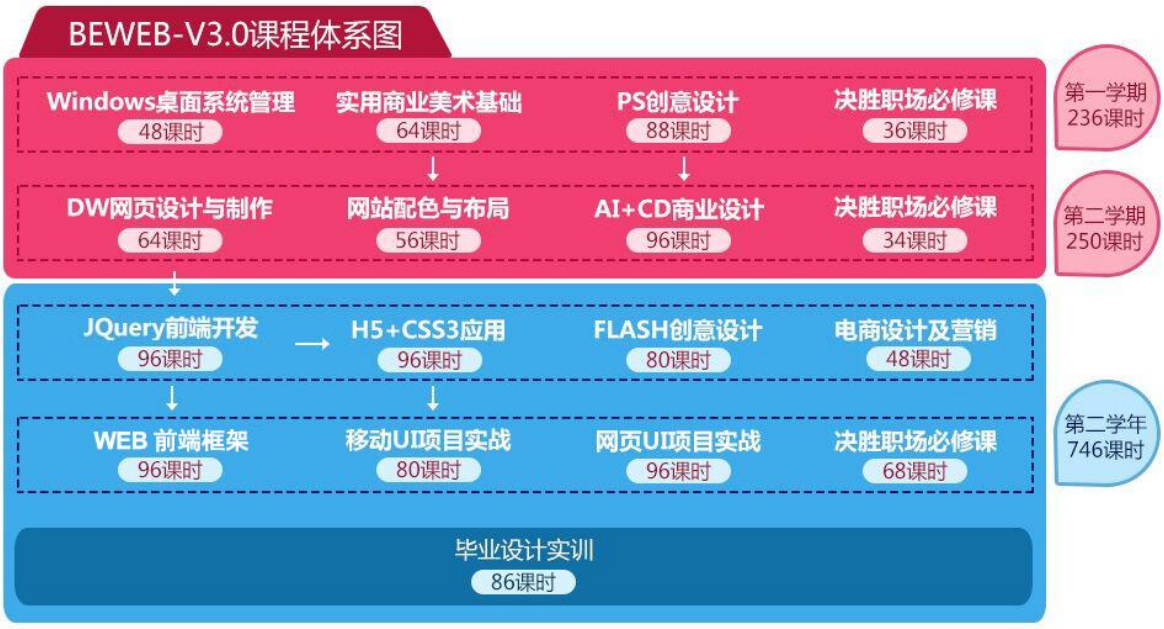


图 1 Beweb3.0 课程体系图

BEWEB3.0 课程分为 2 个阶段 4 个学期：

a) 第一阶段 Y1：建议学时 416 课时

b) 第二阶段 Y2：建议学时 678 课时

c) 职业软技能训练：138 课时，贯穿整个课程体系

合计 1232 课时。

BEWEB 网站设计工程师 专业课程设置与教学进程表（中职）

课程类型	模块类别	序号	课 程 名 称	总课时	理论课时	实训课时	周学时安排					
							一	二	三	四	五	六
							理论	理论	理论	理论	实习	实习
							20周	20周	20周	20周	20周	20周
必修课	公共基础课	1	语文	80	80		2	2				
		2	数学	80	80		2	2				
		3	英语	160	160		2	2	2	2		
		4	office 办公软件	80	20	60	4					
		5	体育与健康	160	40	120	2	2	2	2		
		6	德育	160	160		2	2	2	2		
		7	书法	40	40		2					
		小计 （占总学时 21.1%）		760	580	180	16	10	6	6		
	专业基础课	8	Windows 桌面系统管理	80	40	40	4					
		9	实用商业美术基础	40	20	20	2					
		10	Photoshop 创意设计	120	40	80	6					
		11	决胜职场必修课	160	160		2	2		4		
		12	Dreamweaver 网页设计与制作	120	40	80		6				
		13	Illustrator+CorelDRAW 商业设计	160	40	120		8				
		14	网站配色与布局	80	40	40		4				
		小计（占总学时 21.1%）		760	380	380	14	20		4		
	专业技能课	15	jQuery 网站前端开发	160	40	120			8			
		16	FLASH 富媒体创意	80	40	40			4			

			设计									
		17	HTML5+CSS3 打造互联网应用	160	40	120			8			
		18	电商 UI 设计及营销推广	80	40	40			4			
		19	Web 前端框架与移动应用开发	160	40	120				8		
		20	网页 UI 商业项目实战	120	40	80				6		
		21	移动端 UI 商业项目实战	120	40	80				6		
		小计（占总学时 24.5%）		880	300	580			24	20		
		22	实习	360		360					12 周	
		23	毕业设计	240		240					8 周	
		24	实习	600		600						20 周
		小计 （占总学时 33.3%）		1200		1200						
合计				3600	1260	2340	30	30	30	30		

考证：第二学期：BEWEB3.0 网站设计工程师中级证书
第三学期：BEWEB3.0 网站设计工程师高级证书

八、学时安排

1. 教学目标

（1）第一学年阶段目标

- 面向入门打好基础，以网页设计和平面设计课程为主，提高学生的学习兴趣和学习信心
- 掌握一定美术基础，能够完成简单图形的手绘，具备一定的配色和布局知识、能够利用 PhotoShop 绘制基本图形
- 在网页设计方面，打下扎实基础，能够运用主流技术、设计出精美的网页
- 在平面设计方面，掌握主流工具 Adobe Illustrator 和 CorelDraw 的使用，掌握常见的广告、海报、传单等的设计方法，提高平面设计能力
- 在网页制作方面，能够使用 Dreamweaver 制作简单的网页

（2）第二学年阶段目标

- 面向就业，选择专业核心技能，并通过大量的项目案例，提高学生对工具的熟练度

及项目经验

- 在网页制作方面，掌握主流的 CSS+DIV 布局技术和 HTML5 网站前端开发技术
- 掌握 FLASH 技术，能够做出网页上的各种 FLASH 动画、CANVAS 动画
- 在网站前台开发技术方面，培养学生的逻辑思维能力，能够使用 JavaScript 和 JQuery 实现网页特效
- 在最后一个学期，通过学习 Web 前端框架课程，让学生能够制作响应式网页；通过移动商业网页的综合制作训练，掌握制作专为移动端网站设计的移动页面；

最后一个学期通过毕业设计课程，掌握前期策划、网站设计和平面设计的设计制作流程，完成真实的网站和平面设计项目。

2. 学时安排

（1）第一学期课程安排

通过《Windows 桌面系统管理》课程，使学生熟悉操作系统，熟练打字。通过《office 办公自动化》课程，能够熟练使用 Word、Excel、PPT 等办公软件。同时开设《实用商业美术基础》与《Photoshop 创意设计》课程。

序号	课程名称	周课时数（节）	学期总课时数（节）	课时数
1	语文	2	40	1-20 周
2	数学	2	40	1-20 周
3	英语	2	40	1-20 周
4	office 办公软件应用	4	80	1-20 周
5	Windows 桌面系统管理	4	80	1-20 周
6	实用商业美术基础	2	40	1-20 周
7	Photoshop 创意设计	6	120	1-20 周
8	德育	2	40	1-20 周
9	体育	2	40	1-20 周
10	书法	2	40	1-20 周
11	决胜职场	2	40	1-20 周
	每周总课时	**30**	**600**	

（2）第二学期课程安排

《Dreamweaver 网页设计与制作》、《网站配色与布局》与《Illustrator+CorelDRAW 商业设计》并行排课。此学期的课程结束后，可进行第二学期的 Beweb3.0 中级网页工程师认证考试。

序号	课程名称	周课时数（节）	学期总课时数（节）	课时数
1	应用文写作	2	40	1-20 周
2	数学	2	40	1-20 周
3	英语	2	40	1-20 周
4	德育	2	40	1-20 周
5	决胜职场	2	40	1-20 周
6	体育	2	40	1-20 周
7	Dreamweaver 网页设计与制作	6	120	1-20 周
8	Illustrator+CorelDRAW 商业设计	8	160	1-20 周
9	网站配色与布局	4	80	1-20 周
	每周总课时	**30**	**600**	

（3）第三学期课程安排

《HTML5+CSS3 打造互联网应用》、《jQuery 网站前端开发》、《电商 UI 设计及营销推广》与《FLASH 富媒体创意设计》并行排课。此学期的课程结束后，可进行第三学期的 Beweb3.0 高级网页工程师认证考试。

序号	课程名称	周课时数（节）	学期总课时数（节）	课时数
1	计算机英语	2	40	1-20 周
2	HTML5+CSS3打造互联网应用	8	160	1-20 周
3	jQuery 网站前端开发	8	160	1-20 周
4	FLASH 富媒体创意设计	4	80	1-20 周
5	电商 UI 设计及营销推广	4	80	1-20 周
6	体育	2	40	1-20 周
7	德育	2	40	1-20 周
	每周总课时	**30**	**600**	

（4）第四学期课程安排

职业软技能训练课程贯穿标准四个学期，可作为班会或班级活动内容实施。

《毕业设计》、《使用 PHP+MySql 开发网站》与《创意设计项目实战》并行排课。全部课程结束后，由任课教师根据评分标准给出本学期各课程成绩，并将四个学期的成绩汇总提交到公司，申请学生证书。公司审核后，对于通过的学生制作并发放 BEWEB 网页设计工程师证书。

序号	课程名称	周课时数（节）	学期总课时数（节）	课时数
1	计算机英语	2	40	1-20 周
2	决胜职场	4	80	1-20 周
3	Web 前端框架与移动应用开发	8	160	1-20 周
4	网页 UI 商业项目实战	6	120	1-20 周
5	移动端 UI 商业项目实战	6	120	1-20 周
6	德育	2	40	1-20 周
7	体育	2	40	1-20 周
	每周总课时	**30**	**600**	

九、实施保障

（一）师资队伍

本专业要求专业课任课老师必须通过北大青鸟的师资培训，并取得由北大青鸟颁发的相应学科的教师资格证书，方可任教。教师人数必须满足正常教学需要。热爱教育事业，有较强的钻研精神。

（二）教学设施

本专业授课方式为项目教学，要求专业课必须在机房授课。机房电脑配置务必满足授课要求。

（三）教学资源

本专业专业课教材由北大青鸟统一提供，公共基础课教材学校自行选定适合学生的即可。

（四）教学方法

本专业教学方法采用项目教学法，从实际应用出发，让学生在完成作品的同时学会知识，感受成功的喜悦。

（五）学习评价

对学生学习评价的方式方法提出要求和建议。

建议分课程分阶段考核学生学习成绩，可采用校内作品展等方式进行。北大青鸟安排了三次阶段性考试，测评学生的学习效果。

（六）质量管理

要求学生对设计课程的熟知程度达到 80%左右，对程序设计类课程的熟练程度达到 60%即可。培养的学生能够胜任网站维护与管理，设计等工作。

十、毕业要求

关于考试和认证：

（一）第二个学期后，学生应参加由北大青鸟 APTECH 公司组织的第一次统考，即“中级网页设计工程师”认证考试；

（二）第三个学期后，学生应参加由北大青鸟 APTECH 公司组织的第二次统考，即“高级网页设计工程师”认证考试；

（三）第四学期结束后，学生应参加由工信部颁发的职业技能鉴定考核，取得初级职业技能证书。

（四）第五个学期中，学生还应在教师的指导下完成《毕业设计》课程中所涉及的毕业项目，并进行毕业项目答辩，由教师给出毕业项目的成绩；

对于两次统考成绩和毕业项目成绩都通过 60 分的学生，可以取得相关认证。

咸阳市秦都区职业教育中心

计算机平面设计专业课程标准

信息工程系

咸阳睿智正方文化传媒有限公司

2021.11

目　录

《计算机应用基础》课程标准 77
《方正飞腾、方正飞翔》课程标准 7
《方正书版》课程标准 16
《Adobe Photoshop》课程标准 26
《Adobe Indesign》课程标准 32
《CorelDRAW》课程标准 43
《数字出版基础》课程标准 49
《Adobe Photoshop 深化》课程标准 55
《Painter 插画制作》课程标准 59
《书籍设计》课程标准 6141
《HTML5》课程标准 68
《案例实训》课程标准 77

《计算机应用基础》课程标准

课程名称：计算机应用基础	课程类别：专业必修课
适用专业：计算机平面设计专业（数字出版方向）	计划学时：120 课时
编写执笔人及编写日期：李媛　　2019 年 11 月 21 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计专业（数字出版方向）人才培养方案》中对《计算机应用基础》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要是进行计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍。其任务是培养学生对于计算机具有一定的操作应用能力以及对计算机的基本工作原理具有一定的了解。

通过本课程的学习要求学生掌握计算机的发展应用、系统组成、常用输入法、日常维护与故障处理等基础知识；灵活的运用现代办公中的文字处理、表格设计、演示文稿、网上浏览、电子邮件通信等常用软件的使用方法。从而加强学生对计算机的认识，提高学生的计算机应用能力和技巧，为全面提高学生的素质，形成综合职业能力和继续学习打下良好的基础。

二、课程目标

（一）总目标：

经过课程学习，让学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，着重提高计算机基本操作、办公应用、多媒体软件应用等方面的技能，培养应用计算机解决工作与生活实际问题的能力，培养学生通过使用计算机获取信息、处理信息、分析信息、发布信息，重在培养学生的动手能力和综合应用能力。

（二）分目标：包括知识目标、能力目标、素质目标

培养学生的自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力，具有使用计算机工具进行文字处理、数据处理、信息获取三种能力。 教学方法采用教、学、做一体化的模式。

这门学科的知识与技能要求分为了解、理解、掌握、学会四个层次。这四个层次的一般涵义表述如下：

了解——是指对项目所涉及的知识点基本概念和原理的认知。

理解——是指对项目所涉及知识点及原理、方法能给予说明和解释。

掌握——是指运用已理解的操作命令，进行 Windows7 设置和管理、Word 2010 和 Excel 2010 的熟练使用，演示文稿和网页的制作、Internet 的使用。

熟练——是指能独立地完成指定的文档编辑、表格制作和电子邮件收发等项目实际操作，并获得相关操作技能。

三、课程内容与学时

总课时：120

序号	教学内容			教学要求			
	项目名称	工作任务	知识点	了解	理解	掌握	熟练
1	计算机基础知识	计算机发展概述	计算机发展史	√			
			计算机的特点及分类	√			
			计算机主要应用领域	√			
		进位计数制	不同数制的表示方式		√		
			进制之间的转换		√		
			二进制数据的运算	√			
		计算机中的信息编码	计算机中数据的存储单位	√			
			计算机中的数据表示	√			
			计算机中的信息编码	√			
		计算机多媒体技术	多媒体技术的基本概念	√			
			多媒体技术的应用	√			
			多媒体计算机的组成	√			
		计算机信息安全	信息安全的概述	√			
			计算机病毒	√			
			计算机信息安全措施	√			
			网络道德建设与软件知识产权	√			
2	计算机组成原理	计算机系统的组成	计算机系统的组成	√			
		计算机硬件系统各部件的主要功能	运算器	√			
			控制器	√			
			存储器	√			
			输入输出设备	√			
		计算机软件系统	系统软件	√			
			应用软件	√			

序号	教 学 内 容			教学要求			
	项目名称	工作任务	知识点	了解	理解	掌握	熟练
			与软件有关的概念	√			
			计算机的基本工作原理	√			
		微机硬件	微机的硬件组成	√			
		Internet 概述	计算机网络的概念		√		
			TCP/IP 协议参数的配置		√		
		汉字输入法	常见输入法及其分类	√			
			搜狗拼音输入法				√
			五笔字型输入法			√	
3	Windows7 操作系统	认识 Windows7	介绍操作系统	√			
			使用 Windws Aero 界面				√
			通知区域图标和任务栏的隐藏或显示			√	
			更改屏幕保护程序、屏幕分辨率和界面文本大小			√	
			屏幕软键盘的开启和关闭	√			
			添加或删除输入法				√
			以缩略图的形式显示图标启用或禁用			√	
		文件管理	文件的基本操作				√
			隐藏和显示文件、文件扩展名				√
			设置打开某一文件类型的程序			√	
		用户管理	为帐户设置家长控制			√	
			普通用户帐户控制设置			√	
4	Word2010 文字处理软件	Word2010 简介	Office 2010 的操作界面				√
			Office 2010 的基本操作			√	
			常用的文档编辑功能				√
			自定义多级别列表及修改表样式				√
			视图模式			√	
			调整显示比例			√	
		设置段落格式	分栏排版			√	
			插图及图片的编辑				√
		表格的制作与编辑	创建表格		√		
			表格的编辑			√	
		Word2010 的排版功能	页眉页脚			√	
			插入页码				√
			自动生成目录		√		
			插入分隔符				√
			打印输出				√
			图表的自动编号设置				√
			让 Word 自动更新引用的内容			√	
			插入脚注和尾注				√
			插入符号				√
			插入日期及时间				√

序号	教 学 内 容			教学要求			
	项目名称	工作任务	知识点	了解	理解	掌握	熟练
			字数统计			√	
			页面行数控制及每行字数控制				√
			文档保护				√
			页面背景设置				√
			添加批注				√
			邮件合并				√
5	Excel2010电子表格处理软件	Excel2010简介	Excel2010工作界面		√		√
			工作薄文档窗口		√		√
			Excel2010的基本操作				√
			Excel的数据类型				√
			不连续区域的选取				√
			输入分数				√
			自动保存功能				√
			Excl的视图				√
			并排查看				√
			在多个窗口中查看工作表			√	
		Excel2010的编辑功能	单元格引用				√
			输入公式				√
			函数				√
			行、列和单元格的操作				√
			条件格式				√
			导入数据			√	
			暂停Excel自动计算功能			√	
			打印输出				√
		Excel2010中图表的使用	认识图表			√	
			创建、设计图表				√
			修改图表布局				√
			数据透视表				√
			数据透视图				√
		Excel2010的数据管理与分析	数据排序			√	√
			筛选				√
			分类汇总				√
			合并计算				√
			分列整理				√
			删除重复项目			√	
6	PowerPoint2010演示文稿制作软件	PowerPoint2010功能简介	演示文稿的基本操作		√		
			PPT文档类型简介		√		
			PowerPoint的视图			√	
			显示/隐藏标尺、网格线、参考线标尺		√		
			调整显示比例		√		
			母版				√
		演示文稿的动悲修饰与放映	修饰图像				√
			添加声音与视频				√
			为对象添加动画效果			√	

序号	教 学 内 容			教学要求			
	项目名称	工作任务	知识点	了解	理解	掌握	熟练
			幻灯片切换			√	
			幻灯片的放映		√		
			录制旁白语音		√		
			打印输出			√	
			给演示文档添加密码			√	
7	常用工具软件	压缩软件 WinRAR	WinRAR 的安装			√	
			WinRAR 的主界面			√	
			使用 WinRAR 快速压缩和解压			√	√
		Photoshop 的应用	初识 Photoshop			√	√
			PhotoshopCS5 的操作界面			√	
			PhotoshopCS5 文件操作			√	
			图像的查看与导航		√		
			设置前景色和背景色		√		
			图像处理中的辅助工具		√		

说明：此表为参考格式

四、课程实施

（一）教学条件

1、实验实训条件

多媒体教室或者电子白板进行演示讲授，学生微机室确保每人一台，安装 office 办公软件、多媒体网络教学软件等，实现“教、学、做”三位合一。

2、师资条件

1）教师应具备良好的职业道德和责任心、坚定的政治方向；

2）教师应具备文化知识素养。主要包括：要掌握广泛而深厚的文化科学知识，针对不同的学生进行因材施教，发现和培养有特殊才能学生的前提和基础；掌握扎实可靠的专业基础知识、能准确把握本学科重点、难点和知识点，这是讲好本课程的根本；掌握教育学、心理学方面的知识及其相应的技能技巧。

3）教师应具备较强的教育教学能力。即具有对教育内容进行精细加工，对教学手段进行正确选择和组合的能力；具有比较强的驾驭课堂的能力；对学生的发展进行分析、预测和指导的能力；较好的表达能力；较强组织能力。

4）教师应具备信息化能力，在教学过程中应重视现代化教育技术与课程的整合，收集与开发数字化教学资源，合理运用信息化教学手段，努力推进现代化教育技术在教学中的应用。

（二）教学组织形式与教学方法要求

教学班是主要的教学组织，班级授课制是目前教学的主要组织形式。有条件的话，也可以采用分组教学。上机操作是本课程教学的重要环节，通过上机动手操作使得理论应用于实践当中。

注意教学方法的灵活性，可组织学生讨论、问题教学、阅读指导等。借用多媒体的声像演示，对项目进行展示，提供给学生直观的理论印象。通过实例操作，培养学生运用各应用软件。

充分发挥学生的学习主观能动性。在本课程的教学过程中，注意训练学生的操作、动手能力，引导学生理论联系实际，应用课本中的理论知识来解决实际操作问题。本课程的学习过程也是应用程序使用的训练过程。

评价教学方法要以实现课程标准规定的教学目标为依据，好的教学方法应有助于学生对教学内容的理解，并能激发学生的学习热情，提高自己的动手能力。鼓励有所创新并取得实效的教学方法。

五、教学评价与考核要求

（1）教学评价应体现项目引导、任务驱动型课程的特点，突出过程评价，结合学习态度、课堂问答、项目设计、团队合作等进行综合评价。

（2）强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生将理论知识灵活地应用于实践中。

（3）评价时注重学生动手能力和分析、解决问题的能力，对在学习和应用上有创新、肯钻研的学生应在评价时给予鼓励。

这门学科的评价依据是本课程标准规定的课程目标、教学内容和要求。

考核分为理论考试和上机考试两部分，上机考试利用计算机网络考试系统进行上机考试，考试内容以操作题为主，客观题为辅；理论考试以学生完成试卷作为衡量学生完成课程目标的标准。理论考试和上机考试占总成绩的比重为 2:3，即理论考试占学期末总成绩的 40%，上机考试占学期末总成绩的 60%。

注：以上标准仅供参考。

《方正飞腾、方正飞翔》课程标准

课程名称：方正飞腾、方正飞翔	课程类别：专业必修课
适用专业：计算机平面设计专业（数字出版方向）	计划学时：200 课时
编写执笔人及编写日期：周元　魏中华 2021 年 11 月 21 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计（数字出版）专业人才培养方案》中对《方正飞腾、飞翔 6》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程的性质　课程是计算机平面设计专业（数字出版方向）的专业核心能力课程，是计算机平面设计专业（数字出版方向）必修课，是校企合作开发的基于工作过程的课程。

课程的作用　“方正飞腾飞翔”是北大方正自主开发生产的彩色排版系统的简称，主要用报社、杂志社的书、报、刊物的排版。

具体要体现：本课程要求学生了解和掌握排版软件，能进行书、报、刊物的排版，具有能制作不同印刷品的能力，理解和掌握出版物中的文字、词语用法、语法规范、标点符号用法、量和单位的规范用法、数字用法的规定、版面格式规范，以及出版物思想性、政治性、知识性方面的规范要求等；能灵活运用这些知识排出符合要求并且美观的版面。以达到出版物的排版要求，令客户满意。

学生具备一定的专业知识，毕业后能从事新闻和出版行业的杂志、报纸等出版与传播的制作工作。在一定的实践时间的基础上，具有创新开拓精神，有为日后的职业生涯的发展潜力。

二、课程目标

（一）总目标：

本课程立足传统出版，紧跟数字出版发展，主要面向书、报、杂志社等出版物排版设计、数据加工、出版项目等职业岗位，培养具有良好职业道德、责任意识、创新思维和开拓精神等职业综合素质，能练掌握传统出版规范以及熟悉版面制作工作流程的核心技术人才。

（二）分目标：

1、知识能力：（见专业课程具体目标）

（1）能运用方正飞腾、飞翔版软件进行书籍、报纸、杂志的排版和版面设计；能对客户要求制作的书、报刊等进行版式设计。

（2）能对所制作的成品进行预检和打包、输出和生成电子版的 PDF 文件进行网络发布， 能独立完成工作流程。

（3）能认真学习方正飞腾、飞翔软件，并且通过行业认可的由北京北大方正电子有限公司颁发的 “方正电子报版编辑师”认证。

2、能力要求：

（1）具有一定公共基本能力，包括判断和语言交流能力，能适应社会生存发展和本专业的工作需求。

（2）具备一定的专业知识，让学生参与完成真实或仿真的书报刊出版物稿件的排版任务，掌握各种排版规范以及软件的应用技巧，体验排版的工作环境和工作流程，提升职业技能。达到传统出版物在社会实践应用型中、低端人才应具有从事相关工作的实际能力水平。

（3）在有限的实践基础上，要有一定的创新开拓精神，并为日后的职业生涯的发展潜力。

3、素质要求：

（1）有一定的马克思主义科学埋论的基础，坚持是中共产党的领导，坚持走中国特色的社会主义道路；，有高尚的道德情操，热爱祖国热爱中国共产党。

（2）竖立正确的人生观、价值观，保持乐观向上的态度，敢于担当和不懈奋斗的精神状态。

（3）具有良好的职业操守和保密意识，能遵守本行业的职业道德；具有良好的身体和心理素质，能适应社会，做到德、智、体、美、劳全面发展。

三、课程内容与学时

1、《方正飞腾》课程内容与学时（共 140 课时）

章节	内容	知识点技能点	学时
第一章	飞腾系统介绍和界面	1.了解方正飞腾软件的功能 2.掌握方正飞腾的基本性能和工作原理 3.认识方正飞腾的界面	4
第二章	文件的基本操作	1. 了解方正飞腾的文件类型 2. 掌握方正飞腾基本文件的操作 3. 学会原文件输出、合版、合文件功能 4. 会用转黑白版功能	6
第三章	环境设置	1. 了解方正飞腾的三种环境量 2. 学会环境设置的方法 3. 掌握方正飞腾页面相关的设置	8
测试	理论测试	第一、二、三章理论知识、综合素质、职业道德等方面	4
第四章	文字处理（A）	1.掌握文字的编辑与输入 2.学会一般文字的属性设置 3.了解特殊文字的属性设置	6
第五章	文字处理（B）	1.学会变体字、装饰字 2.掌握底纹与划线、长扁字、段首字 3.了解复合字和其他文字处理方式	8
第六章	文字块属性设置	1. 学会文字块的操作方法 2. 掌握文字块的基本属性设置 3. 了解特效字的制作和小样编辑器	8
第七章	排版的基本操作	1. 学会段落设置 2. 掌握标题制作方法 3. 了解排版格式的定义方法	8
测试	上机操作	第 4-7 章综合知识的实践测试	4
第八章	图元处理	1. 认识图元各类 2. 学会图元路径属性设置 3. 掌握图元对象的线形和底纹的设置 4. 了解补字技巧	8
第九章	图像处理	1. 认识图像类型 2. 学会图像的排入、显示方式和图文互斥 3. 掌握图像路径的设置与管理	8

章节	内容	知识点技能点	学时
第十章	对象的基本操作	1. 学会一个对象的操作 2. 掌握对多个对象的基本操作和层调整 3. 了解镜像和库管理	8
测试	上机操作	第 9-10 章综合知识测试	4
第十一章	页面的操作	1. 学会主页的操作 2. 掌握页面的操作和管理	6
第十二章	颜色的定义和编辑	1.学会颜色的定义和编辑	4
测试	上机操作	长文档图文混排测试	6
第十三章	表格	1. 学会创建和编辑表格 2. 掌握表格中文字的操作 3. 了解分栏表、反表、续排表和阶梯表	12
第十四章	数学排版	1. 学会基本数学公式的排版 2. 掌握数学公式中各模板的使用	6
第十五章	文件的输出	1.学会文件的输出	4
复习	综合复习	1. 各单元综合复习 2. 整体综合复习	10
测试	综合测试	综合测试	4
认证	认证考试	“方正电子报版编辑师”认证	4

2、《方正飞翔》课程内容与学时（共 60 课时）

章节	内容	知识点技能点	学时
第一章	飞翔软件介绍和界面	1. 了解方正飞翔软件的功能 2. 认识方正飞翔的界面	2
第二章	方正飞腾和飞翔软件的区别	1. 了解方正飞翔的特点 2. 掌握方正飞翔与方正飞腾的区别	2
第三章	方正飞翔的新增功能	1. 了解方正飞翔在文件方面的新功能 2. 了解方正飞翔在文字、图形和图像处理方面的新功能 3. 了解方正飞翔的预检、打包和输出 PDF	4
第四章	文字排版	1. 学会文字的排入和文字块的操作 2. 掌握文字属性设置 3. 了解文字特效的设置	6

章节	内容	知识点技能点	学时
第五章	图形处理	1. 学会图形的绘制 2. 掌握形状、颜色的编辑 3. 了解图形组合和特殊图形的处理	6
第六章	图像排版	1. 学会排入图像 2. 掌握图文混排 3. 了解特殊图像处理	6
第七章	颜色编辑	1.学会颜色的定义和编辑	4
第八章	表格	1.学会创建和编辑表格 2.掌握表格中文字的操作 3.了解分栏表、反表、续排表和阶梯表	6
第九章	数学公式和素材库	1.学会基本数学公式的排版 2.掌握素材库的使用方法	4
第十章	页面操作	1.学会主页的操作 2.掌握页面的操作和管理	4
第十一章	打印输出	1.学会文件打印和输出方法	4
总复习	总复习	方正飞翔总复习	8
综合测试	综合测试	综合测试	4

四、课程实施

（一）教学条件

1、实验实训条件

1）本专业校内应配备的教学和实训条件。

与招生规模相匹配，校内实训基地需配置理实一体化教室 4-6 间，每间教室配备学习机位 30-40 个、高配电脑 30-40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。

主要设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪	1

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(生均台套)
		相应学习软件	若干
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干
		高配电脑	30
		IPAD	1
		飞翔数字版正版软件	30

2）学校与行业建有校企业合作联盟（联盟有 30 多家大、中、小公司，涉及出版、图书、传媒、广告、印务公司），学校与联盟单位保持良好的教学指导和实习就业关系，能够提供实践进行产品级的制作实习，也保证学生学生的就业，为“工学结合”及实习就业创建良好的提供保证实。

2、师资条件

1）从事本课程教学的专任教师的职业能力、知识结构和资质的要求。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

2）兼职教师职业能力、知识结构和资质的要求。

聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学方法

针对《方正飞腾、方正飞翔》软件，根据具体的教学内容和教学过程需要，我们分为理理论、实操和实训三部分，以不同的教学方式来完成本门课程的教学任务。

1、对理论部分的学习要求学生做到三点：

1)课前预习

目的:①学生作为学习的主体，通过自学来熟悉教学内容

②学生掌握正确的自学方法，培养其终身学习的基本素质;

2) 课中：讲授法（中边听、边思考）

目的:①根据教学的重点、难点，指导学生边听、边思考，以掌握本课程基本知识和基本技能

②引导学生善于总结自己的学习经验，促进学习能力的形成和发展。

3）课后:复习→应用

目的:①加强和老师的沟通，复习巩固所学的知识。

②通过课外应用作业等形式，引导学生对所学知识进行实际应用，以全面提高学生的动手能力。

2、对实操部分的学习要求学生做到两点:

1）演示法+任务驱动法：针对于实操性较强，根据实践操作之后，学生就能基本掌握的知识内容。

要求学生既要理解和学习理论知识，又要掌握实操能力，所以教师需要充分利用演示法+任务驱动法，让学生在学中做，做中学，这不仅提高了学生的学习兴趣，又掌握了知识技能，从而达到教学目的。

3）案例教学法：针对实操较多，理论较少的章节，只要学生动手操作了，就能学会的知识内容。

要求学生实践动手操作能力较强，能运用自己所学的知识，组织出更加合理精美的版面，教师用案例教学法，能使学生一目了然的看清操作方法和用途，让学生达到学以致用、举一反三的学习目的。

3、对实训部分的学习要求学生做到三点:

1）角色转换

要求学生在实训前，先进行角色转换。不要把自己当成学生，局限完成老师布置的实训作业。应从“书商”、“作者”、“教师”和“读者”等角色转换，如果你是他们，你会对作品有什么要求？完成实训。

2）实训作业法：在教学过程中或软件教学结束后，就可以对学生进行实训案例综合作业布置。

在某一阶段的教学完成后（如文字属性及文字块、图形、图像等），布置统一的实训案例作业，让学生进行阶段性实训案例制作，从而找出学生在制作过程中存在的知识点问题，教师进行归纳并统一讲解。此方法适用于在教学过程中阶段性教学完成后的实训作业的穿插和衔接

3）团队协作

有相当部分的作业要求学生以实训小组为单位协同完成，以考查学生的团队协作和开拓创新的能力。同时，要求实训小组的同学们在实训时相互帮助，共同进步。

五、教学评价与考核要求

（一）教学评价

1、贯彻能力为本的理念。变单向教学评价为多元评价，将静态教学评价变为动态评价。

2、考核应以形成性考核为主，可以根据课程的特点和要求采取理论笔试、阶段性实操测试、分小组竞赛实训、专业资格认证考试“方正电子报版编辑师”等多种方式进行考核。

3、考核以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。

（二）考核标准

1、过程性考核：

1）态度纪律：出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况和场地卫生及设备爱护等方面进行考核。

2）知识与技能：

理论测试：考查学生的对理论知识点的理解和巩固，以基本概念、基本原理和方法为主考核学生对基本知识点的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识考核。

阶段性实操测试：考查学生实训操作的熟练程度、阶段性的综合知识的理解和运用能力。

分小组竞赛实训：考查学生的综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通能力以及团队协作能力。

专业资格认证考试：考查学生的应试能力，单项知识掌握以及综合知识的运用能力。

2、统一考核：期末测试。

（三）成绩评定

《方正飞腾、飞翔》课程考核项目及成绩评定

考核项目	评判内容	比例	考核方式
态度纪律	出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况、场地卫生及设备爱护等方面	10%	互评、自评、教师评价
理论测试	以基本概念、基本原理和方法为主，考核学生对基本知识的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识	5%	半开半闭试卷方式
阶段性实操测试	实训操作的熟练程度，对知识的理解和运用能力	10%	上机考试
分小组竞赛实训	综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通及团队协作能力	10%	自评、互评、教师评价
专业资格认证考试	上机操作的熟练度，综合知识运用能力和应急反应	5%	认证机构评价颁发证书
期末考试	根据课标制定内容进行考核	60%	教师评价

《方正书版》课程标准

课程名称：方正书版	课程类别：专业必修课
适用专业：计算机平面设计专业（数字出版方向）	计划学时：320 课时
编写执笔人及编写日期：周元　　2019 年 11 月 21 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计（数字出版）专业人才培养方案》中对《方正书版》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程的性质：课程是计算机平面设计专业（数字出版方向）的专业核心能力课程，是计算机平面设计专业（数字出版方向）必修课，是校企合作开发的基于工作过程的课程。

课程的作用：“方正书版”是一种专业化排版软件，最大特点可以排出长篇幅、符合专业出版的、规范的高质量印刷物。

具体要体现：本课程要求学生了解和掌握排版软件，能进行长篇幅书刊的排版，具有能制作不同印刷品的能力，理解和掌握出版物中的文字、词语用法、语法规范、标点符号用法、量和单位的规范用法、数字用法的规定、版面格式规范，以及出版物思想性、政治性、知识性方面的规范要求等；能灵活运用这些知识排出符合要求并且美观的版面。以达到出版物的排版要求，令客户满意。

学生具备一定的专业知识，毕业后能从事出版行业的杂志、书刊等出版与传播的制作工作。在一定的实践时间的基础上，具有创新开拓精神，有为日后的职

业生涯的发展潜力。

二、课程目标

（一）总目标：

本课程立足传统出版，紧跟数字出版发展，主要面向书籍、杂志等出版物排版设计、数据加工、出版项目等职业岗位，培养具有良好职业道德、责任意识、创新思维和开拓精神等职业综合素质，能练掌握传统出版规范以及熟悉版面制作工作流程的核心技术人才。

（二）分目标：

1、知识能力：（见专业课程具体目标）

（1）能运用方正书版软件进行书籍、杂志等的排版和版面设计；能对客户要求制作的图书、杂志等进行版式设计。

（2）能对所制作的成品进行预检、基础校对、输出和生成电子版的 PDF 文件进行网络发布， 能独立完成工作流程。

（3）能认真学习方正书版软件，并且通过行业认可的由北京北大方正电子有限公司颁发的 “方正电子编辑排版师”认证。

2、能力要求：

（1）具有一定公共基本能力，包括判断和语言交流能力，能适应社会生存发展和本专业的工作需求。

（2）具备一定的专业知识，让学生参与完成真实或仿真的图书、杂志等出版物稿件的排版任务，掌握各种排版规范以及软件的应用技巧，体验排版的工作环境和工作流程，提升职业技能。达到传统出版物在社会实践应用型中、低端人才应具有从事相关工作的实际能力水平。

（3）在有限的实践基础上，要有一定的创新开拓精神，并为日后的职业生涯的发展潜力。

3、素质要求：

（4）有一定的马克思主义科学埋论的基础，坚持是中共产党的领导，坚持走中国特色的社会主义道路；有高尚的道德情操，热爱祖国热爱中国共产党。

（5）竖立正确的人生观、价值观，保持乐观向上的态度，敢于担当和不懈奋斗的精神状态。

（6）具有良好的职业操守和保密意识，能遵守本行业的职业道德；具有良好的身体和心理素质，能适应社会，做到德、智、体、美、劳全面发展。

三、课程内容与学时

章节	内容	知识点技能点	学时	小计
第一章 方正书版的准备知识	第 1 节： 了解方正书版软件	1.了解方正书版的简介； 2.掌握功能文件类型; 3.熟悉工作流程	6	24
	第 2 节： 了解 BD 语言和基本注解	1.了解 BD 语言； 2.学会方正书版注解格式 3.掌握注解符的约定 4.熟悉有关概念	8	
	第 3 节： 方正书版的界面和输入方法	1.了解小样窗口的界面 2.了解大样窗口的界面 3.学会输入各种符号	6	
	第一单元测试	第一章理论知识、综合素质、职业道德等方面	4	
第二章 小样文件编辑和大样文件预览	第 1 节:小样文件的编辑	1.了解什么是小样文件 2.学会小样文件的基本操作 3.掌握小样文件发排的特殊功能	6	16
	第 2 节:大样文件的预览	1.了解什么是大样文件 2.学会大样文件的基本操作	6	
	第二单元测试	理论知识测试	4	
第三章 认识字体字号和字体设置搭配	第 1 节：认识字体号	1.了解字符种类 2.认识字体、字号 3.掌握汉体、外体和数体注解的使用方法	8	22
	第 2 节：外文、数字与汉字字体的自动搭配和标点符号	1.学会外文、数字与汉字字体的自动搭配有关注解 2.掌握控制文字的其他注解 3.熟悉标点符号的处理	6	
	第三单元测试	理论+实操	8	
第四章 有关行处理注解	第 1 节:字符控制类注解	1.学会 JZ、JY、CM 注解 2.掌握 JP、SD、BP 注解 3.熟悉 XD、SJ 注解	8	32

章节	内容	知识点技能点	学时	小计
	第 2 节:字符对齐类注解	1.学会 WB、DW 注解 2.掌握 DQ、KG 注解 3.熟悉 ZK、ZH 注解	8	
	第 3 节:行格式调整类注解	1.学会 HJ、HK、KH 注解 2.掌握 HS、HZ、JX 注解 3.熟悉 GK、QH、HY 注解	8	
	第四单元测试	理论+实操	8	
第五章 编辑 PRO 文件	编辑 PRO 文件	1.了解什么是 PRO 文件 2.学会创建 PRO 文件 3.掌握 PRO 文件参数设置 4.熟悉 PRO 参数注解	8	12
	第五单元测试	理论+实操	4	
第六章 输出 PS 文件	输出 PS 文件	1.了解什么是 PS 文件 2.学会输出 PS 的三种方法 3.掌握输出参数设置	6	10
	第六单元测试	理论测试	4	
第七章 美化字处理注解	美化字处理注解	1.学会 ZZ、CX、CB 注解 2.掌握 KX、CB、LT 注解 3.熟悉 QX、XZ、YY 注解	10	16
	第七单元测试	理论+实操	6	
第八章 框线类注解	横线类注解	1.学会 CD、HX 注解 2.掌握 FK 注解 3.熟悉 XH 和 DS 注解	10	16
	第八单元测试	理论+实操	6	
第九章 插入图片注解	插入图片注解	1.学会 TP、XC 注解 2.掌握 PS 注解 3.熟悉 CR 注解	10	16
	第九单元测试	实操	6	
第十章 表格	第 1 节:表格的组成和简单表的排法	1.了解表格的组成 2.学会简单表格制作	4	30
	第 2 节:复杂表格的排版	1.学会排横子表和竖子表 2.掌握斜线、表首植	8	

章节	内容	知识点技能点	学时	小计
		3.熟悉翻页表制作		
	第 3 节:无线表的排版	1.学会无线表格制作 2.掌握无线表格参数设置	6	
	第 4 节：表格总复习	1.了解制作表格基本步骤 2.表格参数归纳（示意表） 3.掌握表格排版基本顺序 4.熟悉表格的排版规范	8	
	第十单元测试	实操	4	
第十一章复杂版面排版注解	第 1 节：分栏类注解	1.学会使用 FL、LL 注解 2.掌握 BL、BZ 注解的使用 3.熟悉 DZ 注解的使用	8	38
	第 2 节：分区类注解	1.学会使用 FQ 注解 2.了解 LQ 注解的用法 3.掌握 MQ 注解的使用	8	
	第 3 节:边文背景类注解	1.学会使用 BJ 注解 2.掌握 BW 注解的使用 3.熟悉 PN 注解的使用	8	
	第 4 节：彩色注解	1.学会使用大样文件勾色 2.学会 PRO 文件中加色 3.掌握在小样文件 CS 注解	6	
	第十一单元测试	实操	8	
第十二章数学公式排版	第 1 节:数学公式状态和处理上下关系的数学注解	1.了解数学公式状态和盒子注解 2.学会上、下角标注解 3.掌握 SX、DD、AK 和 TX 注解	8	34
	第 2 节：较复杂的数学排版	1.学会使用 JB、KF 注解 2.掌握 HL、FC、FH 和 ZQ 注解	10	
	第 3 节:数学排版的规范	1.了解正、斜、白、黑的使用 2.学会数学公式中正、斜体的排版 3.掌握数学公式中其他排版规范	8	

章节	内容	知识点技能点	学时	小计
	第十二单元测试	实操	8	
第十三章	盘外符	1.学会组合式盘外符 2.掌握复合式盘外符 3.熟悉 GBK 盘外符和特定盘外符的使用	4	4
第十四章化学式的排版方法	第 1 节:反应号及反应条件排法	1.学会 FY 注解的使用	4	32
	第 2 节:联线和说明文字的排法	1.学会 XL、LS 和 LZ 注解的使用	4	
	第 3 节:化学式中实现符号或文字竖排的排法	1.学会 SP 注解	4	
	第 4 节：结构式：普根结构式和环根结构式	1.学会普根结构式：JG、ZJ、LD、XS 和 XM 注解 2.学会环根结构式 JG、LJ、JJ 和 LB 注解	12	
	第十三单元测试	实操	8	
复习	综合复习	3. 各单元综合复习 4. 整体综合复习	10	10
测试	综合测试	综合测试	4	4
认证	认证考试	“方正电子报版编辑师”认证	4	4

四、课程实施

（一）教学条件

1、实验实训条件

1）本专业校内应配备的教学和实训条件。

与招生规模相匹配，校内实训基地需配置理实一体化教室 4-6 间，每间教室配备学习机位 30-40 个、高配电脑 30-40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。

主要设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(生均台套)
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪	1
		相应学习软件	若干
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干
		高配电脑	30
		IPAD	1
		飞翔数字版正版软件	30

2）学校与行业建有校企业合作联盟（联盟有 30 多家大、中、小公司，涉及出版、图书、传媒、广告、印务公司），学校与联盟单位保持良好的教学指导和实习就业关系，能够提供实践进行产品级的制作实习，也保证学生学生的就业，为“工学结合”及实习就业创建良好的提供保证实。

2、师资条件

1）从事本课程教学的专任教师的职业能力、知识结构和资质的要求。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

2）兼职教师职业能力、知识结构和资质的要求。

聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（三）教学方法

针对《方正书版》软件，根据具体的教学内容和教学过程需要，我们分为理理论、实操和实训三部分，以不同的教学方式来完成本门课程的教学任务。

1、对理论部分的学习要求学生做到三点：

1)课前预习

目的:①学生作为学习的主体，通过自学来熟悉教学内容；

②学生掌握正确的自学方法，培养其终身学习的基本素质。

4）课中：讲授法（中边听、边思考）

目的:①根据教学的重点、难点，指导学生边听、边思考，以掌握本课程基本知识和基本技能；

②引导学生善于总结自己的学习经验，促进学习能力的形成和发展。

5）课后:复习→应用

目的:①加强和老师的沟通，复习巩固所学的知识。

②通过课外应用作业等形式，引导学生对所学知识进行实际应用，以全面提高学生的动手能力。

4、对实操部分的学习要求学生做到两点:

1）演示法+任务驱动法：针对于实操性较强，根据实践操作之后，学生就能基本掌握的知识内容。

要求学生既要理解和学习理论知识，又要掌握实操能力，所以教师需要充分利用演示法+任务驱动法，让学生在学中做，做中学，这不仅提高了学生的学习兴趣，又掌握了知识技能，从而达到教学目的。

2）案例教学法：针对实操较多，理论较少的章节，只要学生动手操作了，就能学会的知识内容。

要求学生实践动手操作能力较强，能运用自己所学的知识，组织出更加合理精美的版面，教师用案例教学法，能使学生一目了然的看清操作方法和用途，让学生达到学以致用、举一反三的学习目的。

5、对实训部分的学习要求学生做到三点:

1）角色转换

要求学生在实训前，先进行角色转换。不要把自己当成学生，局限完成老师布置的实训作业。应从“书商”、“作者”、“教师”和“读者”等角色转换，如果你是他们，你会对作品有什么要求？完成实训。

2）实训作业法：在教学过程中或软件教学结束后，就可以对学生进行实训案例综合作业布置。

在某一阶段的教学完成后（如文字属性及文字块、图形、图像等），布置统一的实训案例作业，让学生进行阶段性实训案例制作，从而找出学生在制作过程中存在的知识点问题，教师进行归纳并统一讲解。此方法适用于在教学过程中阶段性教学完成后的实训作业的穿插和衔接

3）团队协作

有相当部分的作业要求学生以实训小组为单位协同完成，以考查学生的团队协作和开拓创新的能力。同时，要求实训小组的同学们在实训时相互帮助，共同进步。

五、教学评价与考核要求

（一）教学评价

1、贯彻能力为本的理念。变单向教学评价为多元评价，将静态教学评价变为动态评价。

2、考核应以形成性考核为主，可以根据课程的特点和要求采取理论笔试、阶段性实操测试、分小组竞赛实训、专业资格认证考试“方正电子编辑排版师”等多种方式进行考核。

3、考核以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。

（二）考核标准

1、过程性考核：

1）态度纪律：出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况和场地卫生及设备爱护等方面进行考核。

2）知识与技能：

理论测试：考查学生的对理论知识点的理解和巩固，以基本概念、基本原理和方法为主考核学生对基本知识点的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识考核。

阶段性实操测试：考查学生实训操作的熟练程度、阶段性的综合知识的理解和运用能力。

分小组竞赛实训：考查学生的综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通能力以及团队协作能力。

专业资格认证考试：考查学生的应试能力，单项知识掌握以及综合知识的运用能力。

2、统一考核：期末测试。

（三）成绩评定

《方正书版》课程考核项目及成绩评定

考核项目	评判内容	比例	考核方式
态度纪律	出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况、场地卫生及设备爱护等方面	10%	互评、自评、教师评价
理论测试	以基本概念、基本原理和方法为主，考核学生对基本知识的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识	5%	半开半闭试卷方式
阶段性实操测试	实训操作的熟练程度，对知识的理解和运用能力	10%	上机考试
分小组竞赛实训	综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通及团队协作能力	10%	自评、互评、教师评价
专业资格认证考试	上机操作的熟练度，综合知识运用能力和应急反应	5%	认证机构评价颁发证书
期末考试	根据课标制定内容进行考核	60%	教师评价

《Adobe Photoshop》课程标准

课程名称：Adobe Photoshop	课程类别：专业必修课
适用专业：计算机平面设计专业（数字出版方向）	计划学时：80 课时
编写执笔人及编写日期：刘梦　　2019 年 11 月 25 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计专业（数字出版方向）人才培养方案》中对《Adobe Photoshop》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程的性质 ： 本课程是数字媒体艺术设计专业的专业类课程，是数字媒体艺术设计专业必修课之一，与其他计算机应用必选课程共同构成学生在从事新媒体艺术设计、数码摄影制作、影视动态设计等职业时所应具备的知识及技能基础，培养学生平面设计能力，使学生具备一定的平面设计、策划等平面设计人员所必需的基础知识及相关的基本职业能力，培养学生初步具备专业开发过程中需要的基本职业能力，并为后续专业课程的学习作前期准备。

课程的作用 ：本课程在“以岗位能力为核心”的数字媒体艺术设计课程体系中处理于重要地位，本课程是数字媒体艺术设计专业必须掌握的职业技能。熟练运用 Photoshop 图像处理软件的基本操作是学习该专业课程的基础技能，在学习操作的过程中，不仅需要熟练运用软件进行规范化的设计，处理学习工作中实际遇到的问题，还需帮助学生形成应有的创意设计思维理念，是后期专业知识学习的基础。

具体要体现：主要学习处理以像素所构成的数字图像。学会使用其众多的编修与绘图工具有效地进行图片编辑工作的方法。Photoshop 是平面设计应用最为重要的软件之一，无论是图书封面，还招帖、海报，这些平面印刷品通常都需要 Photoshop 软件对图像进行处理。

二、课程目标

（一）总目标：

熟练使用 Photoshop，熟悉数字化图像处理的流程及方法，培养学生图像数字化处理的基本知识和基本技能。培养学生文字特效制作、广告图像处理、动画、平面广告、网页图像处理等技能，达到“会、熟、快、美”岗位要求；培养学生创新思维能力和健康的审美意识，培养学生按时交作业的时间观念和团队合作精神，为其成长为一名合格的广告设计与制作人员奠定良好的基础。

（二）分目标：

知识目标：

1. 了解和掌握 Photoshop 的基本理论和基本常识；
2. 熟练掌握 Photoshop 的使用技巧；
3. 熟练使用 Photoshop 的界面操作和工具使用；
4. 理解 Photoshop 中选择区域，通道，路径，图层等相关概念并能正确使用；
5. 掌握图像合成的基本方法与技巧；
6. 掌握运用 Photoshop 的创意设计方法；
7. 培养学生的审美水平和创意设计能力

能力目标

1. 熟练使用 Photoshop，并能在实际工作中有效地运用；
2. 培养学生收集资料，处理资料，运用资料的能力；

素质目标

1. 培养学生创新思维能力和健康的审美意识，
2. 提高作品的艺术鉴赏水平；
3. 培养学生诚实、守信、按时交付作品的时间观念；
4. 培养良好人际沟通能力和团队合作精神；
5. 培养学生的自主学习能力

三、课程内容与学时

章节-内容-名称	教学方法	知识点 技能点	学时
第一章 photoshop	理论讲解+上机实战	Photoshop 相关理论知识，适用行业及人群	2
第二章图像处理技术基础	理论讲解+上机实战	2.1 像素和图像分辨率 2.2 点阵图和矢量图	4

		2.3 图像的颜色模式 2.4 常用的图像文件格式	
第三章特效文字	理论讲解	3.1 艺术字设计理论-汉字字体分类及设计	2
		3.2 特效文字制作案例	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	3.2.1 火焰字-文字工具-混合选项-滤镜-通道	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	3.2.2 黄金字-混合选项-图层顺序-滤镜	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	3.3.3过渡和投影字-蒙版文字选区-渐变工具-自由变换	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	3.3.4 折叠字-栅格化文字图层-选区（多边形套索工具）	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	3.3.5 毛边字-选区（魔棒工具）-羽化-滤镜-路径-画笔工具	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	3.3.6熔岩特效文字-混合选项-滤镜-仿制图章工具	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	3.3.7 动感破碎字-钢笔工具（路径转选区对比多边形套索工具）-图层混合模式	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	3.3.8 立体字-钢笔工具-图层顺序	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	3.3.9 水晶字-图层蒙版	2
第四章图像处理	理论讲解+案例示范+上机实战	4.1 图像处理的基本原理 4.1.1 直方图，亮度，饱和度和曲线 4.2 图像处理的基本方法	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	4.3 图像处理案列制作 4.3.1 室内暖调人像调色-调整图层（曲线调整图层-色彩平衡调整图层）-磨皮	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	4.3.2 深秋暖色外景照片-快捷宽处高光区域-色相饱和度调整图层	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	4.4.4 抠图-通道抠图对比魔棒抠图-蒙版抠图-钢笔抠图	2

	理论讲解+案例示范+上机实战	4.4.5 人像修复及美化-磨皮（通道高光调整亮度-画笔工具组修复画笔工具仿制图章工具-滤镜模糊）-美化（液化-膨胀-收缩-推拉	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	4.4.6 人像换脸嫁接-智能拼合-图层蒙版	2
		4.4.7 拍立得照片制作-剪贴蒙版	2
第五章动画	理论讲解	5.1 动画基础知识 5.2 动画运动规律 5.3 动画运动规律要素 5.4 动画运动形式	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	5.5 动画案例制作 5.5.1 文字变色闪烁动画-动画面板-图层建立帧-动画时间-存储格式（GIF）	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	5.5.2 溶解淡入动画-溶解效果-过渡动画帧	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	5.5.3 综合动画效果绘制-扁平化泳池游泳动画-场景绘制-人物绘制-动画效果	2
第六章平面广告设计	理论讲解	6.1 什么是平面设计 6.2 广告平面设计思维 6.3 平面广告设计案例	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	6.3.1LOGO-苹果标志制作-钢笔工具的运用-路径（调整路径修改路径）-填充路径（路径转化为选区）	2
	上机实战+任务驱动	6.4 主题广告海报设计（主题适应时事）给定主题，收集材料，自主设计制作	4
	上机实战+任务驱动	6.5 公益海报制作	4
	上机实战+任务驱动	6.6 风采大赛主题展板设计	4

第七章网页设计	理论讲解	7.1Photoshop 在网页设计中的作用 7.2 网页色彩 7.3 版面设计	2
	理论讲解+案例示范+上机实战	7.4 网页设计案例 7.4.1 网页按钮制作	4
	理论讲解+案例示范+上机实战	7.4.2 导航条制作 7.4.3 网站切图	
	理论讲解+案例示范+上机实战	7.4.4 网页广告设计	4
	理论讲解+案例示范+上机实战	7.4.5 淘宝网页模板制作	4

四、课程实施

（一）教学条件

该课程采用“任务驱动，案例教学，理论实践一体化”课堂的教学模式开展教学。课程的“理论实践一体化”教学过程要求全部安排在具备教学条件的多媒体机房进行，以实现“赏析，教授，学习，实操，评价”合一，同时要求安装多媒体教学软件方便下发教学任务和手机学生作业及作品。

如有需要，还可利用校外课程资源，如参观，实习，实践。

1、实验实训条件硬件要求:

CPU：Intel 酷睿 i3 双核以上（或同性能产品）

内存：≥4GB

硬盘：≥500GB

彩色显示器

网卡（100M 以上）

软件要求：

Windows 7 旗舰版

红蜘蛛多媒体网络教室 v6.2

Photoshop CS5 或以上

2、师资条件

(1）从事本课程教学的专任教师的职业能力、知识结构和资质的要求。

专任专业教师应具有计算机类或艺术类专业本科及以上学历;具有中等职业学校教师资格证书；具备应用 Photoshop 软件进行图形图像处理的能力；具有丰富的教学经验和课堂组织能力；专业具有良好的师德修养；能够进行理论实践一体化教学；能够设计、制作信息化教学资源，并在教学中运用

(2）兼职教师职业能力、知识结构和资质的要求。

教师应具有计算机类或艺术类专业本科及以上学历;具有中等职业学校教师资格证书；具备应用 photoshop 软件进行图形图像处理的能力。

（二）教学方法

本课程在教学过程中遵循以学生为主。针对学生的认知特点和教学内容的不同，在传统的教学讲授方法基础上进行多种教学方法的拓展，包括但不仅限于，理论知识讲授法，案例教学法，任务驱动法，实训作业法等，具体教学方法对应课程内容与学时安排表，根据内容需要可灵活改变或添加其他教学方法。

五、教学评价与考核要求

1、教学评价

（1）改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价，过程性评价与目标评价相结合，注重引导学生进行学习方式的改变。

（2）关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩

2、考核要求：

该课程的考核以实际操作为主，即学即练，每次练习都给予记分，成绩积累，综合评价，具体考核方法如下：

1、每学段期间安排 1-2 次实例练习。

2、学期中举行 2-3 次综合测验

3、全部学习内容完成后，总成绩根据各次练习及测验的结果结合纪律因素和必要的理论知识考试等综合评出。

4.总成绩比重分配：平时作业占 40%、期中和期末成绩占 50%、综合素质成绩占 10%

《Adobe Indesign》课程标准

课程名称：Indesign	课程类别：专业必修课
适用专业：计算机平面设计	计划学时：160 课时
编写执笔人及编写日期：杨敏　2019/11/24	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计(数字出版)专业人才培养方案》中对《Indesign》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程的性质：课程是计算机平面设计专业的专业核心能力课程，是计算机平面设计专业必修课(选修课)，是校企(院)合作开发的基于工作过程的课程……

课程的作用：本课主要进行书籍、报纸、杂志的排版和广告设计等，主要为出版社、报刊社、民营图书公司、文化传播公司、数字出版企业、书店、网站及其他企事业单位宣传部门输出相关的技术人才。

具体要体现：本课程要求学生了解和掌握排版软件，能进行书、报、刊物的排版，具有能制作不同印刷品的能力，理解和掌握出版物中的文字、词语用法、语法规范、标点符号用法、量和单位的规范用法、数字用法的规定、版面格式规范，以及出版物思想性、政治性、知识性方面的规范要求等；能灵活运用这些知识排出符合要求并且美观的版面。以达到出版物的排版要求，令客户满意。

学生具备一定的专业知识，毕业后能从事新闻和出版行业的杂志、报纸等出版与传播的制作工作。在一定的实践时间的基础上，具有创新开拓精神，有为日后的职业生涯的发展潜力。

二、课程目标

（一）总目标：

本课程立足传统出版，紧跟数字出版发展，主要面向书、报、杂志社等出版物排版设计、数据加工、出版项目等职业岗位，培养具有良好职业道德、责任意识、创新思维和开拓精神等职业综合素质，能练掌握传统出版规范以及熟悉版面制作工作流程的核心技术人才。

（二）分目标：

1. 知识能力：

（1）能运用 Indesign 软件进行书籍、名片、报纸、杂志的版面设计及排版；并能根据客户的要求完成相应产品的设计及制作。

（2）能对所制作的成品进行预检和打包、输出 PDF（包括透明拼命预设等）文件进行发布， 能独立完成工作流程。

（3）能认真学习，扎实软件基础，灵活应用，并且通过行业认可的由 ACAA 教育颁发的 “数字版式设计师”的认证。

2. 能力要求：

（1）具有一定公共基本能力，包括判断和语言交流能力，能适应社会生存发展和本专业的工作需求。

（2）具备一定的专业知识，掌握各种排版规范以及软件的应用技巧；参与完成真实或仿真的书报刊出版物稿件的设计、排版任务，切实体验标准的工作环境及完整的工作流程，提升职业技能；达到传统出版物在社会实践应用型中、低端人才应具有从事相关工作的实际能力水平。

（3）在一定的实践基础上，须具备创新开拓精神，不断钻研，有为日后职业生涯的发展潜力。

3. 素质要求：

（7）有一定的马克思主义科学埋论的基础，坚持是中共产党的领导，坚持走中国特色的社会主义道路；有高尚的道德情操，热爱祖国热爱中国共产党。

（8）竖立正确的人生观、价值观，保持乐观向上的态度，敢于担当和不懈奋斗的精神状态。

（9）具有良好的职业操守和保密意识，能遵守本行业的职业道德；具有良好的身体和心理素质，能适应社会，做到德、智、体、美、劳全面发展。

三、课程内容与学时

章节-内容-名称		知识点/技能点	学时	
第一章　认识和了解 InDesign CS3		1.了解不同的排版软件 2.初步认识 InDesign 软件 3.掌握 InDesign 软件界面	2	
第二章 基本操作	第一节：工作环境简介	1.了解 Indesign 的工作环境 2. 学会自定义工作环境	2	6
	第二节：文档基础操作	1. 学会文档基础操作 2. 掌握常用文档操作的方法	2	
	第三节：标尺和辅助线	1.学会创建辅助线 2.掌握在不同的文档中使用辅助线的方法 3.灵活运用辅助线	2	
第三章 文本的编辑	第一节：创建文本	1.掌握多种置入文字的方法 2.学会对字符和段落进行各种编辑 3.熟练使用调整字符间距和行距的快捷键	8	
	第二节：置入文本			
	第三节：设置字符属性			
	第四节：设置段落属性			
第四章 字符及段落样式	第一节：创建字符及段落样式	1.了解样式的作用 2.学会新建字符及段落样式	2	8
	第二节：使用快捷方式应用样式	1.掌握灵活应用样式的技巧 2.学会用快捷键的方式应用字符及段落样式	6	
第一阶段检测		1.了解每位学生理论知识的掌握情况 2.根据不同的知识点进行复习巩固 3.根据不同理解能力的同学制定相应的教学计划	4	
第五章 图形图像处理	第一节：图像相关知识	1.了解像素和分辨率 2.了解图像的种类	4	12
	第二节：置入图像	1.学会置入一般的图像方法 2.掌握置入 PSD、PNG 图像的方法 3.掌握用快捷方法置入图像的方法	2	
	第三节：图片的链接及显示方式	1.熟悉使用链接面板 2.了解链接面板中不同的标记符号的作用 3.学会对不同的文档编辑时，图像的显示方式	2	

章节-内容-名称		知识点/技能点	学时	
	第四节：图像效果	1.学会用菜单栏的方法对图像添加效果 2.掌握用面板对图形图像添加效果的方法 3.学会面板的使用	4	
第六章 对象的组织与变换	第一节：变换对象	1.了解对多个对象进行对齐、排布的方法 2.灵活应用对象的变换功能，注意在变换过程中等比例变换的方法 3.掌握对象对齐与变换功能的应用技巧 4.熟悉使用对象的锁定功能	2	6
	第二节：对齐和分布		2	
	第三节：群组及锁定对象		2	
第七章 绘制图形	第一节：基本绘图工具	1.了解基本绘图工具 2.熟悉使用基本绘图工具 3.学会总结每种工具的技巧，灵活应用	4	12
	第二节：图形绘制工具	1.了解绘图常用的工具 2.熟悉使用钢笔工具 3.掌握钢笔工具在绘图过程中的技巧	4	
	第三节：复合路径和复合形状	1.了解复合路径的特点 2.了解复合形状的特点 3.会利用复合路径和复合形状创建不同的效果	2	
	第四节：图形描边	1.学会为图形添加描边效果 2.会对描边面板进行操作	2	
第八章 应用颜色	第一节：颜色基础	1.了解常用的图像色彩模式 2.掌握印刷和显示所用的彩色模式	2	6
	第二节：颜色工具的应用	1.了解颜色工具的使用 2.熟练使用“色板”为图形添加颜色	2	
	第三节：编辑色板	1.学会使用颜色、渐变、色调色板编辑不同的颜色 2.学会将存储的颜色导入色板	2	
第九章 表格	第一节：选择与编辑表格	1.学会使用选择工具和文字工具选中表格 2.会调整表格及单元格大小 3.熟悉掌握拆分与合并、插入删除行与列的方法	6	22
	第二节：表格中添加内容	1.学会向表格中添加文本、图形 2.学会将表格转换成文本	4	

章节-内容-名称		知识点/技能点	学时	
		3.学会将文本转换成表格		
	第三节：表格格式的设置	1.了解表格设置的内容 2.学会行与死线及填色的设置	4	
	第四节：单元格格式的设置	1.学会单元格中文本的设置 2.会对单元格进行描边与填色的设置 3.学会设置单元格大小 4.学会对角线的添加	6	
	第五节：表头与表尾的设置	1.学会表头与表尾的设置 2.掌握将正文行转换成表头与表尾的方法 3.学会将表头与表尾转换成正文行的方法	2	
第二阶段检测		1.了解所学知识的灵活运用程度 2.在点评过程中，让学生们找出问题，并根据问题巩固相应的知识点 3.根据问题调整教学计划 4.对不同的知识点进行专项训练	8	
第十章 页面编辑与管理	第一节：主页的创建及应用	1.学会对页面面板（F12）的操作 2.掌握主页的设置，并学会在主页上设置页码、书眉等共性的内容 3.掌握确定及页码具体位置的方法	4	10
	第二节：书籍的创建与应用	1.学会创建书籍文件 2.会添加、删除书籍文件 3.会调整书籍的顺序，会移动或替换缺失的书籍文件	2	
	第三节：创建目录	1.学会设置目录格式 2.掌握利用样式创建目录的方法 3.会更新目录	4	
第十一章 打印输出	第一节：预检文档	1.学会对所排的稿件进行预检（主要检查字体和图像色彩模式） 2.学会对文件打包（图像、原原件） 3.会对预检的问题进行改正	4	12
	第二节：输出 PDF	1.掌握发排 PDF，并注意在发排过程中所需要的设置选项 2.学会拼合透明预设 3.在发排过程中注意印刷标记和出血线标记	6	
	第三节：打印	1.学会对文件进行打印的方法 2. 掌握对所需要稿件进行尺寸、打印方式等进行设置的方法	2	

章节-内容-名称	知识点/技能点	学时
第三阶段检测	1.针对所有知识点串联起来，理论结合实践，检测知识的灵活运用程度 2.针对每个同学的问题,单一辅导，查漏补缺 3.再次进行平行测试	8
Indesign 复习	1.分成模块（主页、文字、图形图像）复习 2.以实例导入，划分重、难点 3.按组分发任务，合作探究，探讨式研究；不同组之间交流，不同的问题得到多种解决方法，举一反三	8
第十二章　案例教学-名片	1.了解不同类型的名片。名片 2.掌握名片的制作要素 3.会根据不同客户及场合的要求制作	6
第十三章　案例教学-报版	1.了解报版的类型 2.掌握报版的结构 3.学会利用网格划分版面 4.学会快速置入文件(word/txt)的方法。	10
第十四章　案例教学-杂志	1.了解杂志的类型 2.置入文件，学会用样式去排版。 3.学会杂志中处理图形、图像的方法。 4.熟悉整个流程，可以独立制作	12
资格认证	1.检测知识的掌握情况 2.得到行业的认可	4

四、课程实施

（一）教学条件

1、实验实训条件

1）本专业校内应配备的教学和实训条件。

校内实训基地需配置理实一体化教室 4-6 间，每间教室配备学习机位 30-40 个、高配电脑 30-40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。

主要设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(生均台套)
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪	1
		相应学习软件 若干	
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干
		高配电脑	30
		IPAD	1
		飞翔数字版正版软件	30

2）进一步加强校企合作和产教融合，提升教学质量，促进教学改革；学校应与行业单位建立校企聪明，且与联盟单位（联盟有 30 多家大、中、小公司，涉及出版、图书、传媒、广告、印务公司）保持良好的教学指导和实习就业关系，能够提供实践进行产品级的制作实习，也保证学生学生的就业，为“工学结合”及实习就业创建良好的提供保证。

2、师资条件

1）从事本课程教学的专任教师的职业能力、知识结构和资质的要求。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格；能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

2）兼职教师职业能力、知识结构和资质的要求。

专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学方法

针对《Indesign》软件，根据具体的教学内容和教学过程需要，我们分为理理论、实操和实训三部分，以不同的教学方式来完成本门课程的教学任务。

1、对理论部分的学习要求学生做到三点：

1)课前预习

目的:①学生作为学习的主体，通过自学来熟悉教学内容

②学生掌握正确的自学方法，培养其终身学习的基本素质;

6) 课中：讲授法（中边听、边思考）

目的:①根据教学的重点、难点，指导学生边听、边思考，以掌握本课程基本知识和基本技能

②引导学生善于总结自己的学习经验，促进学习能力的形成和发展。

7) 课后:复习→应用

目的:①加强和老师的沟通，复习巩固所学的知识。

②通过课外应用作业等形式，引导学生对所学知识进行实际应用，以全面提高学生的动手能力。

6、对实操部分的学习要求学生做到两点:

1）演示法+任务驱动法：针对于实操性较强，根据实践操作之后，学生就能基本掌握的知识内容。

要求学生既要理解和学习理论知识，又要掌握实操能力，所以教师需要充分利用演示法+任务驱动法，让学生在学中做，做中学，这不仅提高了学生的学习兴趣，又掌握了知识技能，从而达到教学目的。

3）案例教学法：针对实操较多，理论较少的章节，只要学生动手操作了，就能学会的知识内容。

要求学生实践动手操作能力较强，能运用自己所学的知识，组织出更加合理精美的版面，教师用案例教学法，能使学生一目了然的看清操作方法和用途，让学生达到学以致用、举一反三的学习目的。

7、对实训部分的学习要求学生做到三点:

1）角色转换

要求学生在实训前，先进行角色转换。不要把自己当成学生，局限完成老师布置的实训作业。应从“书商”、“作者”、“教师”和“读者”等角色转换，如果你是他们，你会对作品有什么要求？完成实训。

2）实训作业法：在教学过程中或软件教学结束后，就可以对学生进行实训案例综合作业布置。

在某一阶段的教学完成后（如文字属性及文字块、图形、图像等），布置统一的实训案例作业，让学生进行阶段性实训案例制作，从而找出学生在制作过程中存在的知识点问题，教师进行归纳并统一讲解。此方法适用于在教学过程中阶段性教学完成后的实训作业的穿插和衔接

3）团队协作

有相当部分的作业要求学生以实训小组为单位协同完成，以考查学生的团队协作和开拓创新的能力。同时，要求实训小组的同学们在实训时相互帮助，共同进步。

五、教学评价与考核要求

评价是教学过程中的反馈环节。既可以帮助教师判定学生在学习中的优势和不足，监控和督促学生不断进步和提高，同时，也是对教师教学效果的评估，帮助教师不断调整和改进教学方法，提高教学质量。

（一）教学评价

1.自我评价与他人评价相结合

教学评价的组织形式一般可分为“他评”和“自评”两种，其中“他评”主要为“教师评”、“学生评”和“家长评”三种。

学生评主要通过“学生自评”和“小组互评来完成”：“自评”主要通过学习态度、资料准备、发言、动脑、合作等多方面去评价；小组互评主要从合作态度、合作精神、对小组的贡献、合作结果等方面去评价；

教师评价：主要从发现并善于提出问题、学习态度和学习习惯、对基础知识的把握、语言和思维等能力、实践能力、与人合作的情况、对问题思考的广度和深度、分析问题的科学性、灵活性，特别是创造性等方面去评价。

家长评：可以通过孩子对人的态度、交流的方法、处事的方式等多方面来进行评价，孩子的这些变化有哪些比较明显，有哪些还需要继续改进，只有家长通过和孩子相处、交流才可以感受到他们的点点变化。

2.定性评价与定量评价相结合

根据不同课程的所要达到的不同能力的要求，既要注重对理论观点、原理的运用能力进行考评，又要强调对“动脑”思维、“动手”操作的能力进行评估。本门课程将采用**分阶段检测**的方式和**资格认证检测**的方式来进行评价：

◎ 阶段检测

阶段知识学完之后，进行阶段检测，通过检测，可以了解到同一时间段每个学生专业知识的掌握情况，且同时在实践方面存在什么样的问题，找到问题，针对问题，制定相应的复习方案，因材施教，使每一位同学在学完相应理论知识之后，可以灵活运用于实践当中。

◎ 资格认证检测

在学完 Indesign 软件之后，如果功底扎实，即可通过由 ACAA 教育颁发的“数字版式设计师”的认证。

2）对情感目标的评价

不同学生的性格，情感，态度，价值观跟自己所处的环境有关，受环境的影响，而在潜移默化的在改变，和熏陶。因此对情感、态度与价值观的评价，主要依据学生在课堂实施中参与各类活动的态度和行为表现，以及学生对当前社会现象和问题所表达的关切程度、所持有的观点来进行评价。例如：能不能主动积极参与小组讨论；敢不敢发表自己的观点，是否尊重与理解他人的观点；能不帮助同学，并妥善处理好与其他同学之间的关系等方面来进行评价，多以鼓励为主，性格内向的鼓励他要勇敢，其实他也很想勇敢，但总不自信，所以这个时候就要鼓励他。外向的就可以适当的给他一些好的处事方面的建议或者方法，这部分人他不缺自信，有胆量，但要引导好。 尽量用一些他们能接受的语言，但有教育了他们。

（二）考核标准

1、过程性考核：

1）态度纪律：出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况和场地卫生及设备爱护等方面进行考核。

2）知识与技能：

理论测试：考查学生的对理论知识点的理解和巩固，以基本概念、基本原理和方法为主考核学生对基本知识点的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识考核。

阶段性实操测试：考查学生实训操作的熟练程度、阶段性的综合知识的理解和运用能力。

分小组竞赛实训：考查学生的综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通能力以及团队协作能力。

专业资格认证考试：考查学生的应试能力，单项知识掌握以及综合知识的运用能力。

2、统一考核：期末测试。

（三）成绩评定

《Indesign》课程考核项目及成绩评定

考核项目	评判内容	比例	考核方式
态度纪律	出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况、场地卫生及设备爱护等方面	10%	互评、自评、教师评价
理论测试	以基本概念、基本原理和方法为主，考核学生对基本知识的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识	5%	半开半闭试卷方式
阶段性实操测试	实训操作的熟练程度，对知识的理解和运用能力	10%	上机考试
团队竞赛	综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通及团队协作能力	20%	自评、互评、教师评价
专业资格认证考试	上机操作的熟练度，综合知识运用能力和应急反应	5%	认证机构评价颁发证书
期末考试	根据课标制定内容进行考核	50%	教师评价

《CorelDRAW》课程标准

课程名称：CorelDRAW	课程类别：专业必修课
适用专业：计算机平面设计专业（数字出版方向）	计划学时：160 课时
编写执笔人及编写日期：赵茜　　2019 年 11 月 21 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

CorelDRAW 是一个由加拿大 corel 公司开发的，功能强大的矢量绘图工具，也是国内外最流行的平面设计软件之一，CorelDRAW 是平面设计和电脑绘画功能为一体的专业设计软件，被广泛应用与平面设计，广告设计、企业形象设计、字体设计、插画设计、工业造型设计，、建筑平面图设计、包装设计，技术表现插图等多个领域。

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计专业（数字出版方向）人才培养方案》中对《CorelDRAW 平面设计与制作》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程的性质：课程是数媒专业的专业核心能力课程，是数媒专业必修课，是校企合作开发的基于工作过程的课程

课程的作用：通过本课程的学习，将使学生具备图形设计的理论知识、掌握用 CorelDRAW 绘图技术以及适应企业环境、具有良好的沟通技巧与团队合作精神、熟悉企业的开发设计流程、毕业生将能适应平面设计师、插画设计人员、调色师、排版设计人员、等职业岗位群对知识，技能及职业态度的要求。本课程对学生的职业能力培养和职业素质养成起到主要的支撑作用。

具体要体现：课程教学目标和组织在“定向对接，工学一体”人才培养模式的理念和方法指导下，以典型工作任务教学贯穿课程始终，突出实践教学过程，强化实践教学环节管理，增强实践教学效果。

针对市场要求，以学生为本，选取循序渐进的典型工作项目“学习包”为载体构建学习情境，营造“易学乐学”的学习氛围，培养学生的专业能力、方法能力和社会能力。以学生为中心，工作过程为导向，采用小组化教学，融“教、学、做”为一体，培养学生的职业工作能力，团队协作能力和创新能力。保持课程的开放性，培养学生的可持续发展能力。

本课程前导课程是《Photoshop》后续课程是《图形图像设计》

二、课程目标

（一）总目标：

课程以根据基于工作过程专业建设模式，以能力为本位，构建以实际工作情境为单位的课程体系。强化学生的操作技能，让学生熟练掌握平面动画制作技能，培养学生平面动画设计的思维和技巧，使学生具有较强的平面设计能力、良好的语言文字表达能力，并养成诚信、刻苦、善于沟通和团队合作的职业素质，成为符合平面广告设计、印刷与制作等社会需要的动画制作职业技术人才。

（二）分目标：

知识目标：

掌握文件的建立保存，矩形工具的绘制及修改，图形颜色的调整与颜色的情感。图形轮廓线的设置及修改，调整不同造型的轮廓线。coreldraw 辅助线的使用方法与技巧。外部图像的导入及布置。单行文字工具的创建与修改。区域文本的建立与修改，及文字特效的制作。 熟悉海报设计的总体设计思想、步骤与方法。

能力目标：

学习计算机平面图形设计的一些基础知识，掌握 CORELDRAW 软件的一些基础的使用方法，应用技巧。

素质目标：

具备勤劳诚信、善于协作配合、善于沟通交流等职业素养。

三、课程内容与学时

章节	知识技能点	课时
任务 1 展销会广告实例制作一	1、广告海报的设计要点 2、挑选工具的使用 3、基本图形的绘制 4、曲线的绘制	10

章节	知识技能点	课时
	5、调色板及艺术笔	
任务 2 展销会广告实例制作二	1、交互式阴影和透明工具 2、图框精确剪裁	10
任务 3 汽车企业宣传册封面制作	1、宣传册才的特点及分类 2、宣传册的设计流程 3、交互式填充工具 4、对象的焊接、相交、修剪 5、对象管理器	10
任务 4 宣传册内页制作	1、图文混排 2、段落文本的输入与编排 3、将文本放在图形中	10
任务 5 包装盒平面图设计	1、包装盒设计流程，要素 2、纹理填充工具的使用 3、轮廓工具的操作 4、图形对象的缩放，旋转，倾斜 5、图形对象群组与解组	10
任务 6 包装盒立面效果图设计	1、图形对象的顺序 2、交互式封套工具的使用 3、将基本图形转换为曲线	10
任务 7 光盘封面制作一	1、光盘设计的特点与流程 2、交互式调和工具的使用 3、位图的基本操作	10
任务 8 光盘封面制作二	1、光盘设计的特点与流程 2、交互式调和工具的使用 3、位图的基本操作	10
任务 9 卡通龙制作	1、卡通形象的特点与分类 2、手绘工具的使用 3、钢笔工具 4、智能绘图工具 5、多点线工具绘制 6、多边形的绘制 7、交互式变形工具 8、吸管和油漆桶工具	10
任务 10 艺术文字设计制作	1、图案填充 2、路径文字 3、交互式立体化工具的使用 4、交互式轮廓图工具	10
任务 11 卡通龙俱乐部展板制作	1、关于 POP 广告 2、文本转换为曲线	10
任务 12 卡通龙俱乐	1、文本分离	10

章节	知识技能点	课时
部吊旗制作	2、螺旋线的绘制	
任务 13 书籍封套的绘制	1、关于设计装帧 2、色彩亮度的调整 3、色相饱和度 4、调和曲线 5、替换颜色	10
任务 14 VI 设计	1、关于 VI 2、交互式标注工具 3、网格工具	10
任务 15 房地产广告制作	1、版面分析 2、综合工具分析	10
任务 16 笔记本电脑产品制作	1、版面分析 2、综合工具分析	10

四、课程实施

（一）教学条件

1、实验实训条件

一体化实训教室（安装多媒体教学设备）

2、师资条件

相关专业毕业教师

1）教学方法

在教学过程中根据项目开发的需要灵活穿插角色分工、项目教学、案例教学、小组工作、深度研讨等多种教学方法。教学过程注重行为引导和任务驱动。

2）项目教学法

教学内容紧紧围绕职业岗位进行选取和重新序化，课程内容的教学载体是一个真实的项目，教学内容均以真实项目中的典型任务驱动教学和实训。采用项目教学法，充分调动学生学习积极性，培养学生的学习爱好。

3）案例教学法

每一教学单元要完成一个典型的工作任务，在行为引导教学法的“演示模仿”的环节中还运用了“案例教学法”，即教师首先对要讲述的案例进行分析，并通过示范完成案例，然后学生模仿完成案例。“案例教学法”以应用技能为核心，通过典型案例来帮助学生在局部范围内使用软件技巧。

4）角色扮演法

学生自主完成项目开发过程，老师充当需求方与技术顾问的双重角色，学生每 5 名为一组，分别担任客户，项目经理，分析员，设计员，绘图员角色，确定模块功能及具体实现，撰写项目进度计划,设计草稿，完成回执，客户验收。“角色扮演法”能够活跃课堂气氛，引导学生去发现问题，探索问题。

5）小组工作法

每 5 名学生为一组，组成一个团队承担一个任务，团队成员分工协作，共同完成任务，学生评价与团队其他成员表现密切相关。这样很好的培养了学生的团队精神和沟通能力。

五、教学评价与考核要求

评价考核建议

建议的考评标准为：理论占 30%，实践技能占 70%。其中实践技能包括：单项技能训练（占 10 分）,单元技能训练（占 30 分），综合技能训练（占 30 分）。

理论部分考试采取闭卷方式。实践技能考试由平时上机记成绩、单元技能训练上交作品记成绩、综合技能训练上交作品记成绩、最终总评的考核方式。

本课程考核要求具体说明如下：

（一）笔试部分说明

考试为闭卷。编写 3 套笔试考试的模拟题。笔试考试的题型和分值分布如下：

1）填空 5 分（10 个空，每空 0.5 分）；

2）单选题（4 选 1，20 题，每题 0.5 分）10 分；

3）简答题（5 题，每题 3 分）15 分。

4）考试范围：在各章节的练习题中所涵盖的概念及知识点。

（二）实践部分考核说明

实践部分考核总分 70 分，由任课教师自行记载三项实践教学成绩，不另行安排时间组织上机考试。

1．单项技能实训。单项技能实训内容为正常教学授课时，安排的上机内容。由教师对学生平时上机的到课情况、练习内容是否规定的内容、取得练习效果的情况，给出学生成绩，满分 10 分。

2．单元技能实训。单元技能实训内容为进行一个单元后进行的章节技能训练内容。教师根据章节教学内容拟定一个或几个内容相似的单元实训题目，让学

生在规定的时间内上机操作，并将作品在下机时交给老师，老师根据学生的情况和作品水平给出成绩，最高分为 30 分。

评分标准（四项单元技能实训）：

1）均符合题目要求（5 分）；

2）均能够内容表达正确、清楚、完整（5 分）；

3）均做到整体设计符合多媒体作品的设计原则（5 分）；

4）均做到根据实际需求合理地利用各种媒体的表现形式（5 分）；

5）要有图形图像作品所应具有的美感（5 分）；

6）使用的各种媒体素材要进行适当地加工处理（5 分）。

3．综合技能实训。综合技能实训内容为完成本课程日常教学后，进行的全教材或几章节的技能训练内容。教师根据教材或内在知识联系紧密的章节内容拟定一个或几个不同方向的综合实训题目，让学生在一定的时间内（如 6 课时、8 课时或一天两天）完成作品制作，并将作品在规定的时间内交给老师，老师根据学生的情况和作品水平给出成绩，最高分为 30 分。这类训练题目相对较大，一般一个人很难完成，所以也可以给学生分组，让各组内的学生每人承担课一部分，这样在考查学生专业技能水平的同时，还煅炼学生的自主学习能力、协作能力和探究能力，以提高学生的综合素质。

评分标准（综合技能实训）：

作品要求：

1）均符合题目要求（5 分）；

2）均能够内容表达正确、清楚、完整（5 分）；

3）均做到整体设计符合多媒体作品的设计原则（5 分）；

4）均做到根据实际需求合理地利用各种媒体的表现形式（5 分）；

5）要有图形图像作品所应具有的美感（5 分）；

6）使用的各种媒体素材要进行适当地加工处理（5 分）。

学生成绩=该同学工作量/小组总工作量 x 作品得分 x 小组人数。平时学习 20%，实训项目 40%，终结考试 40%。

《数字出版基础》课程标准

课程名称：数字出版基础	课程类别：专业必修课
适用专业：计算机平面设计专业（数字出版方向）	计划学时：40 课时
编写执笔人及编写日期：周元　　2019 年 11 月 21 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计（数字出版）专业人才培养方案》中对《数字出版基础》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程的性质：课程是计算机平面设计专业（数字出版方向）的理论基础课程，是计算机平面设计专业（数字出版方向）必修课，是校企合作开发的基于工作过程的课程。

课程的作用：本课程要求学生了解数字出版企业的工作流程；熟悉交互式数字出版物的设计与实现的基本过程；掌握电子书制作软件操作的基本知识。

具体要体现：本课程要求学生了解数字出版企业真实的工作任务，了解数字出版企业的工作流程；熟悉交互式数字出版物的设计与实现的基本过程；掌握电子书制作软件操作的基本知识。学生通过学习理论知识知道数字出版企业真实工作任务，了解岗位的项目运作和数据加工、排版流程等工作中的具体要求，为第三年学习 H5 的专业知识打下坚实的基础。

二、课程目标

（一）总目标：

本课程是建立在传统出版的基础上紧跟数字出版发展，主要为以后学习 H5 夯实基础，主要面向电子书籍、数字杂志、数字报纸等数字出版物基础理论知识，培养具有良好职业道德、责任意识、创新思维和开拓精神等职业综合素质，能练掌握熟悉数字化内容制作工作流程的核心技术人才。

（二）分目标：

1、知识能力：（见专业课程具体目标）

（1）了解数字出版的概念及其演变，明确数字出版产业现状，了解数字出版物的工作流程及相关的法律法规。

（2）能认真学习《数字出版基础》课程，掌握数字出版技术，能进行产品策划和市场调研。熟悉数字出版工作流程。

（3）能对数字内容进行资源管理，掌握数字出版产品运营、管理与维护，熟悉产品分销。

2、能力要求：

（1）具有一定公共基本能力，包括判断和语言交流能力，能适应社会生存发展和本专业的工作需求。

（2）具备一定的专业知识，让学生参与完成电子图书、数字杂志等数字出版物的策划和排版任务，掌握各种排版规范以及软件的应用技巧，体验排版的工作环境和工作流程，提升职业技能。达到传统出版物在社会实践应用型中、低端人才应具有从事相关工作的实际能力水平。

（3）具要有一定的创新开拓精神，并为日后的职业生涯的发展潜力。

3、素质要求：

（10）有一定的马克思主义科学埋论的基础，坚持是中共产党的领导，坚持走中国特色的社会主义道路；有高尚的道德情操，热爱祖国热爱中国共产党。

（11）竖立正确的人生观、价值观，保持乐观向上的态度，敢于担当和不懈奋斗的精神状态。

（12）具有良好的职业操守和保密意识，能遵守本行业的职业道德；具有良好的身体和心理素质，能适应社会，做到德、智、体、美、劳全面发展。

三、课程内容与学时

章节	内容	知识点技能点	学时	小计
第一章 数字出版 概述	第 1 节： 数字出版的概念和 产品	1. 了解数字出版概念 2. 学会数字出版产品及分类	2	4
	第 2 节： 数字出版的发展和	1. 了解数字出版的发展历程 2. 知道数字出版在各个方面的	2	

章节	内容	知识点技能点	学时	小计
	影响	影响		
第二章 数字出版产业	第 1 节：数字出版产业的概述和现状	1.了解数字出版产业特征 2.知道数字出版产业现状	2	4
	第 2 节：数字出版管理	1.了解数字出版相关法规 2.学会数字出版从业管理	2	
第三章 数字出版技术	第 1 节：数字出版技术概述	1.了解字符种类 2.认识字体、字号 3.掌握汉体、外体和数体注解的使用方法	2	6
	第 2 节：数字出版文档格式技术	1.学会外文、数字与汉字字体的自动搭配有关注解 2.掌握控制文字的其他注解 3.熟悉标点符号的处理	2	
	第 3 节：数字出版元数据技术	1.了解元数据及其作用 2.学会元数据标准及其分类 3.知道常用元数据标准	2	
第四章	有关行处理注解	1.了解什么是产品策划 2.学会市场调研 3.掌握产品策划与立项 4.熟悉合同的签订	4	6
第五章	数字出版产品设计与内容组织	1.了解产品设计流程 2.学会数字出版内容采纳 3.掌握产品内容编审	4	4
第六章 数字内容加工与产品制作	第 1 节：数字内容加工和内容标引	1.了解什么是 PS 文件 2.学会输出 PS 的三种方法 3.掌握输出参数设置	2	6
	第 2 节：产品制作	1.了解制作流程 2.典型数字出版产品制作	2	
	第 3 节：质量控制	1.学会质量控制 2.掌握内容加工质量控制 3.熟悉产品制作质量控制	2	
第七章 数字内容资源管理	第 1 节：数字内容资源获取	1.了解数字内容资源的概念、类型和文件格式 2.学会内容资源的获取 3.掌握内容资源的审核	2	4

章节	内容	知识点技能点	学时	小计
	第 2 节：数字内容资源的存储和利用和版权管理	1.学会内容资源存储方式 2.掌握内容资源的备份和迁移 3.学会内容资源的检索、下载和统计	2	
第八章	数字出版产品运营	1.了解产品发布的特点 2.掌握产品发布管理 3.学会网站建设和产品运维 4.熟悉产品分销	4	4
测试	综合测试	综合测试	2	2

四、课程实施

（一）教学条件

1、实验实训条件

1）本专业校内应配备的教学和实训条件。

与招生规模相匹配，校内实训基地需配置理实一体化教室 4-6 间，每间教室配备学习机位 30-40 个、高配电脑 30-40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。

主要设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪	1
		相应学习软件	若干
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干
		高配电脑	30
		IPAD	1
		飞翔数字版正版软件	30

2）学校与行业建有校企业合作联盟（联盟有 30 多家大、中、小公司，涉及出版、图书、传媒、广告、印务公司），学校与联盟单位保持良好的教学指导和

实习就业关系，能够提供实践进行产品级的制作实习，也保证学生学生的就业，为“工学结合”及实习就业创建良好的提供保证实。

2、师资条件

1）从事本课程教学的专任教师的职业能力、知识结构和资质的要求。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

2）兼职教师职业能力、知识结构和资质的要求。

聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（四）教学方法

针对《数字出版基础》课程，根据具体的教学内容和教学过程需要，要求学生做到三点：

1)课前预习

目的:①学生作为学习的主体，通过自学来熟悉教学内容；

②学生掌握正确的自学方法，培养其终身学习的基本素质。

8) 课中：讲授法（中边听、边思考）

目的:①根据教学的重点、难点，指导学生边听、边思考，以掌握本课程基本知识和基本技能；

②引导学生善于总结自己的学习经验，促进学习能力的形成和发展。

9) 课后:复习→应用

目的:①加强和老师的沟通，复习巩固所学的知识。

②通过课外应用作业等形式，引导学生对所学知识进行实际应用，以全面提高学生的动手能力。

五、教学评价与考核要求

（一）教学评价

1、贯彻能力为本的理念。变单向教学评价为多元评价，将静态教学评价变为动态评价。

2、考核应以形成性考核为主，可以根据课程的特点和要求采取理论笔试、

阶段性实操测试、分小组竞赛实训、专业资格认证考试“方正电子编辑排版师”等多种方式进行考核。

3、考核以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。

（二）考核标准

1、过程性考核：

1）态度纪律：出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况和场地卫生及设备爱护等方面进行考核。

2）知识与技能：

理论测试：考查学生的对理论知识点的理解和巩固，以基本概念、基本原理和方法为主考核学生对基本知识点的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识考核。

2、统一考核：期末测试。

（三）成绩评定

《数字出版基础》课程考核项目及成绩评定

考核项目	评判内容	比例	考核方式
态度纪律	出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况、场地卫生及设备爱护等方面	20%	互评、自评、教师评价
理论测试	以基本概念、基本原理和方法为主，考核学生对基本知识的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识	20%	半开半闭试卷方式
期末考试	根据课标制定内容进行考核	60%	教师评价

《Adobe Photoshop 深化》课程标准

课程名称：《Adobe Photoshop 深化》	课程类别：专业核心课程
适用专业：计算机平面设计（数字出版方向）	计划学时：120
编写执笔人及编写日期：赵国青　2019 年 11 月 22 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计（数字出版方向）专业人才培养方案》中对《Adobe Photoshop 深化》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程是计算机平面设计（数字出版方向）专业的专业核心能力课程，是计算机平面设计（数字出版方向）专业必修课。

数码设计是数字化时代新兴的艺术形式，在构成视觉艺术的诸多因素中，除文字和图形外，图像是最重要的组成部分，因此图像的修饰、处理和特效是决定作品最终效果的关键技术，而在图像领域中 Photoshop 是功能最强大，应最广泛的软件，所以掌握好该软件对于一个欲从事视觉平面艺术的设计师来讲是至关重要的，我们既要掌握软件的表现能力，又要激发创作的灵感，这样就要求我们在基本了解软件的基础上，掌握核心技术，逐层次地加深对软件的理解和驾驭能力，从而达到自我的程度。

Photoshop 深化的习应具备《Photoshop 基础》课程的知识。Photoshop 深化是为以后从事平面艺术的设计师的工作打下至关重要的基础。它的操作对于处理图片及合成效果技能可产生直接影响，也是计算机平面设计（数字出版方向）专业的专业核心能力课程。

二、课程目标

（一）总目标：

本课程是在《Photoshop 基础》课程的基础上学生了解和掌握绘制图形及处

理图像的要求和方法进行深化学习，以达到理解和掌握版面的艺术合成，灵活运用色彩对图形及图像进行填充、编辑，能运用这些知识绘制出、合成出符合要求的图形且美观的版面。

（二）分目标：

知识与能力目标：通过该课程的学习在掌握图像合成理论的基础上，培养学生灵活运用美学法则和技巧。能够独立完成各种不同图像处理及图像合成的设计工作，掌握各种合成效果的操作方法， 设计出具有创新意识合成效果图。

素质目标：具备灵活运用图像处理的方法，将基础操作提升转化为实际操作应用的能力。提高对图像处理及合成效困中形式感的理解和认识。能够驾驭当今内容多元化、形式多样化的图像合成效果设计。为学生职业岗位能力的扩展延伸奠定良好的基础。

通过观看各种漂亮的合成图效果，引导学生积极思考的能力，激发学生学习兴趣和求寻求知识的欲望。通过对案例样品的分析，提升学生分析和知识迁移的能力。让学生通过合作，促进他们的团队合作意识，再通过其竞争，激发学生的潜力。

三、课程内容与学时

章节名称	知识点技能点	学时
第一章选区的创建和基本编辑技巧	了解选区工具的特性，掌握选区的变换方法及修改技巧	6
第二章抠图的高级技法	重点掌握抠图的各种方法（蒙版、抽出、通道等）	10
第三章图层的基本应用	了解图层的类型，掌握调整图层的应用技巧	6
第四章深入解析图层功能	了解图层的混合模式，掌握图层混合模式的应用及图层样式的应用技巧	10
第五章蒙版的类型与应用	了解蒙版的基本操作（创建、删除、应用等），重点掌握快速、剪贴、图层及矢量蒙版的使用方法	10
第六章蒙版的高级应用	掌握蒙版与其他功能之间的关系及使用技巧	6

章节名称	知识点技能点	学时
第七章通道的基本应用	掌握通道的基本类型及其各自的操作技巧	6
第八章 Alpha 通道与其他功能的关系	掌握通道与选区/快速蒙版/图层蒙版之间的关系及操作技巧	8
第九章通道的高级抠图技法	重点讲解结合通道与其他操作功能之间的抠图方法	8
第十章通道与图像合成的高级技法	了解通道计算命令的使用方法，掌握应用图像命令的操作技能	6
第十一章到第十四章实践操作	进行广告、个性人物、插画等各方面的合成效果图实践练习	44

四、课程实施

（一）教学条件

本专业应校内配备的教学和实实训条件。

与招生规模相匹配，校内实训基地需配置理实一体化教室 4-6 间，每间教室配备学习机位 30-40 个、高配电脑 30-40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。同时，校内开办或引入与人才培养目标相对应的设计类公司，为有效实施工学结合提供良好的保障。主要设施设备及数量见表 4 所示。

主要设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪 1	
		相应学习软件 若干	
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干
		高配电脑	30
		IPAD	1
		飞翔数字版正版软件	30

2、师资条件

建立适应计算机平面设计（数字出版）专业教学改革发展要求，符合计算机平面设计（数字出版）制作专业教学要求的“双师”结构专兼职师资队伍。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学方法

1. 理论教学和实践教学合二为一，不要单纯空讲理论，理论的讲解渗透在实践过程中。

2. 以建构主义学习理论为指导，设计教学环节，以学生为主体，教师为主导，引导学生主动参与到教学中来。

3. 建议采用案例引入教学法讲解实例。

4. 建议采用项目引入教学法进行单元阶段性实训，结合真实项目，综合练习学过的章节内容，项目的完成要基于真实的工作过程。

5. 鼓励并引导学生参加校内各种技能比赛，积极参加校外技能大赛，让学生获得展示自我的机会。

6. 引导学生充分利用网络、图书、杂志等资源获取知识，开展自主学习。

五、教学评价与考核要求

1. 考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实操、作品展示、成果汇报、职业技能大赛、职业资格鉴定等多种方式进行考核。

2. 考核以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。

《Painter 插画制作》课程标准

课程名称：《Painter 插画制作》	课程类别：专业核心课程
适用专业：计算机平面设计（数字出版方向）	计划学时：160
编写执笔人及编写日期：赵国青　2019 年 11 月 24 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计（数字出版方向）专业人才培养方案》中对《Painter 插画制作》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程是计算机平面设计（数字出版方向）专业的专业核心能力课程，是计算机平面设计（数字出版方向）专业必修课。

数字绘画是一门新兴的艺术形式,是数码科技与传统艺术相结合的产物,数码艺术绘画作品在某些方面呈现出和传统艺术绘画作品完全不同的视觉效果,同时其方便的复制和修改功能也使得其绘画创作变得更加简单和高效,从而导致了视觉创作领域正发生着一场巨大而深刻的变革。

Painter 在数字绘画领域中是功能最强大，应最广泛的软件，所以掌握好该软件对于一个欲从事彩色书刊插画的设计师来讲是至关重要的,我们既要掌握软件的表现能力，又要激发创作的灵感，这样就要求我们有对软件的操作从理解到驾驭能力，从而达到任意自我的程度。

Painter 软件的用途非常广泛，例如新兴的数码画家、艺术家、制作杂志封面及插画、海报等的现代商业插画师,时装设计师,需要物效处理作品的摄影师,动漫、游戏角色设计师、漫画家，动画、广告脚本创作者等等。

二、课程目标

（一）总目标：

通过本课程的学习，学生需基本可以完成绘图、插图、填色及图像处理企业任务，具备对图形比例的构造、绘制、填色、调色等能力，以达到拥有熟练运用

图形绘制、图像处理、插画填色以及插图的制作和设计等实际工作中应知应会的必备技术。

（二）分目标：

知识与能力目标：通过该课程的学习学生要了解绘图的基础知识，掌握诸如软质、硬质、特效画和的使用方法，画笔笔刷的设置以及位图处理功能等一些较为复杂的操作，以达到制作出色彩更为丰富的艺术作品，为以后的书刊插图打也良好的基础。

素质目标：具备灵活运用图像插画设计的方法，将基础操作提升转化为实际操作应用的能力。提高对插图设计中形式感的理解和认识。能够驾驭当今内容多元化、形式多样化的图像插画效果设计。为学生职业岗位能力的扩展延伸奠定良好的基础。

通过观看各种漂亮的图像插画效果，引导学生积极思考的能力，激发学生学习兴趣和求寻求知识的欲望。通过对案例样品的欣赏和分析，提升学生的审美、分析和知识迁移的能力。让学生通过合作，促进他们的团队合作意识，再通过其竞争，激发学生的潜力。

三、课程内容与学时

章节名称	知识点技能点	学时
第一章 Paiter 11 基础	熟悉软件的工具箱、菜单栏、调板和预设工作区域，认识工作界面	5
第二章文件的基本操作	掌握文件管理、视图调整、辅助绘图工具等基础操作	5
第三章绘图基础	了解绘画的基础知识，掌握画笔工具中不同类型笔刷的使用及设置方法	10
第四章应用颜色	掌握获取颜色、填充颜色、应用渐变等颜色的应用方法	10
第五章应用纹理	掌握使用图案、织物和纸张纹理操作方法，尝试制作出丰富多彩的画面肌理效果	10
第六章硬质画笔	掌握不同类型的硬质画笔的绘制方法和绘制技巧	10

章节名称	知识点技能点	学时
第七章软质画笔	掌握不同类型的软质画笔的绘制方法和绘制技巧	10
第八章特效画笔	掌握不同类型的特效画笔的绘制方法和绘制技巧	10
第九章创建画笔笔刷	掌握画笔高级控制的设置方法，并且灵活的去使用它们	10
第十章选区和矢量图形	熟练地掌握选区和矢量图形的创建、编辑与变换的操作方法	5
第十一章文字和图层	了解图层的管理方法，掌握文本的输入和编辑方法	5
第十二章创建马赛克	掌握软件特色功能马赛克的制作方法及使用技巧	10
第十三章效果命令 1	掌握焦点效果和特殊效果的操作方法及使用技巧	10
第十四章效果命令 2	掌握色调控制效果和表面控制效果的操作方法及使用技巧	10
第十五章使用 Painter 制作多媒体和电影	了解有关脚本和动画的基础知识，学习使用脚本记录操作，掌握创建动画的基本技能	5
第十六章综合实例	综合实践，对之前所学内容进行巩固、总结并灵活的运用	35

四、课程实施

（一）教学条件

本专业应校内配备的教学和实实训条件。

与招生规模相匹配，校内实训基地需配置理实一体化教室 4-6 间，每间教室配备学习机位 30-40 个、高配电脑 30-40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。同时，校内开办或引入与人才培养目标相对应的设计类公司，为有效实施工学结合提供良好的保障。主要设施设备及数量见表 4 所示。

主要设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪	1
		相应学习软件	若干
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干
		高配电脑	30
		IPAD	1
		飞翔数字版正版软件	30

2、师资条件

建立适应计算机平面设计（数字出版）专业教学改革发展要求，符合计算机平面设计（数字出版）制作专业教学要求的“双师”结构专兼职师资队伍。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学方法

1. 理论教学和实践教学合二为一，不要单纯空讲理论，理论的讲解渗透在实践过程中。

2. 以建构主义学习理论为指导，设计教学环节，以学生为主体，教师为主导，引导学生主动参与到教学中来。

3. 建议采用案例引入教学法讲解实例。

4. 建议采用项目引入教学法进行单元阶段性实训，结合真实项目，综合练习学过的章节内容，项目的完成要基于真实的工作过程。

5. 鼓励并引导学生参加校内各种技能比赛，积极参加校外技能大赛，让学生获得展示自我的机会。

6. 引导学生充分利用网络、图书、杂志等资源获取知识，开展自主学习。

五、教学评价与考核要求

1. 考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实操、作品展示、成果汇报、职业技能大赛、职业资格鉴定等多种方式进行考核。

2. 考核以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。

《书籍设计》课程标准

课程名称：《书籍设计》	课程类别：专业核心课程
适用专业：计算机平面设计（数字出版方向）	计划学时：40
编写执笔人及编写日期：赵国青　2019 年 11 月 23 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计（数字出版方向）专业人才培养方案》中对《书籍设计》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程是计算机平面设计（数字出版方向）专业的专业核心能力课程，是计算机平面设计（数字出版方向）的专业核心课程，是校企（院）合作开发的基于工作过程的课程，是一种直觉性、理论性、创造性的综合设计活动，不只是本专业的重要课程，也是现代设计的重要组成部分

现代的书籍装帧概念的理解不再是单纯的书籍制作，更不是狭隘的封面设计，它是一种由内至外的书籍整体构想与制作行为，其范围既包括对未来书籍形态的探索，也包括对现代书籍工艺的创新。现代社会的进步、科技的发展以及人们观念的更新等，都大大促进了书籍材料、书籍印刷、书籍装订工艺的发展，更触动了书籍装帧的文化底蕴的表现。

书籍设计的学习应具字体设计、三大构成、版式设计、插图设计,软件基础等课程的知识。书籍设计是书籍的造型艺术,是书籍出版过程中关于书籍各部分结构,形态。材料应用、印别工艺、装订工艺等全部设计活动的总和。它对于全科班的计算机平面设计专业产生直接影响，也是计算机平面设计专业的核心理论课程。

二、课程目标

（一）总目标：

经过课程学习，了解书籍分类，掌握封面设计的三要素。在欣赏作品的基础上，通过教师的引导了解书籍的分类，分析封面设计的三要素，通过尝试简单的封面设计，初步掌握封面设计的方法，提高设计能力。扩大学生的知识面，激发学生对书籍设计领域的兴趣和创作欲望，提高艺术设计方面的审美能力。要知道优秀的书籍设计不只是字体、图形、色彩等视觉元素组合的载体，它更是创意者的舞台。

（二）分目标：

知识与能力目标：通过该课程的学习在掌握书籍设计理论的基础上，培养 学生灵活运用美学法则和技巧。能够独立完成各种不同平 面媒介的书籍设计工作，掌握各种类型的书籍设计规律， 设计出具有创新意识书籍作品。

素质目标：具备灵活运用平面与色彩构成知识，将版书籍设计基础转化为实际设计应用能力。提高对书籍设计中形式感的理解和认识。能够驾御当今内容多元化、形式多样化的印刷物与电子媒体的书籍设计。为学生职业岗位能力的扩展延伸奠定良好的基础。

一定宏观的把握，理清设计思路，发掘自身的设计风格。

三、课程内容与学时

章节名称	知识点技能点	学时
第一章书籍设计概述	通过对书籍的过去、现在、未来的了解，明确学习的目的和方向，以便于更深入地进行下一阶段的学习。	2
第二章书籍设计的程序及原则	了解书籍在市场上的运作过程，通过对理论的分析，正确理解现代书籍整体设计的新观念，创造出更新更好的作品。	2
第三章书籍外部组成部分的作用及设计	通过对书籍外部各组成部分的了解，做到内容和设计风格的统一。	4
第四章书籍内部组成部分的作用及设计	本章中不仅要了解书籍设计中容易被忽视的一些环节的设计规律，更重要的是树立一种观念就是书籍设计中的这些构件与封面、封底、书脊的设计同样重要，它们共同形成了书籍的整体。	4
第五章正文的版式设计	通过教学，使学生要对版式编排有全面的了解和掌握，掌握阅读时视线流动的客观规律，更好地设计出符合读者视觉要求的版面。	5

章节名称	知识点技能点	学时
第六章书籍插图的应用	通过教学使学生对各种插图设计的功能和意义有充分的了解,并掌握各种类型插图的特点及适应性。	3
第七章书籍印刷与装订	使学生了解印刷、装订的主要工艺流程,各种纸张、印刷工艺、装订方法的特点。把印刷工艺、装订方法与艺术设计结合起来,设计出优秀的书籍作品。	2
第八章书籍设计效果制作实例	使学生了解制作效果图时的一些规律与技巧,同时能用软件表达并完善自己的设计。	16
第九章优秀书籍设计作品欣赏	使学生懂得如何从一个设计师的专业角度去欣赏书籍设计作品。	2

四、课程实施

（一）教学条件

与招生规模相匹配，校内实训基地需配置理实一体化教室 4-6 间，每间教室配备学习机位 30-40 个、高配电脑 30-40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。同时，校内开办或引入与人才培养目标相对应的设计类公司，为有效实施工学结合提供良好的保障。校内实训（实验）教学功能室配置如下：

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪	1
		相应学习软件	若干
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干
		高配电脑	30
		IPAD	1

		飞翔数字版正版软件	30

2、师资条件

建立适应数字媒体艺术设计专业教学改革发展要求，符合数字媒体艺术设计专业教学要求的“双师”结构专兼职师资队伍。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

（二）教学方法

1. 理论教学和实践教学合二为一，不要单纯空讲理论，理论的讲解渗透在实践过程中。

2. 以建构主义学习理论为指导，设计教学环节，以学生为主体，教师为主导，引导学生主动参与到教学中来。

3. 建议采用案例引入教学法讲解实例。

4. 建议采用项目引入教学法进行单元阶段性实训，结合真实项目，综合练习学过的章节内容，项目的完成要基于真实的工作过程。

5. 鼓励并引导学生参加校内各种技能比赛，积极参加校外技能大赛，让学生获得展示自我的机会。

6. 引导学生充分利用网络、图书、杂志等资源获取知识，开展自主学习。

五、教学评价与考核要求

1. 考核应以形成性考核为主，可以根据本课程的特点和要求采取笔试、口试、实操、作品展示、期中考试、期末考试等多种方式进行考核。

2. 考核以能力考核为核心，综合考核理论知识、实践操作技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。

《HTML5》课程标准

课程名称：HTML5	课程类别：专业必修课
适用专业：计算机平面设计	计划学时：160 课时
编写执笔人及编写日期：杨敏　2019 年 11 月 24 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计（数字出版）专业人才培养方案》中对《HTLM5》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程的性质　课程是计算机平面设计专业的专业核心能力课程，是计算机平面设计专业必修课（选修课），是校企（院）合作开发的基于工作过程的课程……

课程的作用　本课程要求学生了解数字出版企业的工作流程；熟悉交互式数字出版物的设计与实现的基本过程；掌握电子书制作软件操作的基本知识，具备电子书软件操作能力；能按照数字出版的企业标准完成出版数据加工、排版等岗位上的电子书制作、传播、推广任务。

具体要体现：HTML5 添加了很多新元素及功能，比如：图形的绘制，多媒体内容，更好的页面结构，更好的形式处理，和几个 api 拖放元素，定位，包括网页 应用程序缓存，存储，网络工作者等，在广告、营销、节展、教育、亲子、游戏以及可视化新闻等方面有非常广泛的应用。需要学生能灵活运用 HTML5 的动画编辑能力，在具备一定的专业知识后，能从事新闻和出版行业的杂志、报纸等动画及交互设置方面的工作。

在一定的实践时间的基础上，具有创新开拓精神，有为日后的职业生涯的发展潜力。

二、课程目标

（一）总目标：

掌握数字出版的基本流程：能应用各类高版本软件在数字出版方面的功能（如 PDF、ePUB、html5 的输出，在交互性、移动、声音和视频方面的功能）；

能运用专用软件制作数字图书、电子杂志、电子课件；在条件具备的情况下会制作具有自动检索、标题导航、图片弹现的数字杂志等。培养具有良好职业道德、责任意识、创新思维和开拓精神等职业综合素质，能练掌握传统出版规范以及熟悉版面制作工作流程的核心技术人才。

（二）分目标：

1. 知识能力：

（1）了解数字出版的流程，熟悉电子课件和电子读物等出版物的制作，熟悉媒体软件的操作，具有各种媒体平台的运营和维护能力。

（2）能对所制作的交互式成品进行发布，能独立完成工作流程。

（3）能按照数字出版的企业标准完成出版数据加工、排版等岗位上的电子书制作、传播、推广任务。

2. 能力要求：

（1）具有一定公共基本能力，包括判断和语言交流能力，能适应社会生存发展和本专业的工作需求。

（2）具备一定的专业知识，掌握各种排版规范以及软件的应用技巧；参与完成真实或仿真的书报刊出版物稿件的设计、排版任务，切实体验标准的工作环境及完整的工作流程，提升职业技能；达到传统出版物在社会实践应用型中、低端人才应具有从事相关工作的实际能力水平。

（3）在一定的实践基础上，须具备创新开拓精神，不断钻研，有为日后职业生涯的发展潜力。

4. 素质要求：

（13）有一定的马克思主义科学埋论的基础，坚持是中共产党的领导，坚持走中国特色的社会主义道路；有高尚的道德情操，热爱祖国热爱中国共产党。

（14）竖立正确的人生观、价值观，保持乐观向上的态度，敢于担当和不懈奋斗的精神状态。

（15）具有良好的职业操守和保密意识，能遵守本行业的职业道德；具有良好的身体和心理素质，能适应社会，做到德、智、体、美、劳全面发展。

三、课程内容与学时

章节-内容-名称	知识点/技能点	学时

章节-内容-名称		知识点/技能点	学时	
第一章 HTML5 的前世今生		1.了解交互动画设计 HTML5 2.认识 HTML5 交互动画设计 3.掌握 HTML5 的制作工具 Mugeda	2	
第二章 Mugeda 基本操作流程		1.了解基本操作 2.掌握 Mugeda 基本操作流程	4	
第三章 Mugeda 界面组成与工具介绍	第一节：界面组成及功能介绍	1.了解 Mugeda 界面组成 2.重点掌握各部分的功能	12	18
	第二节：时间线的运用	1.了解时间线运用的原理 2.重点掌握在时间线上处理帧的方法	6	
第四章 几种动画类型	第一节：进度动画	1.学会 Mugeda 中的进度动画的原理 2.掌握进度动画操作的方法 3.熟悉编辑进度动画	4	24
	第二节：变形动画	1.学会 Mugeda 中的变形动画的原理 2.掌握变形动画操作的方法 3.熟悉编辑变形动画	4	
	第三节：遮罩动画	1.学会 Mugeda 中的遮罩动画的原理 2.掌握遮罩动画操作的方法 3.熟悉编辑遮罩动画	4	
	第四节：元件动画与关联动画	1.学会 Mugeda 中的元件动画及关联的原理 2.掌握两种动画操作的方法 3.熟悉编辑元件动画与关联动画	4	
第五章 交互功能的应用	第一节：定制电话与地图链接	1.学会添加链接效果方法 2.掌握编辑链接效果方法	4	24
	第二节：手指按下与手指抬起效果	1.学会添加手指放下与抬起效果的方法 2.掌握编辑手指放下与抬起效果的方法	4	
	第三节：点击跳转效果	1.学会添加点击跳转效果方法 2.掌握编辑点击跳转效果方法	4	
	第四节：定制图片与录制声音	1.学会添加定制图片与录制声音效果的方法 2.掌握编辑定制图片与录制声音效果的方法	4	
	第五节：页面跳转控制	1.学会添加页面跳转控制效果方法 2.学会灵活应用各种功能 2.学会单一添加效果，并掌握将多种效果串联起来应用的方法	8	
第六章 综合案例	第一节：微信贺卡	1.了解微信贺卡制作的流程 2.掌握定制文字和图片的方法	6	24

章节-内容-名称		知识点/技能点	学时	
解析	第二节：可视化新闻	1.了解可视化新闻制作的流程 2.通过简法、情景化的对象设置，掌握点击跳转页面结构的方法	6	
	第三节：交互儿童绘本	1.了解交互儿童绘本制作的流程 2.通过边讲故事边播放动画的形式，掌握电子绘本的基本制作方法	6	
	第四节：交互测试游戏	1.了解交互测试制作的流程 2.掌握将关联、随机数等功能结合运用的方法	6	
成品展示		确定主题，采用不同的方式，完成成品，集中点评	12	
第七章 零代码实现高级交互效果	第一节：逻辑判断-太阳几时升起	1.了解逻辑判断的原理 2.根据简单逻辑判断，学会本案例制作过程中所用的交互式功能 3.了解逻辑表达式	6	18
	第二节：定时器的介绍与案例	1.理解什么是定时器 2.学会定时器的应用方法 3.会编辑定时器行为	4	
	第三节：随机数的介绍与案例	1.理解什么是随机数 2.学会随机数的应用方法 3.会编辑随机数行为	4	
	第四节：陀螺仪的介绍与案例	1.理解什么是陀螺仪 2.学会陀螺仪的应用方法 3.会编辑陀螺仪行为	4	
第八章 零代码制作戳螃蟹小游戏		1.分析戳螃蟹小游戏的原理 2.利用 HTML5 工具着手制作戳螃蟹小游戏 3.掌握制作小游戏过程中交互功能的使用方法	14	
第九章 API 的应用	第一节：添加、导入、调用代码的方法	1.了解添加代码的方式 2.学会利用不同方式添加代码	4	8
	第二节：API 的整体结构解析	1.了解 Mugeda API 的整体结构层次 2.简单了解每一层次对象的获取、事件及属性	4	

章节-内容-名称	知识点/技能点	学时
成果汇报	1.以不同的主题分组完成 2.主要考察团队的协作能力	12

四、课程实施

（一）教学条件

1、实验实训条件

1）本专业校内应配备的教学和实训条件。

校内实训基地需配置理实一体化教室 4-6 间，每间教室配备学习机位 30-40 个、高配电脑 30-40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。

主要设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪	1
		相应学习软件	若干
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干
		高配电脑	30
		IPAD	1
		飞翔数字版正版软件	30

2）进一步加强校企合作和产教融合，提升教学质量，促进教学改革；学校应与行业单位建立校企聪明，且与联盟单位（联盟有 30 多家大、中、小公司，涉及出版、图书、传媒、广告、印务公司）保持良好的教学指导和实习就业关系，能够提供实践进行产品级的制作实习，也保证学生学生的就业，为“工学结合”及实习就业创建良好的提供保证。

2、师资条件

1）从事本课程教学的专任教师的职业能力、知识结构和资质的要求。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格；能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

2）兼职教师职业能力、知识结构和资质的要求。

专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学方法

针对《HTML5》软件，根据具体的教学内容和教学过程需要，我们分为理理论、实操和实训三部分，以不同的教学方式来完成本门课程的教学任务。

1、对理论部分的学习要求学生做到三点：

1)课前预习

目的:①学生作为学习的主体，通过自学来熟悉教学内容

②学生掌握正确的自学方法，培养其终身学习的基本素质

10) 课中：讲授法（中边听、边思考）

目的:①根据教学的重点、难点，指导学生边听、边思考，以掌握本课程基本知识和基本技能

②引导学生善于总结自己的学习经验，促进学习能力的形成和发展。

11) 课后:复习→应用

目的:①加强和老师的沟通，复习巩固所学的知识。

②通过课外应用作业等形式，引导学生对所学知识进行实际应用，以全面提高学生的动手能力。

8、对实操部分的学习要求学生做到两点:

1）演示法+任务驱动法：针对于实操性较强，根据实践操作之后，学生就能基本掌握的知识内容。

要求学生既要理解和学习理论知识，又要掌握实操能力，所以教师需要充分利用演示法+任务驱动法，让学生在学中做，做中学，这不仅提高了学生的学习兴趣，又掌握了知识技能，从而达到教学目的。

3）案例教学法：针对实操较多，理论较少的章节，只要学生动手操作了，就能学会的知识内容。

要求学生实践动手操作能力较强，能运用自己所学的知识，组织出更加合理精美的版面，教师用案例教学法，能使学生一目了然的看清操作方法和用途，让学生达到学以致用、举一反三的学习目的。

9、对实训部分的学习要求学生做到三点:

1）角色转换

要求学生在实训前，先进行角色转换。不要把自己当成学生，局限完成老师布置的实训作业。应从“书商”、“作者”、“教师”和“读者”等角色转换，如果你是他们，你会对作品有什么要求？完成实训。

2）实训作业法：在教学过程中或软件教学结束后，就可以对学生进行实训案例综合作业布置。

在某一阶段的教学完成后（如文字属性及文字块、图形、图像等），布置统一的实训案例作业，让学生进行阶段性实训案例制作，从而找出学生在制作过程中存在的知识点问题，教师进行归纳并统一讲解。此方法适用于在教学过程中阶段性教学完成后的实训作业的穿插和衔接

3）团队协作

有相当部分的作业要求学生以实训小组为单位协同完成，以考查学生的团队协作和开拓创新的能力。同时，要求实训小组的同学们在实训时相互帮助，共同进步。

五、教学评价与考核要求

评价是教学过程中的反馈环节。既可以帮助教师判定学生在学习中的优势和不足，监控和督促学生不断进步和提高，同时，也是对教师教学效果的评估，帮助教师不断调整和改进教学方法，提高教学质量。

（一）教学评价

1.自我评价与他人评价相结合

教学评价的组织形式一般可分为“他评”和“自评”两种，其中“他评”主要为“教师评”、“学生评”和“家长评”三种。

学生评主要通过“学生自评”和“小组互评来完成”：“自评”主要通过学习态度、资料准备、发言、动脑、合作等多方面去评价；小组互评主要从合作态度、合作精神、对小组的贡献、合作结果等方面去评价；

教师评价：主要从发现并善于提出问题、学习态度和学习习惯、对基础知识的把握、语言和思维等能力、实践能力、与人合作的情况、对问题思考的广度和深度、分析问题的科学性、灵活性，特别是创造性等方面去评价。

家长评：可以通过孩子对人的态度、交流的方法、处事的方式等多方面来进行评价，孩子的这些变化有哪些比较明显，有哪些还需要继续改进，只有家长通过和孩子相处、交流才可以感受到他们的点点变化。

2.定性评价与定量评价相结合

1）对知识目标和能力目标的评价

根据不同课程的所要达到的不同能力的要求，既要注重对理论观点、原理的运用能力进行考评，又要强调对“动脑”思维、“动手”操作的能力进行评估。本门课程将采用**成品展示**的方式和**成果汇报**的方式来进行评价：

◎ 成品展示

在阶段性学完交互式软件的功能后，需要实际参与数字出版物的设计与实现的基本过程；通过选定合适的主题，去了解每位学生对专业知识的掌握情况，且同时在实际操作过程中存在什么样的问题，找到问题，针对问题，制定相应的复习方案，因材施教，使每一位同学在学完相应理论知识之后，可以灵活运用于实践当中。

◎ 成果汇报

在学完 HTML5 软件之后，以小组的形式，选发不同的主题，通过对交互式数字出版物的整体设计与实现，完成之后，组外进行分享、交流在整个交互式产品的设计与制作及发布过程中存在的问题、解决方法等，使同学们可以独立设计、完成制作。

2）对情感目标的评价

不同学生的性格，情感，态度，价值观跟自己所处的环境有关，受环境的影响，而在潜移默化的在改变，和熏陶。因此对情感、态度与价值观的评价，主要依据学生在课堂实施中参与各类活动的态度和行为表现，以及学生对当前社会现象和问题所表达的关切程度、所持有的观点来进行评价。例如：能不能主动积极参与小组讨论；敢不敢发表自己的观点，是否尊重与理解他人的观点；能不帮助同学，并妥善处理好与其他同学之间的关系等方面来进行评价，多以鼓励为主，

性格内向的鼓励他要勇敢，其实他也很想勇敢，但总不自信，所以这个时候就要鼓励他。外向的就可以适当的给他一些好的处事方面的建议或者方法，这部分人他不缺自信，有胆量，但要引导好。 尽量用一些他们能接受的语言，但有教育了他们。

（二）考核标准

1、过程性考核：

1）态度纪律：出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况和场地卫生及设备爱护等方面进行考核。

2）知识与技能：

理论测试：考查学生的对理论知识点的理解和巩固，以基本概念、基本原理和方法为主考核学生对基本知识点的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识考核。

阶段性实操测试：考查学生实训操作的熟练程度、阶段性的综合知识的理解和运用能力。

分小组竞赛实训：考查学生的综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通能力以及团队协作能力。

专业资格认证考试：考查学生的应试能力，单项知识掌握以及综合知识的运用能力。

2、统一考核：期末测试。

（三）成绩评定

《HTML 5》课程考核项目及成绩评定

考核项目	评判内容	比例	考核方式
态度纪律	出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况、场地卫生及设备爱护等方面	10%	互评、自评、教师评价
理论测试	以基本概念、基本原理和方法为主，考核学生对基本知识的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识	5%	半开半闭试卷方式
成品展示	实训操作的熟练程度，对知识的理解和运用能力	20%	上机考试
成果汇报	综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通及团队协作能力	25%	自评、互评、教师评价
期末考试	根据课标制定内容进行考核	40%	教师评价

《案例实训》课程标准

课程名称：**案例实训**	课程类别：专业必修课
适用专业：计算机平面设计	计划学时：320 课时
编写执笔人及编写日期：杨敏　　2019 年 11 月 24 日	
审定负责人及审定日期：	

一、课程概述

（一）制定依据

本标准依据《计算机平面设计（数字出版）专业人才培养方案》中对《案例实训》课程培养目标的要求制定。

（二）课程性质与作用

课程的性质　课程是计算机平面设计专业的专业核心能力课程，是计算机平面设计专业必修课（选修课），是校企（院）合作开发的基于工作过程的课程……

课程的作用　本课主要进行书籍、报纸、杂志的排版和广告设计等，主要为出版社、报刊社、民营图书公司、文化传播公司、数字出版企业、书店、网站及其他企事业单位宣传部门输出相关的技术人才。

具体要体现：本课程要求学生了解和掌握各种不同的排版软件和绘图软件，能进行书、报、刊物的排版，具有能制作不同印刷品的能力，理解和掌握出版物中的版面格式规范，以及出版物思想性、政治性、知识性方面的规范要求等；能灵活运用这些知识排出符合要求并且美观的版面，以达到出版物的排版要求，令客户满意。

学生具备一定的专业知识，毕业后能从事新闻和出版行业的杂志、报纸等出版与传播的制作工作。在一定的实践时间的基础上，具有创新开拓精神，有为日后的职业生涯的发展潜力。

二、课程目标

（一）总目标：

本课程立足传统出版，紧跟数字出版发展，主要面向书、报、杂志社等出版物排版设计、数据加工、出版项目等职业岗位，培养具有良好职业道德、责任意识、创新思维和开拓精神等职业综合素质，能练掌握传统出版规范以及熟悉版面制作工作流程的核心技术人才。

（二）分目标：

1. 知识能力：

（1）能运用各种软件进行书籍、名片、报纸、杂志的版面设计及排版；并能根据客户的要求完成相应产品的设计及制作。

（2）能对所制作的成品进行预检和打包、输出 PDF（包括透明拼命预设等）文件进行发布， 能独立完成工作流程。

（3）能认真学习，扎实软件基础，灵活应用，得到行业认可。

2. 能力要求：

（1）具有一定公共基本能力，包括判断和语言交流能力，能适应社会生存发展和本专业的工作需求。

（2）具备一定的专业知识，掌握各种排版规范以及软件的应用技巧；参与完成真实或仿真的书报刊出版物稿件的设计、排版任务，切实体验标准的工作环境及完整的工作流程，提升职业技能；达到传统出版物在社会实践应用型中、低端人才应具有从事相关工作的实际能力水平。

（3）在一定的实践基础上，须具备创新开拓精神，不断钻研，有为日后职业生涯的发展潜力。

5. 素质要求：

（16）有一定的马克思主义科学埋论的基础，坚持是中共产党的领导，坚持走中国特色的社会主义道路；有高尚的道德情操，热爱祖国热爱中国共产党。

（17）竖立正确的人生观、价值观，保持乐观向上的态度，敢于担当和不懈奋斗的精神状态。

（18）具有良好的职业操守和保密意识，能遵守本行业的职业道德；具有良好的身体和心理素质，能适应社会，做到德、智、体、美、劳全面发展。

三、课程内容与学时

章节-内容-名称	**知识点/技能点**	**学时**

章节-内容-名称			知识点/技能点	学时
方正书版	小学教辅		1.明确小学教辅的基本结构 2.会看教辅所给体例 3.会对图形、图像进行处理	20
	中学教辅		1.看懂体例，自行设置版面参数 2.会设置相应的边纹、页码 3.要严格按所规定的体例排版，不能用错字体和字号 4.会绘制教辅所用的图形，会用 PS 处理图像 5.会发排 PS	32
	综合类		1.了解书本结构 2.看懂体例的要求（文本的逻辑结构） 3.掌握各开本的尺寸和版芯尺寸 4.会对客户所给纸搞进行整理，进行完整设计及制作 5.熟练绘制图形及处理图像	20
	综合测试			8
CDR	制图基础知识		1.掌握线条图的线型、字体、字号基本要求 2.掌握导出图形的模式及方法 3.了解印刷常用图片的分类	8
	分类练习	小学	1.理解、掌握数量关系和几何图形的最基础知识 2.会根据客户的要求设置页面大小，把握图形的比例 3.掌握辅助线的使用方法 4.会进行灰度及双色图的处理	10
		初、高中	1.理解客户所需要图的要求，把握尺寸，设置好字体、字号 2.根据不同的产品，对图进行整理、划分 3.掌握在做图过程中图结构的灵活运用	10
		机械图	1.熟悉各机械图原理结构 2.会根据要求制作不同的机械图 3.掌握机械图制作的具体要求	8
	综合检测			8
ID	教辅类		1.了解教辅的版面结构 2.学会不同尺寸产品的主页设置 3.学会设置不同的字符和段落样式来制作产品 4.掌握拆笔画、拼音插件的使用	18

<table>
<tr><td colspan="2">章节-内容-名称</td><td>知识点/技能点</td><td>学时</td></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td></td><td>5.根据不同的产品，灵活运用各种工具，可以独立完成整个制作过程</td><td></td></tr>
<tr><td>图书类</td><td>1.了解图书的版面结构
2.学会不同尺寸产品的主页设置
3.学会设置不同的字符和段落样式来制作产品
4.根据不同的产品，灵活运用各种工具，可以独立完成整个制作过程</td><td>14</td></tr>
<tr><td>画册类</td><td>1.了解画册的版面结构
2.学会不同尺寸的版面设置
3.学会设置不同的字符和段落样式来制作产品
4.根据不同的产品，灵活运用各种工具，可以独立完成整个制作过程</td><td>14</td></tr>
<tr><td>报刊杂志类</td><td>1.了解期刊、报版的版面结构
2.学会不同尺寸的版面设置
3.学会设置不同的字符和段落样式来制作产品
4.根据不同的产品，灵活运用各种工具，可以独立完成整个制作过程</td><td>14</td></tr>
<tr><td colspan="2">综合检测</td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="5">方正飞腾飞翔</td><td colspan="2">第一部分
（基础练习）</td><td rowspan="2">1.学会宣传单 、杂志、画册、报纸、书籍的制作流程
2.熟悉各工具的使用
3.掌握置入文件的技巧和注意事项
4.学会利用主页来设置共同的内容</td><td rowspan="2">26</td></tr>
<tr><td>宣传单</td><td>杂志类</td><td>画册类</td><td>报纸类</td><td>书籍类</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第二部分</td><td>插件</td><td rowspan="2">1.学会数学、拼音、拆笔画、日历牛、图表插件的使用方法
2.学会将 word/方正书版文件置入飞翔版面中
3.会利用图片去背功能处理图像</td><td rowspan="2">10</td></tr>
<tr><td>新增功能</td></tr>
<tr><td colspan="2">第三部分（动画）</td><td>1.了解制作动画的工具
2.熟悉各功能的灵活应用
3.会制作简单的电子产品及发布</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="2">综合检测</td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">综合实训（结合产品）</td><td>1.熟练掌握排版的基础知识
2.会绘制不同类型的线稿图及处理所需要的图像。
3.注意各软件之间的灵活运用
4.学会总结经验，查漏补缺，交流想法，团队合作</td><td>60</td></tr>
</table>

四、课程实施

（一）教学条件

1、实验实训条件

1）本专业校内应配备的教学和实训条件。

校内实训基地需配置理实一体化教室 4-6 间，每间教室配备学习机位 30-40 个、高配电脑 30-40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。

主要设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(生均台套)
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪	1
		相应学习软件	若干
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干
		高配电脑	30
		IPAD	1
		飞翔数字版正版软件	30

2）进一步加强校企合作和产教融合，提升教学质量，促进教学改革；学校应与行业单位建立校企聪明，且与联盟单位（联盟有 30 多家大、中、小公司，涉及出版、图书、传媒、广告、印务公司）保持良好的教学指导和实习就业关系，能够提供实践进行产品级的制作实习，也保证学生学生的就业，为“工学结合”及实习就业创建良好的提供保证。

2、师资条件

1）从事本课程教学的专任教师的职业能力、知识结构和资质的要求。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业

资格；能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

2）兼职教师职业能力、知识结构和资质的要求。

专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学方法

针对《实训案例》课程，根据具体的教学内容和教学过程需要，我们分为理理论、实操和实训三部分，以不同的教学方式来完成本门课程的教学任务。

1、对理论部分的学习要求学生做到三点：

1)课前预习

目的:①学生作为学习的主体，通过自学来熟悉教学内容

②学生掌握正确的自学方法，培养其终身学习的基本素质;

课中：讲授法（中边听、边思考）

目的:①根据教学的重点、难点，指导学生边听、边思考，以掌握本课程基本知识和基本技能

②引导学生善于总结自己的学习经验，促进学习能力的形成和发展。

课后:复习→应用

目的:①加强和老师的沟通，复习巩固所学的知识。

②通过课外应用作业等形式，引导学生对所学知识进行实际应用，以全面提高学生的动手能力。

2、对实操部分的学习要求学生做到两点:

1）演示法+任务驱动法：针对于实操性较强，根据实践操作之后，学生就能基本掌握的知识内容。

要求学生既要理解和学习理论知识，又要掌握实操能力，所以教师需要充分利用演示法+任务驱动法，让学生在学中做，做中学，这不仅提高了学生的学习兴趣，又掌握了知识技能，从而达到教学目的。

3）案例教学法：针对实操较多，理论较少的章节，只要学生动手操作了，就能学会的知识内容。

要求学生实践动手操作能力较强，能运用自己所学的知识，组织出更加合理精美的版面，教师用案例教学法，能使学生一目了然的看清操作方法和用途，让学生达到学以致用、举一反三的学习目的。

3、对实训部分的学习要求学生做到三点:

1）角色转换

要求学生在实训前，先进行角色转换。不要把自己当成学生，局限完成老师布置的实训作业。应从“书商”、“作者”、“教师”和“读者”等角色转换，如果你是他们，你会对作品有什么要求？完成实训。

2）实训作业法：在教学过程中或软件教学结束后，就可以对学生进行实训案例综合作业布置。

在某一阶段的教学完成后（如文字属性及文字块、图形、图像等），布置统一的实训案例作业，让学生进行阶段性实训案例制作，从而找出学生在制作过程中存在的知识点问题，教师进行归纳并统一讲解。此方法适用于在教学过程中阶段性教学完成后的实训作业的穿插和衔接

3）团队协作

有相当部分的作业要求学生以实训小组为单位协同完成，以考查学生的团队协作和开拓创新的能力。同时，要求实训小组的同学们在实训时相互帮助，共同进步。

五、教学评价与考核要求

评价是教学过程中的反馈环节。既可以帮助教师判定学生在学习中的优势和不足，监控和督促学生不断进步和提高，同时，也是对教师教学效果的评估，帮助教师不断调整和改进教学方法，提高教学质量。

（一）教学评价

1.自我评价与他人评价相结合

教学评价的组织形式一般可分为“他评”和“自评”两种，其中“他评”主要为“教师评”、“学生评”和“家长评”三种。

学生评主要通过“学生自评”和“小组互评来完成”：“自评”主要通过学习态度、资料准备、发言、动脑、合作等多方面去评价；小组互评主要从合作态度、合作精神、对小组的贡献、合作结果等方面去评价；

教师评价：主要从发现并善于提出问题、学习态度和学习习惯、对基础知识的把握、语言和思维等能力、实践能力、与人合作的情况、对问题思考的广度和深度、分析问题的科学性、灵活性，特别是创造性等方面去评价。

家长评：可以通过孩子对人的态度、交流的方法、处事的方式等多方面来进行评价，孩子的这些变化有哪些比较明显，有哪些还需要继续改进，只有家长通过和孩子相处、交流才可以感受到他们的点点变化。

2.定性评价与定量评价相结合

1）对知识目标和能力目标的评价

根据不同课程的所要达到的不同能力的要求，既要注重对理论观点、原理的运用能力进行考评，又要强调对“动脑”思维、“动手”操作的能力进行评估。本门课程将采用**分阶段检测**的方式和**综合检测**的方式来进行评价：

◎ 阶段检测

根据不同软件的实训案例，阶段知识学完之后，进行阶段检测，通过检测，可以了解到同一时间段每个学生专业知识的掌握情况，且同时在实践方面存在什么样的问题，找到问题，针对问题，制定相应的复习方案，因材施教，使每一位同学在学完相应理论知识之后，可以灵活运用于实践当中。

◎ 综合检测

综合检测由产品稿件介入，按任务分组完成，在做任务之前，先要对产品理解、进行分析；其次需要对任务进行划分（录制、画图、处理图）；最后任务完成之后，小组内部进行讨论、纠正问题，统一稿件，完成之后并对本次产品制作进行总结（软件的应用技巧、简便的操作方法、如何避免细节问题）。

真实产品的介入不仅检测了学生的专业能力，而且让团队的作用发挥出来中，整个团队分工明确，按部就班，各尽其责，深厚的学习氛围促进了学生们自主学习的能力。

2）对情感目标的评价

不同学生的性格，情感，态度，价值观跟自己所处的环境有关，受环境的影响，而在潜移默化的在改变，和熏陶。

因此对情感、态度与价值观的评价，主要依据学生在课堂实施中参与各类活动的态度和行为表现，以及学生对当前社会现象和问题所表达的关切程度、所持有的观点来进行评价。例如：能不能主动积极参与小组讨论；敢不敢发表自己的观点，是否尊重与理解他人的观点；能不帮助同学，并妥善处理好与其他同学之间的关系等方面来进行评价，多以鼓励为主，性格内向的鼓励他要勇敢，其实他也很想勇敢，但总不自信，所以这个时候就要鼓励他。外向的就可以适当的给他一些好的处事方面的建议或者方法，这部分人他不缺自信，有胆量，但要引导好。尽量用一些他们能接受的语言，但有教育了他们。

（二）考核标准

1、过程性考核：

1）态度纪律：出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况和场地卫生及设备爱护等方面进行考核。

2）知识与技能：

理论测试：考查学生的对理论知识点的理解和巩固，以基本概念、基本原理和方法为主考核学生对基本知识点的理解、掌握和运用能力、职业素养和行业规定等相关知识考核。

阶段性实操测试：考查学生实训操作的熟练程度、阶段性的综合知识的理解和运用能力。

分小组竞赛实训：考查学生的综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通能力以及团队协作能力。

专业资格认证考试：考查学生的应试能力，单项知识掌握以及综合知识的运用能力。

2、统一考核：期末测试。

（三）成绩评定

《案例实训》课程考核项目及成绩评定

考核项目	评判内容	比例	考核方式
态度纪律	出勤、课堂纪律、课堂问题回答、作业完成情况、场地卫生及设备爱护等方面	10%	互评、自评、教师评价
阶段性实操测试	实训操作的熟练程度，对知识的理解和运用能力	10%	上机考试
团队竞赛	综合知识运用能力、分析和解决问题能力、综合素质、学生的沟通及团队协作能力	30%	自评、互评、教师评价
期末考试	根据课标制定内容进行考核	50%	教师评价

计算机平面设计（数字出版）专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：计算机平面设计（数字出版方向）

专业代码：090300

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

（一）本专业毕业生主要就业岗位（群）

本专业毕业生相关行业中的主要就业岗位（群）情况如下：

1. 出版集团（出版社）、报业集团、杂志社、发行集团的出版数据加工、排版与版式设计等工作岗位；

2. 民营图书出版公司、民营书店、民营发行公司、民营文化传播公司的出版数据加工、排版与版式设计、媒介专员出版项目策划等工作岗位；

3. 文化企事业单位的内部出版物宣传、出版数据加工、排版与版式设计、文案策划等岗位；

4. 数字出版企业的网页设计、出版数据加工、排版与版式设计、网站运营等工作岗位；

5. 企事业单位官方网站、信息部门的网络编辑、网站运营等工作岗位。

（二）工作岗位（群）与职业能力分析（见表 1）

数字出版专业就业岗位与专业能力要求

序号		工作岗位	岗位描述	职业能力要求	职业素质要求
1	核心工作岗位	排版员	在网站、出版社、期刊社、印刷照排车间、文印单位、广告企业等从事图片处理 、排版与版式设计、封面和栏目设计等工作	具有操作系统的使用能力；书刊报排版软件的使用能力；图片采集与加工处理能力；文件管理、输出与发排能力；	熟知相关行业的职业道德；良好的政治素养；较强的责任意识；具有不断学习和开拓创新精神。
2		插画员	行业内部从事图书、期刊、动画制作及网络出版物的插画、填色等工作	操作系统使用能力；色彩搭配能力，良好的构图设计思想；文件管理，图片采集与加工处理能力	
3		媒体制作和运营	电子书刊、期刊、杂志等制作、媒体平台运营、维护。	了解数字出版的流程，熟悉电子课件和电子读物等出版物的制作，熟悉媒体软件的操作，具有各种媒体平台的运营和维护能力。	
4		书刊插图	制作各种书刊内页中的各种图画	操作系统使用能力；色彩搭配能力，良好的构图设计思想；文件管理，图片采集与加工处理能力	
5	升迁岗位	部门主管或经理	在出版社、图书公司、期刊社、报社、网站或其他企事业单位从事部门的管理能力	熟悉相关单位的业务管理能力。	
		书刊装帧设计师	封面设计以及书籍内部版式设计	操作系统使用能力；熟悉书刊装帧设计要求；色彩搭配能力，良好的版式构图设计思想；文件管理，图片采集与加工处理能力	

（三）社会认可度高的行业企业标准和证书

数字出版专业职业资格证书一览表

序号	职业资格证		替代课程
	名称	颁证单位	
1	方正电子编辑排版师	北京北大方正电子有限公司	方正书版
2	方正电子报版编辑师	北京北大方正电子有限公司	方正飞腾
3	ACAA 图形图象设计师认证	Adobe 公司	Adobe Photoshop
4	ACAA 数字版式设计师认证	Adobe 公司	Adobe InDesign

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业立足传统出版，紧跟数字出版发展，主要面向出版社、报刊社、民营图书公司、文化传播公司、数字出版企业、书店、网站及其他企事业单位宣传部门的出版物排版设计、数据加工、出版项目等职业岗位，培养具有良好职业道德、责任意识、创新思维和开拓精神等职业综合素质，既熟练掌握传统出版规范，又熟悉数字化内容制作工作流程和相关技术制作人才。

（二）培养规格

1. 知识能力：（见专业课程具体目标）

（1）能掌握和学完本专业所安排的课程。

（2）在专业课程的基础上具有一定的实操能力。

（3）学校推行“双证书制度”，学生取得学校认定的职业资格证或行业认证。

2. 能力要求：

（1）具有一定公共基本能力，包括判断和语言交流能力，能适应社会生存发展和本专业的工作需求。

（2）具备一定的专业知识，掌握传统和数字出版的计算机基本技能，达到传统出版和互联网出版中的应用型中、低端人才应具有从事相关工作的实际能力

水平。

（3）毕业后能从事新闻和图书出版行业的书刊、杂志、报纸的数字化出版与传播的制作工作。

（4）在一定的实践时间的基础上，具有创新开拓精神，有为日后的职业生涯的发展潜力。

6. 素质要求：

（19）有一定的马克思主义科学埋论的基础，坚持是中共产党的领导，坚持走中国特色的社会主义道路；

（20）有一定的理想信念，有高尚的道德情气操，热爱祖国热爱党。

（21）能全心全意为人民服务，一切从人民出发，一切为了人民大众，关键时刻能舍小我为大家；

（22）能有正确的人生观，乐观向上、敢于担当有，有不懈奋斗的精神状态 ；

（23） 具有良好的职业操守和保密意识，能遵守行业的职业道德；

（24）具有良好的身体和心理素质，适应社会，能做到德、智、体、美、劳全面发展，

（三）专业课程培养规格

培养的主要技术指标如下

（1） 掌握计算机的基础知识：掌握计算机的基础知识，会使用五笔和办公自动化，录入速度不低于 70 字/分（会用五笔，五笔录入不低于 50 字），错误率千分之 3~5‰。

（2）图形图像：至少能运用 2~3 门图形图像软件，能进行矢量图形制作、图像输入及处理、多图像的融合操作，能进行文字特效的操作及图像输出。

（3）排版：至少能运用 2~3 门排版软件进行书籍、报纸、杂志的排版和广告设计；能对客户要求的制作件进行版式设计（报纸、广告、书刊装帧设计），能对所制作的成品进行预检和打包、输出并运用到印刷或网络发布， 能独立完成工作流程。

（4）动画：至少能运用 1-2 门 2D 或 3D 软件制作动画以运用到数字出版的画面中。

（5）掌握数字出版的基本流程：能应用各类高版本软件在数字出版方面的

功能（如 PDF、ePUB、html5 的输出，在交互性、移动、声音和视频方面的功能）；能运用专用软件制作数字图书、电子杂志、电子课件；在条件具备的情况下会制作具有自动检索、标题导航、图片弹现的数字杂志等。

（6） 在专业学习过程中要掌握摄影、美术、色彩构成、装帧设计、简单的媒体用户界面设计等相应知识和电子商务知识。

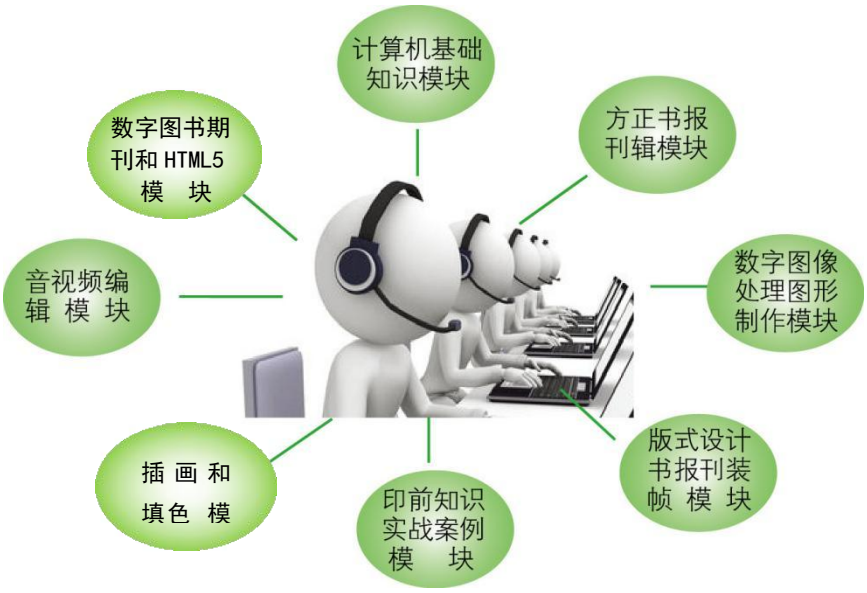
六、课程设置及要求

学生主要学习传统出版与数字出版相关的计算机软件操作技术、设计理论、实战案例以及辅以学生德、智、体、美的课程，让学生掌握一技之长。

（一）公共基础必修课程和选修课程

序号	课程名称	主要内容和要求
1	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，注重培养学生专业文章阅读、应用文写作和信息技术领域汉语言应用等与专业相关的应用能力。
2	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，注重培养学生数理与逻辑分析等与专业相关的应用能力。
3	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》 开设，注重培养学生阅读英语信息技术资料等与专业相关的应用能力。
4	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，注重培养学生的健康心理和积极主动自我调节的能力。
6	职业生涯规划和职业道德	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并注重培养学生运用职业生涯规划的基础知识和常用方法合理制订适应信息技术领域职场职业成长规划的能力
7	思想品德与传统文化	（25）依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并注重培养学生思想品德教育，“坚持把立德树人作为根本任务，坚持传统文化教育，培养德、智、体、美、劳全面发展的有用人才。

（二）专业（技能）课程



1. 主干专业架构：

1) 计算机基础模块

2) 方正书报刊编辑模块

3) 数字图像处理图形制作模块

4) 版式设计书报刊装帧模块

5) 印前知识实战案例模块

6) 音视频编辑模块

7) 数字图书期刊和 HTML5 制作和运营模块

8) 插画和填色模块

2 本专业特色课程

1) 方正系列书报版编辑及制作；

2) 数字媒体出版物的制作与输出（含 HTML5 移动端媒体制作）；

3) 图形、图像处理及插画制作；

4) 版式设计（书报刊装帧、电子课件和电子读物设计、简单的用户界面设计等）。

3 辅助课程

1)美术基础

2) 色彩构成

3) 平面构成

4) 美术(线描画)

（三）专业核心课程介绍

本专业核心课程为《书报刊排版系列》《图形和图像系列》《数字媒体制作系列》

1.《书报刊排版系列》模块介绍

本课程内容共分为 4 个课目：

（1）方正书版排版与制作方法；

（2）方正飞腾排版与制作方法；

（3）方正飞翔排版与制作方法；

（4）InDesignr 排版与制作方法

本课程要求学生了解和掌握排版软件，能进行书、报、刊物的排版，具有应用不同软件处理不同印刷品的制作能力，理解和掌握出版物中的文字、词语用法、语法规范、标点符号用法、量和单位的规范用法、数字用法的规定、版面格式规范，以及出版物思想性、政治性、知识性方面的规范要求等；能灵活运用这些知识排出符合要求并且美观的版面。

本课程通过让学生参与完成真实的或仿真的书报刊以及数字出版物的稿件的排版任务，掌握各种排版规范以及软件的应用技巧，体验排版的工作环境和工作流程，提升职业技能。

2.《图形和图像系列》模块介绍

本课程内容共分为 3 个课目：

1．CorelDRAW 绘图方法和技巧；

2．Photoshop 图像处理方法和技巧；

3. Painter 插图的方法和填色技巧。

本课程要求学生了解和掌握绘制图形及处理图像的要求和方法；理解和掌握版面的构成及构图思想；灵活运用色彩对图形及图像进行填充；能运用这些知识绘制出符合要求的图形和美观的版面。

本课程通过参与绘图、插图、填色及图像处理企业真实工作任务，体验职业

岗位的真实项目运作，感受图形、图像绘制及处理等真实岗位工作中的具体要求，从而能熟练运用图形绘制、图像处理、插画填色以及插图的制作和设计等实际工作中应知应会的必备技术。

3.《数字媒体制作系列》课程介绍

本课程内容共分为 2 个课目。

1.数字出版基础；

2. HTML5 交互式数字出版的设计与制作

（方正飞翔互动媒体软件）

（Muged　木疙瘩软件）

本课程要求学生了解数字出版企业的工作流程；熟悉交互式数字出版物的设计与实现的基本过程；掌握电子书制作软件操作的基本知识，具备电子书软件操作能力；能按照数字出版的企业标准完成出版数据加工、排版等岗位上的电子书制作、传播、推广任务。

本课程通过参与数字出版企业真实工作任务，体验职业岗位的真实项目运作，感受数据加工、排版等真实岗位工作中的具体要求，从而能熟练运用探讨电子书信息采集编辑加工、版式设计、格式转换、发布推广等实际工作中应知应会的必备技术。

七 学时安排

学时安排总体五个学期，每学年安排 40 周教学活动，总体为 3000 学时，公共基础必修课程和选修课程为 880 学时，占总学时的 1/3，具体安排如下：

1） 第一学期课程安排

序号	课程名称	周课时数	周总课时数	课时数
1	数学	2	40	1-20 周
2	计算机基础	6	120	1-20 周
3	方正飞腾、飞翔6	10	200	1-20 周
4	美术基础	4	80	1-20 周
5	英语	2	40	1-20 周
6	语文	2	40	1-20 周

7	思想品德及传统文化	2	40	1-20 周
8	体育	2	40	1-20 周
9	每周总课时	30		

2） 第二学期课程安排

序号	课程名称	周课时数	周总课时数	课时数
1	数学	2	40	1-20 周
2	方正书版	16	320	1-20 周
3	Photoshop 基础	4	80	1-20 周
4	英语	2	40	1-20 周
5	语文	2	40	1-20 周
6	思想品德及传统文化	2	40	1-20 周
7	体育	2	40	1-20 周
8	每周总课时	30		

3） 第三学期课程安排

序号	课程名称	周课时数	周总课时数	课时数
1	数学	2	40	1-20 周
2	CorelDraw	8	160	1-20 周
3	Adobe InDesign	8	160	1-20 周
4	英语	2	40	1-20 周
5	语文	2	40	1-20 周
6	体育	2	40	1-20 周
7	色彩构成、平面构成	2	40	1-20 周
8	思想品德及传统文化	2	40	1-20 周
9	数字出版基础	2	40	1-20 周
10	每周总课时	30		

4） 第四学期课程安排

序号	课程名称	周课时数	周总课时数	课时数
1	数学	2	40	1-20 周
2	PS 深化	6	120	1-20 周
3	Painter(插画制作）	8	160	1-20 周
4	英语	2	40	1-20 周

5	语文	2	40	1-20 周
6	体育	2	40	1-20 周
7	音视频编辑	4	80	1-20 周
8	美术及装帧艺术	2	40	1-20 周
9	思想品德及传统文化	2	40	1-20 周
10	每周总课时	30		

5）第五学期课程安排

序号	课程名称	周课时数	周总课时数	课时数
1	HTML5 课（交互式数字出版的设计与制作）	8	160	1-20 周
2	综合案例实训（方正书版、ID、CDR，产品级练习等）	18	360	1-20 周
3	思想品德 （职业生涯规划与就业指导）	2	40	1-20 周
4	体育	2	40	1-20 周
5	每周总课时	30		

八、教学进程总体安排

（一）课程安排

公共基础必修课程和选修课程一览表

项目 \ 年份	第 1 学期	第 2~3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期
课程总门数	5	5	5	2	实习上岗和就业
其中：英文	1	1	1	——	
语文	1	1	1	——	
数学	1	1	1	——	
体育	1	1	1	1	
思想品德及传统文化教育	1	1	1	——	
思想品德 （职业生涯规划与就业指导）	——	——		1	

专业课程建设情况一览表

年份 项目	第 1 学期	第 2~3 学期	第 4~5 学期）	第 6 学期
专业课程总门数	4	6	4	实习上岗和就业
其中：计算机基础课程	1	——	——	
排版课程	2	1	——	
图形图像课程	1	2	——	
插画课程	——	1	——	
数字出版基础课程	——	1	——	
书刊装帧设计课程	——	1	——	
交互式数字出版课程	——	——	1	
综合实训与毕业设计	——	——	3	

（二）实践教学体系结构介绍

实践教学是培养专业人才的重要环节，根据社会需求与行业发展趋势，构建了适应专业培养目标的实践教学体系，以实现学生学习能力、实践能力、创新创业能力和就业能力。

1. 明确职业能力的实践教学目标

按照学生就业从基础岗位到提升岗位所需要的岗位特定能力和职业核心能力，通过校企深度合作，培养具有支持职业生涯发展所需的数字出版领域从事排版设计、出版数据加工、插画员、媒体制作和运营等岗位工作的高素质技能型专门人才。

2．教学组织形式(见表 3)

人才培养模式的实施将三年，三个阶段。

分为三个阶段，采用分段、分层次、循序渐进的方式，围绕职业岗位，进行职业基本素养、专业单项能力、专业综合能力、顶岗能力的培养，突出体现数字出版专业人才职业素质和职业能力得以螺旋式提高的过程：

第一阶段：第 1 学期，培养学生的基本职业素养和提高文化水平，计算机的基本知识。

第二阶段：第 2~4 学期，培养学生的专业综合能力。在这一阶段，主要针对

出版企业人员从事录排、图形制作、图像采集处理、数据加工等工作岗位所需能力进行培养。

第三阶段：第 5 学期，在专业技能基本掌握的基础上增加媒体课程教学、综合实训、产品级实训。

第 6 学期，进行顶岗实习和就业。此阶段，根据学生职业专长进行顶岗实习，结合岗位工作与企业文化开展综合性技能训练。主要通过让学生到企业以准员工的身份进行顶岗实习，或在校内实训基地承接商业项目，使其在真实的环境和任务中完成技能融通、能力进阶，全面提升学生的社会能力、方法能力、专业能力等职业综合素质，增强其就业竞争能力。

表 3 数字出版专业课程执行计划表

第一阶段	第一学期	入学教育及军训	课堂教学	期末考试
第二阶段	第二学期	课堂教学		期末考试
	第三学期	课堂教学、相关课目模拟制作训练		期末考试
	第四学期	课堂教学和模拟产品制作训练交叉		期末考试
第三阶段	第五学期	媒体课程教学、综合实训、产品级实训		期末考试、 毕业安置、 办理离校手续
	第六学期	顶岗实习		领毕业证

3. **工学结合的实践教学内容**

本专业实行教学分阶段实习、假期实习、专业实习等三级实践性教学体系。

教学实习：就是分段递进式实习，是指根据课程安排，就与课程相关的内容进行实习，每学期根据教学进度掌握在 2~3 周；

假期实习：是指寒暑假要求学生在相关单位的相关岗位实习，可根据学生能力和单位要求由学生自选实习；

专业实习：是指学校安排专业的案例实训课程和引进相关专业的制作任务进行“前校后厂”模式的集中“产品级”训练实习（第 5 学期重点）。

九、实施保障

（一）师资队伍

建立适应计算机平面设计（数字出版）专业教学改革发展要求，符合计算机平面设计（数字出版）制作专业教学要求的“双师”结构专兼职师资队伍。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相应专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和本专业相关工种中级(含)以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

专业带头人应有较高的业务能力，具有高级职称和高级(含)以上职业资格，熟悉产业发展整体情况和行业对技能型人才的需求，在专业改革发展中起引领作用。

聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级(含)以上职业资格或中级(含)以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学设施

本专业应校内配备的教学和实训条件。

与招生规模相匹配，校内实训基地需配置理实一体化教室 4~6 间，每间教室配备学习机位 30~40 个、高配电脑 30~40 台以及液晶触摸屏或投影等设备。另外，需配备包装与印刷工艺设计实训室以及美术画室等。同时，校内开办或引入与人才培养目标相对应的设计类公司，为有效实施工学结合提供良好的保障。主要设施设备及数量见表 4 所示。

表 4　主要设施设备及数量

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	理实一体化教室	计算机主机	100（1）
		液晶触摸屏或投影仪 1	
		相应学习软件 若干	
2	书刊排版系列与数字媒体系列实训室	打印复印机、绘图仪、扫描仪、切纸机等图文设备	各 1
		各种纸张及印刷材料	若干

		高配电脑	30
		IPAD	1
		飞翔数字版正版软件	30

（三）产教融合 校企合作

进一步加强校企合作和产教融合，提升教学质量，促进教学改革。

学校与行业建有校企业合作联盟（联盟有 30 多家大、中、小公司，涉及出版、图书、传媒、广告、印务公司），学校与联盟单位保持良好的教学指导和实习就业关系，能够提供实践进行产品级的制作实习，也保证学生学生的就业，为“工学结合”及实习就业创建良好的提供保证实。

同时学校还对信誉好，有社会影响好的公司在双方有合作愿望的基础上建立企业冠名班，如与全国中考教辅龙头公司陕西万唯教育图书文化有限公司建立“万唯教育”冠名班，将校企合作落到实处。

（四）教学资源

本专业按工作过程构建课程体系，围绕职业必备的专业技能，依据出版行业岗位人才知识与能力的需求设置**《书报刊排版系列》**、**《图形和图像系列》**、**《数字媒体制作系列》**等 3 个核心课程模块，不同模块体现不同层次的职业能力和职业素质；教师通过产教融合，进行教学改革，编写各模块的校本教材**《方正书版书刊排版案例实训教材》**、**《InDesign 书报刊排版案例实训教材》**、**《CorelDRAW 书刊制图案例实训教材》**等，引导学生实践所掌握相关知识和技能；每届学生都会安排一定的时间展开综合实训（模拟制作）和产品级制作（一般安排在第五学期）。

数字资源主要包括微视频、电子教案、教学课件、学习指导、教学素材库等内容。这些内容从基础知识延伸到项目案例，学生在了解平面设计（数字出版）课程软件应用的基础上，从具体知识点到项目，再到模块，这样由知识点串起来成为线，多条线联合就成为独立模块的面，面面俱到之后，学生对于教学资源的具体应用基础阶段完成。

（五）教学方法

1. 理论教学和实践教学合二为一，不要单纯空讲理论，理论的讲解渗透在实践过程中。

2. 以建构主义学习理论为指导，设计教学环节，以学生为主体，教师为主导，引导学生主动参与到教学中来。

3. 建议采用案例引入教学法讲解实例。

4. 建议采用项目引入教学法进行单元阶段性实训，结合真实项目，综合练习学过的章节内容，项目的完成要基于真实的工作过程。

5. 鼓励并引导学生参加校内各种技能比赛，积极参加校外技能大赛，让学生获得展示自我的机会。

6. 引导学生充分利用网络、图书、杂志等资源获取知识，开展自主学习。

（六）学习评价

1. 考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实操、作品展示、成果汇报、职业技能大赛、职业资格鉴定等多种方式进行考核。

2. 考核以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。

3. 各门课程应该根据课程的特点和要求，采取不同方式，对各个不同方面进行考核，不同方面考核按一定系数加权后综合确定课程最终成绩，每门课的具体考核方式可以参考课程标准。

（七）质量管理

在抓实常规、落实细节上，严格上课期间请假制度，并注重加强实训上课的规范性，切实提高课堂实效。同时，加强教学巡查制度，有针对性地开展教学评估工作。加强专业常规检查，及时进行总结反馈。

在技能和文化考核上，一方面，实施技能目标管理，实行校级技能鉴定。完善专业教学计划，完善技能目标管理，强化基本技能过关。组建技能兴趣小组，实现竞赛目标，力争本专业获省级和国家级技能竞赛的好成绩;另一方面，提高

文化课质量，继续实行质量检测， 拟定体育课考核制度，认真做好检测质量分析，要求教师不断进行反思和调整， 对教学情况进行全面总结，加强教学管理。

九、毕业要求

具有良好的职业道德和身体素质，掌握本专业必须的基础理论和基本技能。通过本培养方案规定的全部教学环节，具备较快适应岗位实际工作的能力和素质，能运用所学知识分析和解决实际工作中的问题。同时，必须取得 ACAA 平面设计师证和方正电子编辑排版师证或具有同等资质的职业资格证书之一，无违纪处分可准予毕业。 2021.7.4

校企合作实训协议

甲方：秦都区职教中心

乙方：陕西点金石易教育科技有限公司

作为 1+X 证书考试计划的重要补充部分，完善学生的知识结构，充分提高学生对所学知识的综合应用能力和应试能力，就甲方在校学生考前进行实训等事宜达成如下协议：

一、 实训对象：甲方在校学生（计算机类专业）。

二、实训内容和方式：

实训内容 1+XWeb 前端初级证书考试，乙方须于实训前向甲方提供详细的训练内容和具体的实训计划，待双方确认后方可实施。

三、实训地点与日程安排：

本次实训主要针对学生的 1+X 证书 web 前端开发初级考试内容实训，自 2020 年 11 月 16 日至 2020 年 11 月 27 日，为期 10 天。实训地点安排在甲方所属校区。

四、关于实习费用问题

甲方承担学生实训期间的所有费用，实训费为 1500 元/天，合计费用 15000.00 元，大写：（壹万伍仟元）其他杂费不再另行计算。甲方应于本期学生实训结束时将所发生的费用汇至乙方指定账户。

五、甲乙双方的权利和义务

甲方的义务：

- 配合乙方监督学生严格遵守乙方的规定及相关要求；

- 甲方负责协助乙方在学校进行相应的宣传组织工作；
- 甲方须派专职教师对实训过程进行监控、管理和跟踪。

乙方的义务：

- 乙方负责制定实训实施方案，包括实训计划、项目组织、资料、师资选定、过程指导等，确保培养质量，保证方案的实施；
- 乙方负责对学员进行全过程、分阶段综合测评打分排序和结果反馈；
- 乙方应提供全部的实训资料。

六、违约责任

协议生效后，甲乙双方应按合同约定的内容执行。任何一方违约，因此造成的损失应当按实赔偿给守约方。

七、争议解决

本协议在履行中如遇争议，双方应友好协商解决。协商不成的可向甲方所在地人民法院起诉。如有未尽事宜，可另行签订补充协议，合同附件与本协议具有同等的法律效力。

八、其它

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。每份均具有同等法律效力。

甲方：秦都区职教中心　　乙方：陕西点金石易教育科技有限公司

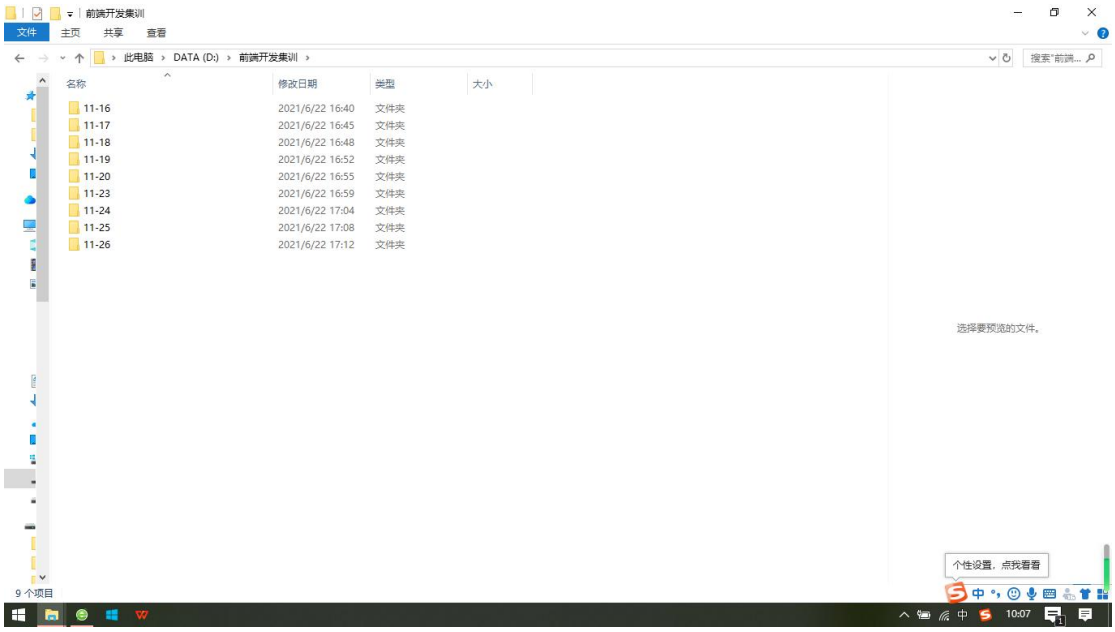
代表：　　代表：

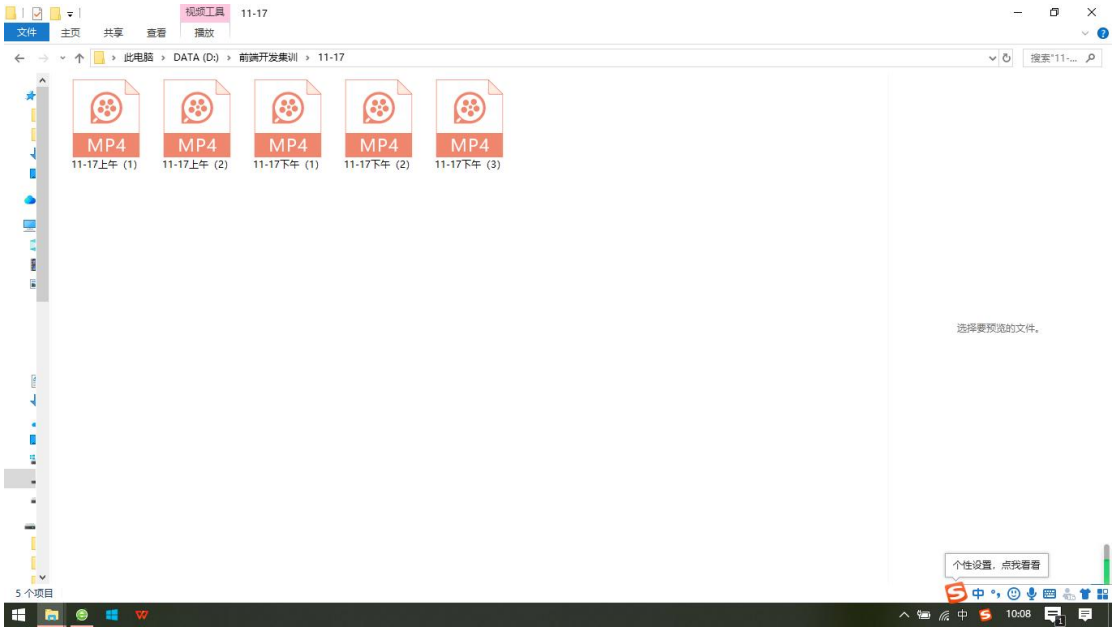
时间：2020 年 11 月 6日　　时间：2020 年 11 月 6 日

1+X(Web前端工程师课程方案)

周次	时间	内容	
		上午(知识点梳理)	下午(模拟练习)
第一周	11月16日	html常用标签、表格、表单、CSS3选择器 CSS3样式属性的应用	模拟题一
	11月17日	CSS+DIV布局、iframe框架	模拟题二
	11月18日	JavaScript之基本语法	模拟题三
	11月19日	JavaScript之事件处理	模拟题四
	11月20日	JavaScript之函数	模拟题五
第二周	11月23日	JavaScript之字符串、数组	模拟题六
	11月24日	JavaScript之BOM对象	模拟题七
	11月25日	JavaScript之DOM对象	模拟题八
	11月26日	jQuery选择器的应用	模拟题九
	11月27日	jQuery事件绑定、动画	模拟题十

校企合作实训资源


前端开发集训
文件
主页
共享
查看
此电脑 › DATA (D:) › 前端开发集训 ›
搜索"前端...
名称
修改日期
类型
大小
11-16 2021/6/22 16:40 文件夹
11-17 2021/6/22 16:45 文件夹
11-18 2021/6/22 16:48 文件夹
11-19 2021/6/22 16:52 文件夹
11-20 2021/6/22 16:55 文件夹
11-23 2021/6/22 16:59 文件夹
11-24 2021/6/22 17:04 文件夹
11-25 2021/6/22 17:08 文件夹
11-26 2021/6/22 17:12 文件夹
选择要预览的文件。
9 个项目
个性设置，点我看看
10:07


视频工具
11-17
文件
主页
共享
查看
播放
此电脑 › DATA (D:) › 前端开发集训 › 11-17
搜索"11-...
MP4
11-17上午 (1)
MP4
11-17上午 (2)
MP4
11-17下午 (1)
MP4
11-17下午 (2)
MP4
11-17下午 (3)
选择要预览的文件。
5 个项目
个性设置，点我看看
10:08

企业岗位手册与规范

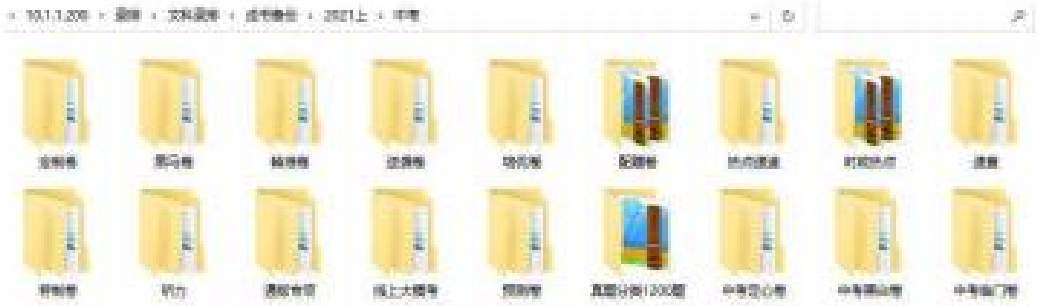
电子书制作标准.docx	2025/7/9 15:54	DOCX 文档	13 KB
发版结束文件确认及核查.mp4	2025/7/9 16:02	MP4 文件	12,083 KB
规范.png	2025/7/9 18:02	PNG 文件	9 KB
课程标准数量.png	2025/7/9 17:53	PNG 文件	25 KB
录排规范手册.pdf	2025/7/9 16:00	WPS PDF 文档	10,303 KB
数学学科培训PPT.pptx	2025/7/9 16:00	PPTX 演示文稿	4,715 KB
数字排版技术规范.docx	2025/7/9 15:55	DOCX 文档	13 KB
物理化学.pptx	2025/7/9 16:00	PPTX 演示文稿	7,811 KB
语文、英语、道法.pptx	2025/7/9 16:00	PPTX 演示文稿	14,778 KB
制图规范(1).pptx	2025/7/9 16:04	PPTX 演示文稿	57,283 KB

录排规范手册

建　包

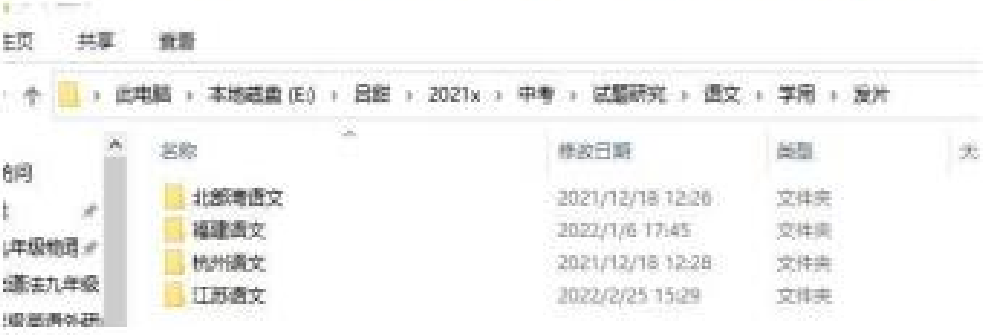
一、建包规范

1. 上半年项目：通版专项、速查、时政热点、热点速递、补抄册、校对比赛、题库



2. 下半年项目：总复习、真题、模拟题、大分类

3. 建包顺序：个人包——年份——中考/同步/高考/小考（分开建包）——项目——学/教用——（科目）——区域稿件（只有总复习、真题、稿件分科目）



4. 小样命名规范：区域+学科+部分，切勿用版式文件名

例：陕西英语讲册正文全.flsd

5. 图名使用规范：一个人一个图名

区域简称图：

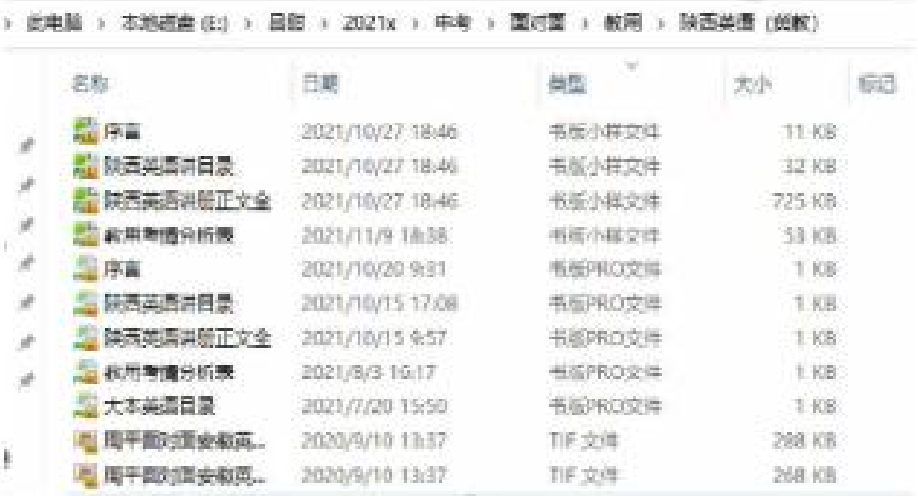
区域	区域	区域	区域
北京(京)	安徽(皖)	黑龙江(黑)	成都(成)
云南(云)	福建(闽)	贵州(贵)	北部湾(湾)
广东(粤)	广西(桂)	青海(青)	徐州(徐)
河北(冀)	甘肃(甘)	四川(川)	长沙(沙)
河北(豫)	山西(晋)	海南(琼)	遵义(遵)
浙江(浙)	内蒙古(蒙)	辽宁(辽)	沈阳(沈)
江苏(苏)	陕西(陕)	湖南(湘)	教培(培)
山东(鲁)	吉林(吉)	新疆(新)	贵阳(阳)
重庆(渝)	天津(津)	江西(江)	通版(通)
湖北(鄂)	上海(沪)	宁夏(宁)	全国(国)

试题研究：年份京物XX1(XX=自己名字；必须两个字)人教、湘教等(例如：年份京物RJXX1)

面对面：年份京物MXX1(XX=自己名字；必须两个字)

人教、湘教等(例如：年份京物MRJXX1)

6. 统稿：文件夹内只保留目录、讲、练、答案(flsd)、版心(pm)、pdf文件、相关图片(tif、EPS)，不能出现包中包，如必须出现在里面只建一个“勿删”，标注清楚



二、打包流程

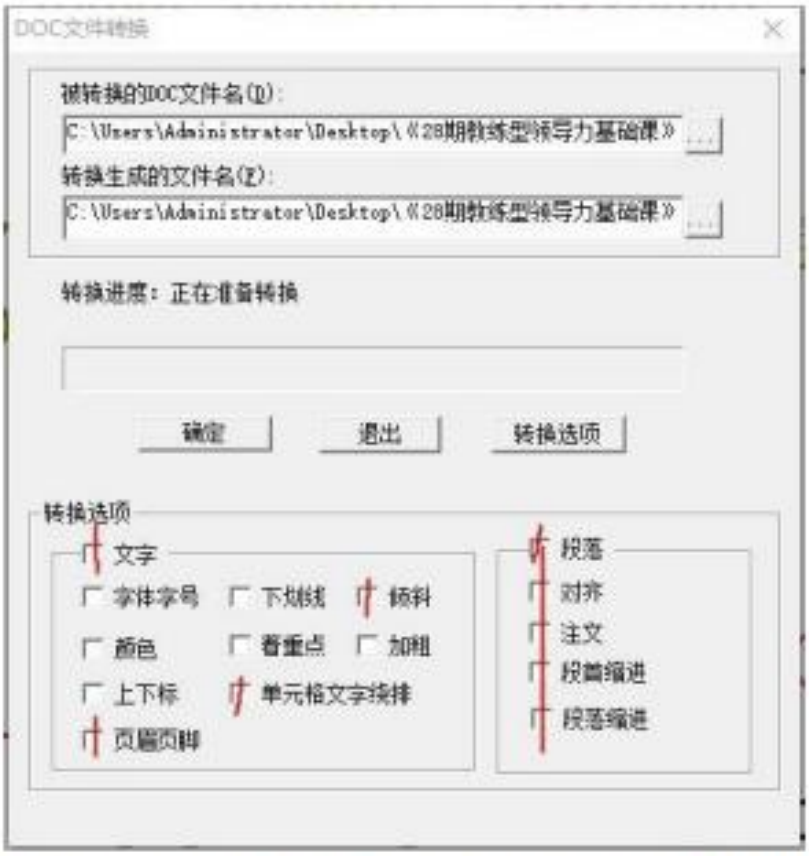
改稿调取时，必须进行打包

①核实登记表、纸袋登记日期

②网上邻居调取原稿进行打包至桌面

排版通用命令

一、导文件(Ctrl+F5)、转换选项划线都不选,其余视稿件情况而定



二、删除多余命令,修改乱字符,加消单命令,语文需加 BFB,英语(山西)同步、专项、高考、小考、通版需加 HQK,文件内不出现全角字符

1. 例:

   [BFQ]、[SJJ0mm]、[GK-26.25p!]、Ⓢ、ⓩ、[QX(Y12#][QX)]、[HL(1][HL)]、[BP](乱字符)等同类型命令

2. 例:

   小样:中央　国务院　　大样:中央? 国务院

3. 所有小样文件最前面需加 [XD] 命令

4. 例:

   点、虚空、= 、-、+等同类型命令

三、全稿统一所有格式问题

1. 盒子

盒子用〖〗禁止用[]

2. 删除多余虚空

注解图：

= = 替换为= =

效果图：

3. 答题线(一般情况都采用四字符)特殊情况特殊处理(禁止使用 CD 命令)

注解图：

_____替换为[ZZ(Z]= = = = [ZZ)]

效果图：

4. 一整行采用:[ZZIZ][JY]=

5. 换段符替换为换行符

注解图:

↙(换段)　　↙(换行)

效果图:

6. 上下标:↑{1}、↓{1}替换为↑1、↓1(等同类型)

7. 括号:(　　)中、英文格式应全稿统一,其它命令类同

括号(〓)↙(〓〓)↙替换为〖JY〗(〓〓)

8. 开方

[KF(S][ ]2[KF)]替换为[KF( ]2[KF)](类同)

9. ↑°替换为°　•替换为·　↑。C替换为℃

10. 理科比号

2[DK]:㊣1

11. 标题后有出处加 10.5F 统一用行中(HZ),不用基线(JX)

命题点 1　光现象辨识及解释(5年3考)

[JZ][HT14.H]命题点 1=光现象辨识及解释[HZ( ][HT9.F](5年3考)[HZ)][HT]

12. 给出处加 HT、KT 时,须加到括号外面。汉体黑加在鱼尾符外;解加黑体时,恢复在冒号后(HT 恢复,不要用 HTSS 恢复)

例:[HTH](2021 连云港)[HT]

例:[HTH]【解析】[HT]、[HTH]解:[HT]

13. 所有括号/介标格式统一(将注解图替换为对应的效果图)

注解图:　　效果图:

\[　\]　　替换为　　[　]

[JB((] [JB))] 替换为 ( )

[JB([] [JB)]] 替换为 [ ]

[JB(|] [JB)|] 替换为 | |

14. 题序

(1)一般题序格式(ZK 开弧前、闭弧前后需加回车)

语文、英语用[STBZ]恢复,其余科目用[ST]恢复

注解图:

[STF6]1.[STBZ] [ZK(]

[ZK)]

(2)例题格式(单位数用 1*2 双位数用 1*1)

注解图:

①[HTDH][STF2]例 1[ST][HT][ZK(1*2]=

[ZK)]

②[HTDH][STF2]例 10[ST][HT][ZK(1*1]=

[ZK)]

15. 选项缩进

注解图:

A. [ZK(#]我国南方地区即将进入雨季地区即将进入雨季地区即将进入雨季进入雨季进入雨季↙

B. 澳大利亚牧民正忙着剪羊毛南方地区即将进入雨季地区即将进入雨季进入雨季忙着剪羊↙

C. 阿拉斯加北部出现极夜南方地区即将进入雨季地区即将进入雨季进入雨季忙着剪羊↙

D. 鸭绿江口湿地冰天雪地南方地区即将进入雨季地区即将进入雨季

[ZK)]

效果图:

A. 我国南方地区即将进入雨季地区即将进入雨季地区即将进入雨季进入雨季进入雨季↙

B. 澳大利亚牧民正忙着剪羊毛南方地区即将进入雨季地区即将进入雨季进入雨季忙着剪羊↙

C. 阿拉斯加北部出现极夜南方地区即将进入雨季地区即将进入雨季进入雨季忙着剪羊↙

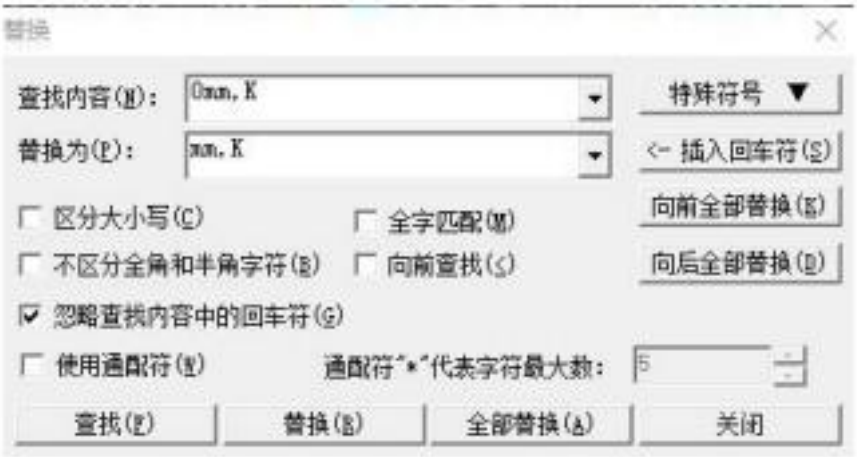
D. 鸭绿江口湿地冰天雪地南方地区即将进入雨季地区即将进入雨季

16. 对表格进行替换(彩色线、字体字号、续表、表头统一替换且表行、子表、表格开闭弧单独成行)

(1)表格小数点的替换

第一步:将 mmW]替换为 mm]掉,WK 替换为 K

第二步:再将小数点后的数字替换掉,替换三遍



第三步:将小数点替换

第四步:将 Kmm 替换为 K20mm(列宽随稿件情况而定)

(2)表格需要加续表时,使用方法如效果图所示

①加表头;续表字号参考稿件内文 12.-10.5,10.5-9.5S,需注意

注解图:

[CSX%0,0,0,50][BG(! BTXD]

[XB,HT9.5S,J*2;Y2<续表>]

[BHDFTK,FK20mm,K20mm。4,KF]

[BG)F][CSX][HT]

效果图:

续表

原文	原文	参考译文	参考译文	鉴赏	鉴赏

图 1

②不加表头

注解图:

[CSX%0,0,0,50][BG(! XD]

[XB,HT9.5S,J*2;Y2<续表>]

[BHDFG6mm,FK20mm,K20mm。4,KF]

[BG)F][CSX][HT]

效果图:

续表

图 2

(3)表格与字之间的距离,可根据实际情况用 TK 命令调大调小(表格同列宽时,可用以下两种形式加注解更便捷)

注解图:

[BG(! XD]

[BHDFTK+1.5mmJK+1.5mm,FK15mm。4,K15mmF]

甲[]乙[]丙

[BHD]

甲[]乙[]丙

[BG)F][HT]

效果图：

甲	乙	丙		
甲	乙	丙		

(4)表格加灰线(外边框为反线)且表内答题线等不加灰时,使用方法如效果图所示

注解图：

[CSX%0,0,0,50][BG(! XD]

[XB,HT9.SS,J*2;Y2<续表>]

[BHDFG15mm,FK40mm,K30mm,K20mm。2,KF][CSX]

(1)[ZZ(Z]====[ZZ)]|]

(4)[ZZ(Z]==[ZZ)]|]

[CSX%0,0,0,50][BHD][CSX]

(6)[ZZ(Z]====[ZZ)]|]

(9)[ZZ(Z]==[ZZ)]|][CSX%0,0,0,50][BG)F][CSX][HT]

效果图：

图 3

图 4

图 5

图 6

(5)子表加灰线时(彩色线命令要加对位置),如效果图所示。子表最后一行或者本面最下直接用[BHDG],如注解图所示。

注解图:

[CSX%0,0,0,50][BG(! XD]

[XB,HT9.SS,J*2;Y2<续表>]

[BHDFG24mm,FK40mm,KF][CSX]

(1)[ZZ(Z]====[ZZ)]

[CSX%0,0,0,50][]

[ZB(]

[BHDG12mm,K30mm,K20mm。2,K][CSX]

(2)[ZZ(Z]====[ZZ)][](3)[ZZ(Z]==[ZZ)][]

(4)[ZZ(Z]==[ZZ)]|](5)[ZZ(Z]====[ZZ)]

[CSX%0,0,0,50]

[BHDG][CSX]

(7)[ZZ(Z]====[ZZ)]|](8)[ZZ(Z]==[ZZ)]|]

(9)[ZZ(Z]==[ZZ)]|](10)[ZZ(Z]====[ZZ)]

[CSX%0,0,0,50]

[ZB)]

[BG)F][CSX][HT]

效果图：

图 7

图 8

注解图：

[CSX%0,0,0,50][HT]

[BG(！BTXDF;N]

[XB,HT10.SS,WT,ST,J*2<续表>]　　不加续表,表头用[BG(！SDFXDF]

[BHDFG6mm,FK20mm,K40mmZQ,K25mm,KZQF]

[HTH]成分[][JZ]作用[]符号[][JZ]举例[HTSS]

[BHDG28mm,FK85mm,KZQF]

[ZB(]

[BHDWG8mm,WK20mm,K40mmZQ,KW]

[ZB)]

[BHDTK,K20mm,K40mmZQ,K]　　子表后不需加高度,加 TK 就可以

[BG)F]

效果图:

成分	作用	符号	举例

(6)表格内线为反线时,且命令都正确,在[ZB)]后加 W,如[ZB)W]

北伐战争	时间	1926年7月开始
	目的	推翻_____的统治,统一全国
	经过	
	意义	(1)推翻了北洋军阀的统治,实现了全国统一 (2)促进了各地的工农革命运动蓬勃发展
南京国民政府	概况	1927年4月,_____发动四一二反革命政变,在南京建立"国民政府"

北伐战争形势图

时空观念:革命中心变化;珠

17. 一段话中要加 XC、TP、HJ 等其他命令时,前后必需加回车符

效果图:

Lisa, one third of the apples have gone bad. Lisa, one third of the apples have gone bad. Lisa, one third of the apples have gone bad.

[PS 通用 1

.EPS;Z1,Y][TS(*1][JZ][HTK]第 1

题图[HT][TS)]

Lisa, one third of the apples have gone bad. Lisa, one third of the apples have gone bad. Lisa, one third of the apples have gone bad. Lisa,

[HJ2.6mm]

one third of the apples have gone bad. Lisa, one third of the apples have gone bad.

18. 位标(WB)

一个分栏内只加一组,只允许出现在题干内且不能用选项加空格定义位标(语文里看稿子情况设置);对位(DW、DW2)后用回车符断开后面的内容,对位前面不能有多个空格(类同)

注解图:

[STF2]1.[STBZ][ZK(]

—Lisa, one third of the apples have gone bad.↙

—We'd better [ZZ(Z]＝＝＝＝[ZZ)] the rest as soon as possible.↙

＝＝＝＝＝＝＝＝[WB]

＝＝＝＝＝＝＝＝[WB]

＝＝＝＝＝＝＝＝[WB]

↙[KH-1D]

A. eat up[DW]

B. drink up[DW]

C. clean up[DW]

D. end up

[ZK)]

效果图:

图 1

图 2

19. 图(图说距离 * 1,禁用 SX 加图)

①EPS 图:

居中排法(居中时 XC 后需加 ;P)

[JZ][XC 通用. EPS;P]↵

[TS(* 1)[JZ][HTK]第 1 题图[HT][TS)]

串文排法(串文时必须用"PS"加命令)

[PS 通用. EPS;Z1,Y]↵

[TS(* 1)[JZ][HTK]第 1 题图[HT][TS)] → = 弥补;Z1 所加距离使图居中

②TIF 图:

[JZ][XC 通用. TIF]↵(注意 EPS 改 TIF 图时,取掉;P)

[TS(* 1)[JZ][HTK]第 1 题图[HT][TS)]

[TP 通用. TIF;Z1,Y]↵(TIF 图居右时不可使用 PS,导 EPS 时会缺图)TIF 后不加 P

[TS(* 1)[JZ][HTK]=第 1 题图[HT][TS)]

20. 换行符与回车符中间不能出现任何命令且两个换行符中间不能出现回车符。

注解图:

[HTSS]↙

[HT][STBZ][WTBZ][CS]↙

效果图:

21. 不接排的内容必须用恢复(四色稿需加上 CS、CSD、CSX 恢复)

注解图:

[LM][HJ][JP][HT][WT][ST]

22. 计数命令的使用(50 个数以上用计数)

注解图:

[STF2][JS;《莎》;P1+1]. [ST]

我国南方地区即将进入

[STF2][JS;《莎》;J]. [ST]

我国南方地区即将进入

[STF2][JS;《莎》;J]. [ST]

我国南方地区即将进入

效果图:

1. 我国南方地区即将进入
2. 我国南方地区即将进入
3. 我国南方地区即将进入
4. 我国南方地区即将进入
5. 我国南方地区即将进入

注:JS 可解决序号顺排问题,D,S 都可表示数字(可缺省),H 表示汉字(序号名为 n=1~3)

校企合作 产教融合办学协议

甲方：秦都区职业教育中心

乙方：咸阳睿智正方文化传媒有限公司

为进一步贯彻中共中央办公厅国务院办公厅印发的《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》“坚持产教融合、校企合作，推动形成产教良性互动、校企优势互补的发展格局”精神，做到引企入校、引企入教、产教融合、以教促产、以产促教，为此，甲乙双方本着资源共享，优势互补的原则，经甲、乙双方共同协商，在平等、自愿、公平的原则下，达成产教融合联合办学协议：

一、合作内容

甲方主办三年制“平面设计（数字出版）专业”，负责学生的招生、注册，建立学籍，享受国家助学金、免学费政策和颁发毕业证。乙方承担教学协助、产教融合、引进产业教学联盟参与办学、实训和安置；协助招生、考取职业资格证、进行安置和跟踪服务等任务，为保证“升学和就业并举”， 对需就业的学生，双方要共同配合并承担责任，开展多种形式的教学和实训，保证学生就业，满足行业需要。

二、甲方的权利与义务

1、按照双方联合办学所需提供教学指导、学生实训教学、办公、生活等场所及设施，开展产教融合，负责正常的水、电维护和维修，确保各项工作顺利进行。

2、选派专人负责协调甲、乙双方在教学、管理等方面的工作，有问题及时沟通解决。

3、与乙方紧密配合开展工学结合和专项实训，共同组织和管理，保证业务按质按量按期完成。

4、做好学生管理等其它工作。

三、乙方的权利和义务

以企业的形式依法参与举办职业教育，深度进行产教融合，共建实训基地。

1. 为“平面设计（数字出版）专业的教学提供服务和技术保障并解决教学实训方面的问题。

（1）向甲方提供具有一定资质的实训教师参与教学。

(2)向甲方提供可使用的符合职业教育特色的教学设施、软件、课件等教学资源。

（3）交流教学方式，提供题库、测试库、实训案例、技术咨询和推荐教学用书等；进行教学指导、教学质量检验、行业资格认证前的培训和考证。

（4）以产业需求引领教学，与甲方共同开展该专业的教学研究，根据市场的需要、行业发展和软件的升级向甲方建议更新课程和修改人才培养方案；设计模块化、系统化的实训课程体系，按照生产实际和岗位需求开发校本教材，改进教学内容与教学方法，提升学生实践能力。

2、乙方引进产业教学联盟和利用自有平台开展各种产教融合活动，结合教学实训与甲方合作开展业务培训和项目实训，支持和参与教师特色工作坊的搭建。

（1）利用广泛的行业关系牵线搭桥、引进业务，开展多种形式的产教融合，包括建立前校后厂、工学结合、项目专项实训，为学生提供实践机会并为双方适量创收（创收方案根据项目另行制定方案）。

（2）乙方负责业务的引进、组织实施、结算，并负责垫付实训中的阶段性薪资（学生工酬）。为不影响教学，有效开展业务，乙方引进项目应提前向甲方报备，相关费用按项目类型与甲方协商，包括任务承接、进度安排、项目培训、分成比例等。

3、做好各项服务工作。

（1）协助甲方做好招生工作，提供专业介绍以及招生简介，配合做好宣传、讲解工作。

（2）负责该专业的学生安置和安置后的跟踪服务工作。

四、相关事宜

1、学校建有产教融合工作站，同时将工作站作为睿智正方文化传媒有限公司的办公场所。

2、由于办公场所为公用，故给该公司按每月 150 元收取费用，每学年按 10 个月计，每学年秋季一次性付清。

3、乙方办公场所所产生的电费，向甲方缴纳使用过程中产生的电费，按每度 0.5 元计，由甲方安装电表，按实际发生结算。

五、违约责任

1、此协议双方应共同遵守，如有违约，违约方应承担守约方相应损失；因国家政策等不可抗力因素造成违约的，双方均不承担责任。

2、乙方负责联系该专业合格学生的就业单位并与甲方协商一致后方可实施学生的顶岗实习和就业安置，乙方如果不能按照协议约定安置学生，乙方承担责任并负责解决由此产生的所有问题。

六、其他事项

1、本协议有效期为 两 年，从 2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日。

2、本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，从签订之日起生效，本协议行效之日起原秦都新方正计算机培训学校与秦都职教中心的办学协议自行中止。

3、本协议未尽事宜由甲乙双方协商解决。任何一方要终止协议，须提前一月通知对方。

甲方：秦都区职业教育中心　　乙方：咸阳睿智正方文化传媒有限公司

负责人（签字）　　负责人（签字）

2024年5月31日　　2024年5月31日

咸阳市秦都区职业教育中心
万唯原创文化传播（陕西）有限公司
校企合作框架协议

甲方（学校）：咸阳市秦都区职业教育中心
通讯地址：陕西省咸阳市秦皇南路东段 83 号
联系人：君小斌
联系电话：13892905313

乙方（实习单位）：万唯原创文化传播（陕西）有限公司
通讯地址：西安曲江新区雁翔 3269 号旺座曲江 E 座 3 层 0301 号
联系人：赵伟伟
联系电话：15802990791

为贯彻落实国务院产教融合的指示精神，适应企业快速发展对技能人才的需求，促进职业教育事业的发展，建立校企合作的人才培养基地，实现优势互补为企业培养适需对路的技能人才，努力实现企业、学校和学生的三赢， 本着“优势互补、平等合作、互惠互利、共同发展”的原则建立校企合作关系，经双方协商，达成如下协议：

一、合作内容

1. 双方同意继续开展校企合作关系，共同致力于平面设计（数字出版方向）专业的发展，通过校企合作深度产教融合，走好“产、学、研”相结合的道路。

2. 双方根据教学计划和课程教学大纲的要求，确立专业的核心课程，乙方根据学生顶岗实习的内容和项目、课题给予教学指导，并派相关专业技术人员实施指导，以保证学生能顺利完成教学实习的内容，为毕业后服务于企业奠定良好的基础。

3. 乙方根据自身业务及规模发展的需要向甲方提供人才需求和培养方案，甲方将根据乙方的需要调整教学方案和教学模式，为乙方培养和输送优秀人才，乙方要落实甲方学生的顶岗实习和毕业安置。

4. 双方要定期组织校企各项互动交流活动，通公司员工与师生互动交流，增进校企感情、学生感情，增进学生学习热情，增进学习效果，增进学生实操能力和适应能力，为上岗就业打好基础。

5. 双方不仅做好安置就业学生的各项工作，同时跟踪升学相关专业学生的学习和发展，为企业储备更高层次的应用人才。

二、责任和义务

（一）甲方：

1. 根据专业教学计划和课程教学大纲要求，学校可根据乙方业务及规模发展的需要，根据乙方所提供的公司人才培养需求方案，在教学上侧重公司生产项目需要的教学合作，进行教学的深度融合，以与行业需求接轨。

2. 甲方保证每年为乙方安排和输送该专业的录入排版、书刊制图等人员的顶岗实习学生和毕业后的安置就业人员。

3. 甲方定期向乙方交流教学进度和相关情况，接受乙方的教学指导、教学监督和教学质量检验，并根据需求进行教学改进以提高教学质量。

4. 甲方在条件成熟的情况下，适时接受乙方所安排的力所能及的有偿生产任务，在乙方单位的指导下按质按量按时间完成生产任务。

5. 甲方要优先为乙方培养和输送所需要的相关工种的优秀毕业生，若乙方设立专项奖学金，对接受资助的学生要确保在乙方单位就业。

6. 甲方要提供本专业升学相关专业的学生信息（征得本人同意），以使乙方可与学生保持一定的联系，为企业后续用人提供方便。

（二）乙方：

1. 乙方要充分利用公司的行业优势，根据自身需要对甲方现行的理论教学体系与当前的实际需求，在课程、教材与课件开发、教学的实施过程中提出建设性意见，进行教学的深度融合。

2. 按照教学计划和进度，乙方结合单位实际情况，由专人定期向甲方发送相关专业课程的作业和检测题，并全程跟踪作业过程，进行检查、评议及讲解。

3. 在条件成熟的情况下，乙方可适量提供公司有偿业务对学生进行实质性的实操训练，并组织及指导实训的全过程，培养学生的职业素质和实际操作能力。

4. 乙方每年举办一次“万唯杯”方正书版排版大赛，对在校学生的学习和实训情况进行检验，并通过大赛促进和提高学生的学习热情，乙方负责相应的大赛费用。

5. 乙方要定期探望该专业在校学生并赠送学习用品，乙方可设立专项奖学金，重点用于奖励或资助“就业班”品学兼优的学员，奖励数额和范围由乙方根据公司实际状况决定，奖励名单由甲方协助推荐或选拔。

乙方可根据需要在自愿原则的基础上对学校所开展的教学项目进行人力和物力上的资助。

6. 乙方要落实甲方学生的顶岗实习和毕业安置，顶岗实习学生的安排和要求按教育部门提供的“职业院校顶岗实习合同（示范样本）”执行，就业安置人员则按国家“劳动法”、地方劳动部门法规和企业相关规定执行。

7. 乙方可根据需要跟踪升学相关专业学生的学习和发展，为企业储备更高层次的应用人才。

三、其他

1. 合作时间为 3 年，具体时间为 2024 年 5 月 10 日至 2027 年 5 月 9 日，根据双方合作意愿和实际情况，本次合作结束后，双方可共同商议形成新的合作意向。

六、其他事项

1、本协议有效期为 两 年，从 2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日。

2、本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，从签订之日起生效，本协议行效之日起原秦都新方正计算机培训学校与秦都职教中心的办学协议自行中止。

3、本协议未尽事宜由甲乙双方协商解决。任何一方要终止协议，须提前一月通知对方。

甲方：秦都区职业教育中心　　乙方：咸阳睿智正方文化传媒有限公司

负责人（签字）　　负责人（签字）

2024年5月31日　　2024年5月31日

校企共建课程

——校企联合创新　校企协同育人协议书

甲方（学校）：咸阳市秦都区职业教育中心

联系人：刘卫平

联系方式：15686110001

乙方（企业）：咸阳睿智正方文化传媒有限公司

联系人：刘亚军

联系方式：13369109809

为深化产教融合、校企协同育人，甲方（以下简称“学校”）与乙方（以下简称“企业”）依托各自在教育资源与行业实践领域的优势，双方本着“资源共享、优势互补、协同育人”的原则，就联合创新共建计算机平面设计（数字出版）专业、协同培养数字出版领域高素质应用型人才事宜，经双方友好协商，达成如下协议：

一、合作宗旨与目标

以“产教融合、创新驱动、协同育人”为宗旨，立足计算机平面设计（数字出版）行业发展需求，通过校企资源深度整合，构建“理论+实践+创新”一体化培养体系，培养具备扎实平面设计功底、熟练数字出版技术、兼具行业创新思维的复合型人才，推动专业建设与产业发展同频共振，实现“教学提质、企业增效、学生成长”的三方共赢。

二、合作内容

（一）联合研制人才培养方案

1.组建校企联合“专业建设指导委员会”：由甲方专业带头人、骨干教师与乙方技术总监、人力资源负责人及行业专家组成，每年召开不少于 2 次专题会议，共同分析数字出版行业岗位需求（如出版数据加工、排版与版式设计、媒介专员出版项目策划等）、技术发展趋势（如 AI 辅助设计、跨平台数字出版物开发等），明确“基础能力+岗位技能+创新素养”的分层培养目标。

2.共同制定人才培养方案：方案需包含“通识教育→专业基础→核心技能→创新实践→岗位适配”的培养路径，融入乙方典型工作流程（如数字出版物策划→设计→制作→测试→发布），并将乙方“项目验收标准”“行业质量规范”转化为教学评价指标，每 2 年修订 1 次，确保培养内容与行业需求同步更新。

（二）共同构建课程体系

1.基于岗位能力图谱构建“模块化课程体系”：

（1）基础模块：由甲方负责《信息技术》《计算机基础》等课程，奠定理论基础；

（2）核心技能模块：联合开发《报纸排版与制作》《图像处理》《书籍排版与制作》、《插画制作》、《图形设计与制作》、《期刊杂志排版与制作》、《书籍装帧设计》、《综合排版》等课程，乙方提供岗位实操案例（如书籍版式设计、页面制作流程），甲方转化为教学内容；

（3）创新拓展模块：开设《方正飞腾书报刊排版案例实训》《方正书版书刊排版案例实训》、《InDesign 书报刊排版案例实训》、《CorelDRAW 书刊制图案例实训》等课程，由乙方技术骨干授课，引入行业前沿技术与创新案例。

2.推行“岗课赛证”融合：将乙方岗位要求、行业竞赛（如陕西省印刷行业职业技能大赛及全国印刷行业职业技能大赛）标准、职业资格证书（如 ACAA 数字图像工程师、方正电子编辑排版师方正书版、方正电子编辑排版师方正飞腾、数字版式设计师）考核内容融入课程体系，学生通过对应课程可直接参与考证或竞赛备赛。

3.建设实践课程体系：加强实践教学环节，共同建设完善的实践课程体系。包括校内实训课程和企业实习课程。校内实训课程依托学校的实训基地，开展模拟项目训练，培养学生的基本技能和综合应用能力；企业实习课程安排学生到企业进行顶岗实习，参与企业实际项目，熟悉企业工作流程和管理模式，提高学生的实践能力和职业素养。

4.建立课程动态调整机制，根据行业技术发展和企业需求变化，及时更新课程内容和教学项目。学校和企业定期对课程实施情况进行评估和反馈，不断改进课程教学质量。

（三）创新教学组织形式

1.实施“双导师+项目驱动”教学模式：在《方正书版书刊排版案例》等核心课程中，每学期选取 2-3 个乙方真实项目（如企业宣传册数字化改造、公众号图文系列设计）作为教学载体，甲方教师负责理论讲解与设计方法指导，乙方工程师负责项目流程规范与技术实现指导，学生以团队形式完成“需求分析→方案设计→成品交付”全流程实操，项目成果纳入课程考核。

2.开展“企业沉浸式教学”：乙方每月开放 1 次“数字出版工作坊”，组织学生进入企业现场观摩项目实操，由乙方导师现场演示行业工具（如 InDesign 排版、方正书版）的高阶应用技巧，每次教学时长不少于 4 课时。

3.设立“创新竞赛孵化营”：双方联合选拔学生团队参与省级以上数字设计类竞赛，乙方提供技术支持与竞赛资源，甲方提供指导时间保障，获奖成果纳入学生创新成果。

（四）联合开发教学资源

1.共建“计算机平面设计教学案例库”：乙方提供近 3 年企业项目案例，包括需求文档、设计初稿、修改过程、最终成果及市场反馈，甲方组织教师编写案例解析手册，标注设计难点与创新点，用于课堂教学与项目实训。

2.联合编写特色教材和综合案例实训校本教材：

共同撰写《计算机平面设计（数字出版方向）项目化教程》，章节按“岗位任务→知识准备→技能实操→创新拓展”结构设计，融入乙方项目实操视频二维码，实现“纸质教材+数字资源”联动。

共同整理编写《平面设计综合实训案例（书报篇）》、《平面设计综合实训案例（图形设计篇）》，用于配合“创新拓展模块”教学的开展，归纳行业代表性的制作案例，进行平面设计软件的综合运用，案例将详尽指导制作流程，展开难点、重点讲解，按单元进行拓展训练，安排理论、实践作业和测试题（包含评分标准）。

3.搭建“在线共享资源平台”：整合甲方教学课件、乙方技术手册、行业标准文件等资源，供师生与乙方员工免费查阅，平台由甲方负责技术维护，乙方定期更新行业动态板块。

4.实训项目开发：根据企业实际生产需求，共同开发实训项目。实训项目要具有真实性、综合性和创新性，让学生在模拟的企业环境中进行实践操作，提高学生的实践技能和职业素养。同时，为学生提供参与企业实际项目的机会，使学生能够真正接触和了解行业实际工作。

（五）师资队伍建设

1.教师“企业实践研修计划”：甲方每年选派 1-2 名专业教师到乙方参与“技术跟岗”，进入设计部或研发部学习数字出版前沿技术（如 AI 智能排版的趋势、发展与应用），参与实际项目开发，每期研修时间不少于 1 个月，研修成果需转化为 1-2 个教学案例或 1 节公开课。

2.企业专家“校园授课计划”：乙方协同行业产业教学联盟单位每年选派 1-2 名技术骨干（具备 5 年以上行业经验）担任甲方“产业导师”，每学期承担不少于 32 课时的授课任务，并指导学生毕业设计，甲方为其颁发聘书并提供教学辅助支持。

3.联合开展“教学创新研讨会”：每学期召开 1 次，双方共同研讨教学方法改革、技术更新对教学的影响等议题，形成《教学创新简报》用于后续教学优化。

（六）实训基地建设

1.共建“计算机平面设计（数字出版）实习实训基地”：乙方提供不少于 20 个实习工位，配备行业主流设备（如高性能设计电脑、数字绘图板）及软件（如 Adobe 全家桶、数字排版系统），甲方负责基地挂牌与学生组织，基地用于学生跟岗实习、顶岗实习及创新项目研发。

2.规范实习管理流程：

（1）甲方负责实习学生选拔、岗前安全教育及实习期间思想动态跟踪，每月与乙方沟通 1 次学生表现；

（2）乙方协同行业产业教学联盟单位为实习生制定《顶岗实习实训达标要求和进度安排》，配备“企业导师”，制定《实习岗位任务书》（明确行业达标要求及实习项目的练习、考核等具体任务），跟随实训项目进行技能辅导和评价，实训结束后出具《实习鉴定表》，纳入学生毕业考核；

（3）乙方协同行业产业教学联盟单位安排学生顶岗实习，实习期学生补贴工资不低于当地最低工资标准的 80%。

三、双方权利与义务

（一）甲方权利与义务

1.权利：

（1）优先使用乙方提供的项目案例、技术资源用于教学及科研；

（2）对乙方参与教学的专家资质进行审核，提出教学改进建议；

（3）优先推荐优秀毕业生到乙方和行业产业教学联盟单位就业。

2.义务：

（1）按联合制定的人才培养方案组织教学，保障课程开设与教学质量；

（2）负责实习学生的日常管理与安全保障，配合乙方开展实习考核；

（3）为乙方专家进校园授课、讲座提供场地、设备及后勤支持；

（4）妥善保管乙方提供的涉密资料（如未公开项目数据），不得擅自外泄。

（二）乙方权利与义务

1.权利：

（1）参与甲方专业教学质量评估，对人才培养方案提出修订建议；

（2）协同行业产业教学联盟单位优先录用实习表现优秀的学生，可与学生提前签订就业协议；

（3）对联合开发的教学资源（如教材、案例库）享有非商用使用权。

2.义务：

（1）按协议提供实习岗位、设备及企业导师，保障实习基地正常运行；

（2）按时选派专家参与课程教学、研讨会及学生指导，确保投入时间与质量；

（3）保护学生个人信息及实习期间的创新成果，未经学生同意不得擅自使用；

（4）向甲方及时反馈行业技术更新与岗位需求变化。

四、合作期限

本协议自双方签字盖章之日起生效，合作期限为 两 年，自 2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日。期满前 1 个月，双方协商续约事宜，若继续合作，可签订补充协议；若终止合作，需提前 2 个月书面通知对方，共同完成善后工作（如实习学生交接、资源回收等）。

五、知识产权与保密条款

1.联合开发的教学资源（教材、案例库、在线资源等）知识产权归双方共有，任何一方如需用于商用（如对外销售教材），需提前书面征得对方同意，收益按各方贡献进行商议分成。

2.学生在实习或创新项目中独立完成的设计成果，知识产权归学生所有；经双方导师指导完成的成果，知识产权归甲乙双方与学生共有，乙方如需转化应用

需与学生另行签订授权协议。

3.双方对合作中知悉的对方商业秘密（如企业技术参数、学校教学数据）、未公开信息（如未发布的项目方案）负有保密义务，保密期限为协议终止后5年，违约泄露方需赔偿对方实际损失。

六、违约责任和争议

1.若一方未按协议履行义务或双方因本协议发生争议时，双方要优先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向协议签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 违反保密条款的，除赔偿损失外，对方有权单方解除协议。

七、其他

1.本协议未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力；

2.本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

代表（签字）：

日期：2024年6月30日

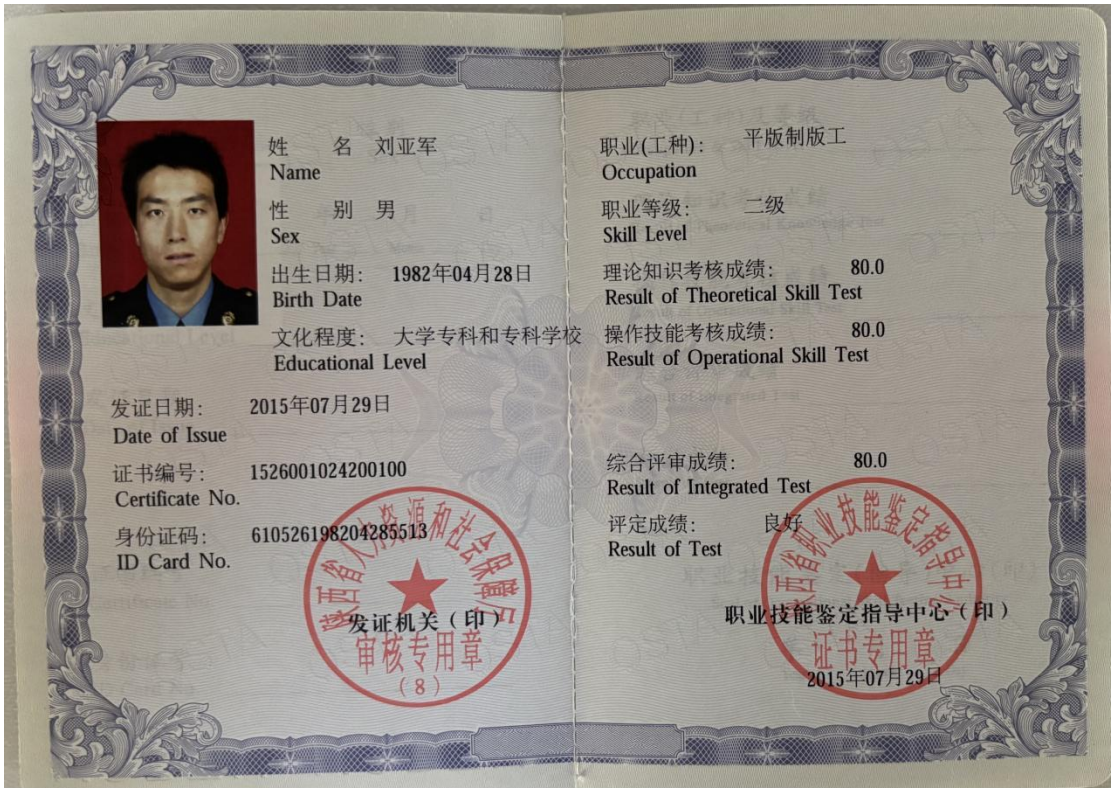
乙方（盖章）：

代表（签字）：

日期：2024年6月30日

二、结构化教学团队建设

项目组成员职业资格相关证书及荣誉



姓　名　刘亚军
Name

性　别　男
Sex

出生日期：1982年04月28日
Birth Date

文化程度：大学专科和专科学校
Educational Level

发证日期：2015年07月29日
Date of Issue

证书编号：1526001024200100
Certificate No.

身份证码：610526198204285513
ID Card No.

发证机关（印）

职业(工种)：平版制版工
Occupation

职业等级：二级
Skill Level

理论知识考核成绩：80.0
Result of Theoretical Skill Test

操作技能考核成绩：80.0
Result of Operational Skill Test

综合评审成绩：80.0
Result of Integrated Test

评定成绩：良好
Result of Test

职业技能鉴定指导中心（印）

2015年07月29日

证　书

Certificate

方正集团

周元元　女士

通过方正书版10.0教师认证考试，成绩合格，

特发此证。

证书编号：FZSQ-JS07-001

发证日期：2009年3月10日

北京北大方正电子有限公司

BEIJING FOUNDER ELECTRONICS CO.,LTD

依据《中华人民共和国劳动法》，按照国家职业（技能）标准，经考核鉴定合格。

特发此证。

According to the Labour Law of the People's Republic of China and the national occupational skill standards, the certificate is herewith issued after passing testing and assessment.

中华人民共和国
人力资源和社会保障部
Seal of the Ministry of Human Resources and Social Security, The People's Republic of China

职业资格证书
Occupational Qualification Certificate

二级/技师
Second Level / Technician

中华人民共和国
人力资源和社会保障部印制
The Ministry of Human Resources and Social Security, The People's Republic of China

姓名 Name 周元元　性别 Sex 女

出生日期 Birth Date 1989 年 Year 07 月 Month 05 日 Day

证书编号 Certificate No. 1726001024200003

身份证号 ID Card No. 610424198907052863

发证机关（印）
Issued by

职业(工种)及等级 Occupation & Skill Level 平版制版工二级

理论知识考试成绩 Result of Theoretical Knowledge Test 82.0

操作技能考核成绩 Result of Operational Skill Test 75.0

综合评审成绩 Result of Integrated Test 78.5

评定成绩 Result of Test 合格

职业技能鉴定指导中心（印）
Seal of Occupational Skill Testing Authority

2017 年 Year 01 月 Month 09 日 Day

证书专用章
No.02429080

1+X融媒体内容制作培训师资讲师证书
持证人于2022年07月参加了线上《1+X融媒体内容制作职业技能等级证书》师资培训，学习期满，经考核成绩合格，核发1+X融媒体内容制作培训师（中级）证书。
培训内容包括：
融媒体内容制作基础操作、多媒体运用与编辑方法、页面交互效果基础制作、动画制作详解及技能、交互设计与制作技巧
培训学时：36学时
姓　　名：严雅静
身份证号：61040219790125034X
证书编号：MU-X-102202200189
发证机构：北京乐享云创科技有限公司（盖章）
发证日期：2022年07月27日

北大青鸟APTECH教员资格证书
姓名：严雅静　身份证号：61040219790125034X　参加北大青鸟APTECH公司组织的BEWEB3.0　产品　第三、四　学期（或技术方向）Y2　模块教员培训，培训成绩合格获得教员资格证书。
证书编号：31707312012
发证日期：2017.9.1
北大青鸟 APTECH
计算机教育
Authorized By

编号：SXB2022005149
荣誉证书
授予　咸阳市秦都区职教中心　李梦晗
陕西省技术能手
陕西省人力资源和社会保障厅
陕西省总工会
陕西省科学技术厅
共青团陕西省委
二〇二三年四月

校企联合研制人培方案、课程体系座谈会照片

教融合新模式

项目组成员相关资质及荣誉证书

第一完成人严雅静相关荣誉证书

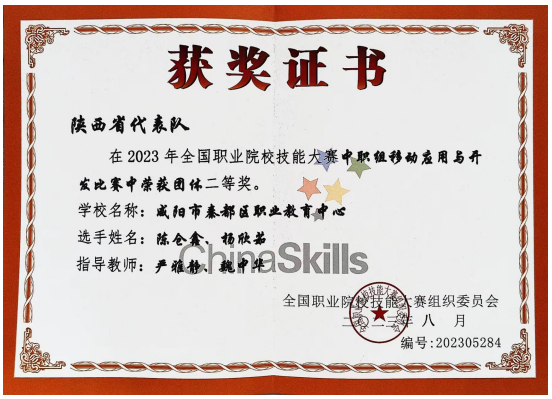
获奖证书

咸阳市秦都区职业教育中心 严雅静、李丹、李宝林在二〇二三年陕西省中等职业学校微课程教学设计比赛中，参赛作品《超链接的创建》荣获三等奖。

特此表彰，以资鼓励。

陕西省教育科学研究院

二〇二四年一月


获奖证书

陕西省代表队

在2023年全国职业院校技能大赛中职组移动应用与开发比赛中荣获团体二等奖。

学校名称：咸阳市秦都区职业教育中心

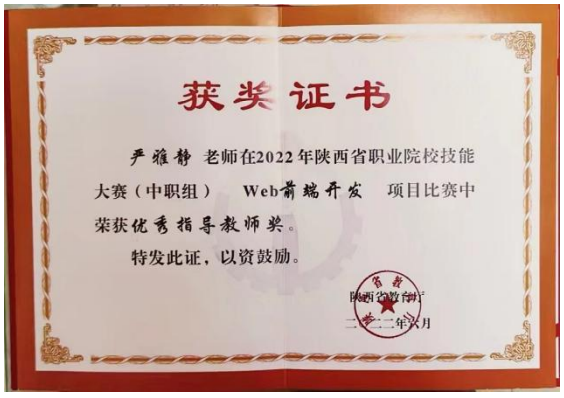
选手姓名：陈令鑫、杨欣茹

指导教师：严雅静、魏中洋

全国职业院校技能大赛组织委员会

二〇二三年 八 月

编号:202305284


获奖证书

严雅静 老师在2022年陕西省职业院校技能大赛（中职组） Web前端开发 项目比赛中荣获优秀指导教师奖。

特发此证，以资鼓励。

二〇二二年八月

获奖证书

咸阳市秦都区职业教育中心：

你校 严雅静 李丹 老师的作品《表格》在2020年陕西省中等职业学校微课程教学设计比赛中荣获三等奖。

特发此证，以资鼓励。

二〇二一年三月

第二完成人赵丽新相关荣誉证书

荣誉证书

赵新丽同志：

您的论文《多元评价，点亮英语课堂-小学英语教学的过程性评价实践》已在《基础教育参考》杂志发表。经本刊专家委员会评审，特授予优秀论文并荣获 一 等奖。（国国内统一刊号：CN 11-4889/G4 国际标准刊号 ISSN1672-1128 ）

特颁此证，以资鼓励。

《基础教育参考》编辑部

2024年4月

成阳市秦都区基础教育科研课题

立项证书

课题编号：QDJY2022075

课题名称：《提高学生英语单词记忆的策略研究》

课题主持人：王昕怡

所在单位：陈杨办教育组

课题组成员：赵新丽 肖彩侠

咸阳市秦都区教学研究室

2022年 11月

根据《咸阳市秦都区基础教育科研课题管理办法》有关规定，课题主持人须履行以下职责：

1、接到立项通知后，尽快确定研究方案，召开开题会议，组织课题组成员开展研究工作，并将研究方案和开题情况以电子邮件和文本两种方式，在一个月内报送区教研室。

2、课题研究注重为教育决策服务，为教育实践服务，突出应用研究，重在理清现状，找出问题，提出对策建议。课题研究坚持公益性原则，不得以课题名义从事任何经营性活动。

3、课题成果发表时，必须注明“秦都区基础教育科研课题+课题名称（课题编号）”字样。凡涉及国家、宗教、民族等敏感问题的研究成果，必须通过结题鉴定后方可发行或出版。

4、课题研究工作必须接受区教研室监督和检查，研究中如有需要变更，须及时向区教研室提出申请，经同意后，方可更改。

5、联系地址：咸阳市秦都区教学研究室

联系人：张乖利 联系电话：33168002

电子邮箱：qdjyxh@126.com

结题证书

王昕怡老师：

您主持的课题《提高学生英语单词记忆的策略研究》，研究目标明确，材料详实，方法科学，论证充分，研究成果应用性强，经秦都区课题评审组审定，准予结题。

研究人员 赵新丽 肖彩侠

课题等级 一等奖

咸阳市秦都区教学研究室

课题编号：QDJY2023009 2023年08月23日

聘书

LETTER OF APPOINTMENT

兹聘请 赵新丽 同志为“咸阳市 2023 年中等职业学校公开课教学交流活动”课程点评专家。

咸阳市教育教学研究室

2023 年 10 月 15 日

咸阳市2021年度基础教育科研课题

立项证书

课题编号：xyjjkk2021040

课题名称：如何有效提升小学生英语的听说能力

课题主持人：赵新丽

所在单位：秦都区教学研究室

课题组成员：边佩君 苏利

咸阳市基础教育科研领导小组办公室

2021年11月

根据《咸阳市基础教育科研课题管理办法》有关规定，课题主持人须履行以下职责：

1、接到立项通知后，尽快确定研究方案，召开开题会议，组织课题组成员开展研究工作。并将研究方案和开题情况以电子邮件和文本两种方式，在一个月内报送市基础教育科研领导小组办公室。

2、课题研究注重为教育决策服务，为教育实践服务。突出应用研究，重在理清现状，找出问题，提出对策建议。课题研究坚持公益性原则，不得以课题名义从事任何经营性活动。

3、课题成果发表时，必须注明“咸阳市基础教育科研课题+课题名称(课题编号)”字样。凡涉及国家、宗教、民族等敏感问题的研究成果，必须通过结题鉴定后方可发表或出版。

4、研究工作必须接受我办监督和检查，研究中如有重要变更，须及时向我办提出申请，经同意后，方可更改。

5、联系地址：咸阳市中华路

咸阳市教育教学研究室

联系人：王权良

联系电话：029-33328095

电子邮箱：wqldl123@163.com

邮编：712000

咸阳市2022年基础教育科研课题

结题证书

赵新丽 同志主持的市级课题《如何有效提升小学生英语的听说能力》

（课题编号 xyjjkk2021040 ），已完成各项任务，经专家鉴定，同意结题。

课题组成员：边佩君 苏利

咸阳市基础教育科研领导小组办公室

2022年12月

荣誉证书

HONORARY CREDENTIAL

荣誉证书

HONORARY CREDENTIAL

赵新丽 老师你的 如何在小学英语教学中使用信息化手段 在“咸阳市2021年教育科技金秋优秀教育教学成果评选活动”中，荣获 二 等奖，特发此证，以资鼓励。

咸阳市教育学会 咸阳市教育教学研究室

二零二一年十二月二十日

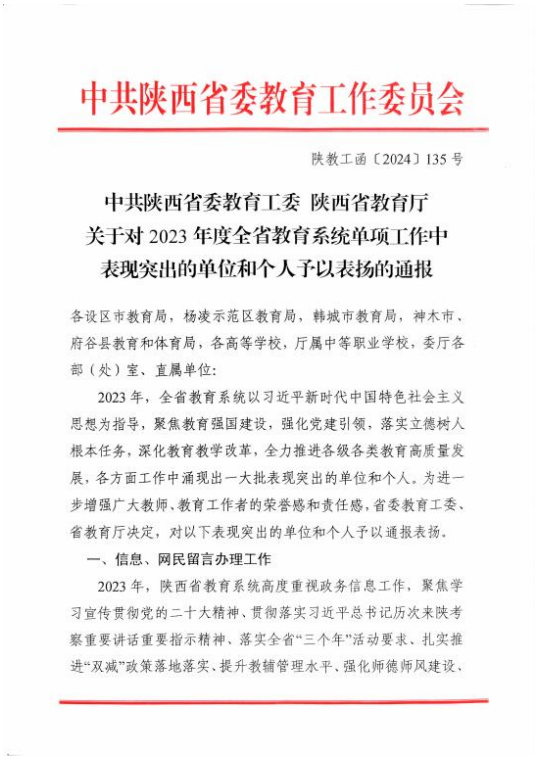
荣誉证书

赵新丽 老师你的“情趣教学”漫谈 在“咸阳市教育科技之春优秀教研论文和教研成果评选活动”中，荣获 二 等奖，特发此证，以资鼓励。

咸阳市教育学会 咸阳市教育教学研究室

2014年12月30日

第三完成人李晓娟相关荣誉证书



中共陕西省委教育工作委员会

陕教工函〔2024〕135号

中共陕西省委教育工委 陕西省教育厅
关于对2023年度全省教育系统单项工作中
表现突出的单位和个人予以表扬的通报

各设区市教育局，杨凌示范区教育局，韩城市教育局，神木市、府谷县教育和体育局，各高等学校，厅属中等职业学校，委厅各部（处）室、直属单位：

2023年，全省教育系统以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，聚焦教育强国建设，强化党建引领，落实立德树人根本任务，深化教育教学改革，全力推进各级各类教育高质量发展，各方面工作中涌现出一大批表现突出的单位和个人。为进一步增强广大教师、教育工作者的荣誉感和责任感，省委教育工委、省教育厅决定，对以下表现突出的单位和个人予以通报表扬。

一、信息、网民留言办理工作

2023年，陕西省教育系统高度重视政务信息工作，聚焦学习宣传贯彻党的二十大精神、贯彻落实习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神、落实全省“三个年”活动要求、扎实推进“双减”政策落地落实、提升教辅管理水平、强化师德师风建设、

在网民留言办理工作中表现突出的单位有：咸阳市教育局、西安交通大学、西安外事学院、西京学院、西安信息职业大学、西安工商学院、陕西工商职业学院（陕西开放大学）、西安海棠职业学院、陕西省教育考试院。

在信息工作中表现突出的个人有：樊薇、李晓娟、马娟平、张正昉、李立、陈学森、王冠杰、李军、周勇良、王小军、刘源、来杉、李涛、曹晓莉、赵论、杨敬、代宇佳、王敏、曾启明、张荃、赵春平、韩瑜、朱瑞莲、王龙、许雅芝、崔澜钟、陈燕玲、陈佳、党建国、姜娟、郝彦宁、梁斌、强小璋、杨颖霞、付雷、边萌、张超才、龙潇、王少华、王庆、马金保、梁鹏遥、师燕妮、郭成洋、窦文阳、史公鹏、杨扬、余甜甜、李勤、延博、朱佳楠、都金、王静文、陈欣璐、蒋国纲、祝越、郝青、冯笛、霍元敏、吕晓东、高援国、张元龙、尚磊磊、宋子昂、马少辉、李婷（西安外国语大学）、谢军、何媛、张旭（西安工程大学）、陈佩、苏铁柱、刘月、刘健、张仑、王飞、李杨、李路路、易晶怡、宋玉钰、马超、刘盼龙、蔡小英、王舒、张雯、沈玉皎、梁伟檀、云磊、王润东、朱玉、郝秀秀、陆敏、张丽丽、崔小丽、石勇、党王薇、周克、邓嘉琪、马锐、许嘉容、乔岩峰、冀霁、王继霞、杨光、康林昌、张雷、樊治锋、姚锟、周杰、唐婷、文通、赵家悦、李建伟、韦东、黄婷华、王宁、宋鹤、王小峰、李飞雪、李婷、刘天宇、赵珊、张旭、刘杰、柳强、寇斐、罗媛、王泽坤、张雯静。

— 3 —

咸阳市2023年度基础教育科研课题

立项证书

课题编号：XYKT2023014

课题名称：课程思政视角下的中职语文教学设计探究

课题主持人：王 丹

所在单位：咸阳市秦都区职业教育中心

课题组成员：史艳亮 王邓叶 李晓娟 贾小丽

申 力 曹春峰 苗 倩

咸阳市基础教育科研领导小组办公室
2023年8月

根据《咸阳市基础教育科研课题管理办法》有关规定，课题主持人须履行以下职责：

1、接到立项通知后，尽快确定研究方案，召开开题会议，组织课题组成员开展研究工作。并将研究方案和开题情况以电子邮件和文本两种方式，在一个月内报送市基础教育科研领导小组办公室。

2、课题研究注重为教育决策服务，为教育实践服务。突出应用研究，重在理清现状，找出问题，提出对策建议。课题研究坚持公益性原则，不得以课题名义从事任何经营性活动。

3、课题成果发表时，必须注明“咸阳市基础教育科研课题+课题名称(课题编号)”字样。凡涉及国家、宗教、民族等敏感问题的研究成果，必须通过结题鉴定后方可发表或出版。

4、研究工作必须接受我办监督和检查，研究中如有重要变更，须及时向我办提出申请，经同意后，方可更改。

5、联系地址：咸阳市中华路
咸阳市教育教学研究室
联 系 人：王权良
联系电话：029-33328095
电子邮箱：wqldl123@163.com
邮 编：712000

第四完成人许淑婷相关荣誉证书

获奖证书

许淑婷同志：

在2019年全国职业院校技能大赛中职组“智云杯”网络空间安全比赛中荣获优秀指导教师奖。

ChinaSkills

全国职业院校技能大赛组织委员会
二〇一九年五月
编号：201906048

ACCP启蒙星

21001125418

北大青鸟APTECH
Certificate of ACCP Junior
Qualified Professional Trainer

ACCP启蒙星教师资格证书

Xu Shuting

许淑婷 老师 通过参加ACCP启蒙星 2.0 E模块 师资培训课程，获得ACCP启蒙星教师资格认证，有资格教授该模块的课程。

* VB.NET程序开发 * JS脚本
* 制作网页高级特效

2010. 2. 10

Issued by: Beijing Aptech Beida Jade Bird Information Technology Co., Ltd.

第五完成人魏中华相关荣誉证书

附件：

第四届西部职业教育论坛论文及典型案例征集活动获奖名单

序号	论文/案例题目	作者	作者单位	奖项
1	坚持五育并举，着力提升学生综合素质——中职学生综合素质评价的探索和实践	陈宏	咸阳市秦都区职业教育中心	一等奖
2	推进职校评价方式改革，培养德技双修技能人才	吴鹏，陈莉	安康市教育体育局	一等奖
3	创新教学设计 改革评价模式——中职学校思政课教学设计创新案例	张晓华	镇安县职业教育中心	一等奖
4	“项目引领、三元联动”中职新能源汽车专业育人模式探索典型案例	陈言林	山阳县职业教育中心	一等奖
5	重构育人与评价模式 助力阿里学生成长成才	闫小艳	陕西省第二商贸学校	一等奖
6	中职学校学生评价模式的探索与实践	吴团生	西北工业学校	一等奖
7	中等职业教育质量评价工作的思考	王霞	陕西省石油化工学校	一等奖
8	咸阳市秦都区职业教育中心 1+X 证书制度试点的实施与反思电子商务专业案例	刘卫平	咸阳市秦都区职业教育中心	一等奖
9	基于生本理念的中职学生综合素质培养的评价案例分析	薛建丽	韩城市职业中等专业学校	一等奖
10	中职学生美术创造力的培养研究	史煜	西安实验职业中等专业学校	一等奖
11	构建中职教育教学评价新体系 培养德智体美劳全面发展人才	张超峰	商州区职业教育中心	一等奖
12	1+X 证书背景下中职汽修专业教学评价改革实践研究	李汉春，冯汉国，郭兴春	汉中市南郑区职业教育中心	一等奖

- 3 -

序号	论文/案例题目	作者	作者单位	奖项
28	《模拟导游》课程改革建设典型案例	李欣然	安康高新中等职业学校	二等奖
29	深化产教融合，共育康养人才	张新乐，禹玲	安康育英中等职业学校	二等奖
30	新时期职业教育评价方法及意义	何炜	城固县职业教育中心	二等奖
31	嵌入工作任务的电工技能训练一体化教学模式实践	赵金波	眉县职业教育中心	二等奖
32	中职《基础会计》课程学生综合素质评价的探索与实践	高岩红	米脂县职业技术教育中心	二等奖
33	构建“三阶七步、三平台、任务驱动”教学模式	刘娜	山阳县职业教育中心	二等奖
34	传统诗教融入中职德育的逻辑理路与评价维度	邢朝宁	陕西省第二商贸学校	二等奖
35	润心启智 立德树人	刘立业	商州区职业教育中心	二等奖
36	建立就业与升学并重的中等职业学校质量评价制度	王丹军	商州区职业教育中心	二等奖
37	构建以积极心理品质为导向的中等职业学生综合素质评价体系的初探——基于S区职业中学112名学生心理健康水平评估报告	王婷	商州区职业教育中心	二等奖
38	中等职业教育质量评价数字化评价体系的建立探索与实践	胡宇日	石泉县职业技术教育中心	二等奖
39	档案袋评价法对视障中职语文教学的适用性及策略探究	赵露	西安市特殊教育职业学校	二等奖
40	“互联网+”下学生综合评价新途径	魏中华	咸阳市秦都区职业教育中心	二等奖
41	改进中职学生毕业水平考试方式彰显职教育人评价多向定位功能	陈勇民	洋县职业教育中心	二等奖
42	数字赋能多元评价，理念创新协同育人----- 中职学生综合素质评价策略探究与实践	尚剑英	长武县职业教育中心	二等奖
43	参与式教学法评价体系研究——基于幼儿保育专业课堂	张佩	紫阳县职业教育中心	二等奖
44	促改革、谋发展，谱写职教新篇章——中职学校专业建设评价的实践与研究	张芬	城固县职业教育中心	二等奖

- 5 -

获奖证书

陕西省代表队

在 2023 年全国职业院校技能大赛中职组移动应用与开发比赛中荣获团体二等奖。

学校名称：咸阳市秦都区职业教育中心

选手姓名：陈仓鑫、杨欣茹

指导教师：严雅静、魏中华

ChinaSkills

全国职业院校技能大赛组织委员会

二〇二三年 八 月

编号：202305284

SXZYJY 陕西职业教育

获奖证书

咸阳市秦都区职业教育中心魏中华在二〇二二年陕西省中等职业学校微课程教学设计比赛中，参赛作品《计算机病毒》荣获三等奖。

特此表彰，以资鼓励。

陕西省教育科学研究院

二〇二三年一月

第七完成人周元元相关荣誉证书

咸 阳 市 教 育 局

咸教综函〔2024〕96号

咸阳市教育局
转发陕西省教育厅办公室《关于公布2024年陕西省职业教育课程思政精品项目认定结果的通知》的通知

秦都区、礼泉县教育局：

现将陕西省教育厅办公室《关于公布2024年陕西省职业教育课程思政精品项目认定结果的通知》（陕教职办〔2024〕22号）转发你们，请及时将项目认定结果转发相关学校及教学团队，并按照《通知》要求抓好项目运行情况的跟踪管理工作，全面推进我市课程思政建设高质量发展。

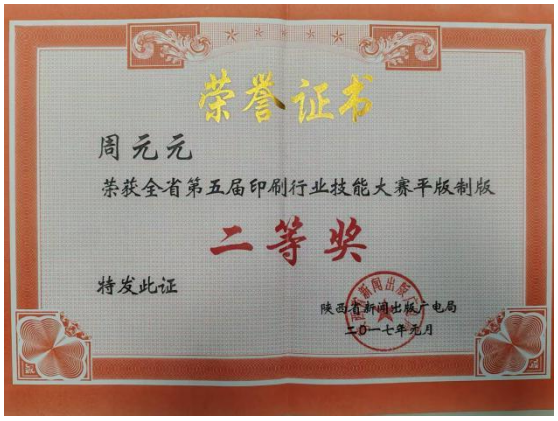
咸阳市教育局

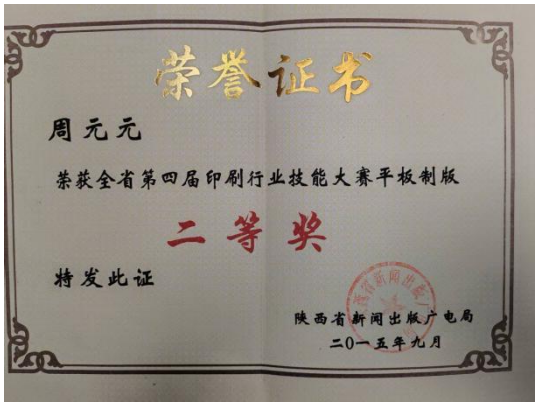
2024年11月27日

附件1

2024年陕西省职业教育课程思政精品课程和教学团队认定结果汇总表

序号	申报学校	课程思政示范课程	课程思政教学团队	中/高职
88	西安市卫生学校	免疫学检验技术	李卓、郭振涛、王丹	中职
89	咸阳市秦都区职业教育中心	Photoshop图像处理	君小斌、严雅静、莫晓利、周元元、赵国青	中职
90	礼泉县职业技术教育中心	语文	宁栋、张红丽、王超荣、张庄宏、程晓兰、张媛、魏晓艳、张小普	中职
91	陕西省渭南工业学校	英语	刘晓、王瑾、杨维、陈瑶瑶、宋黎、冯帆、余辉、郭瑞栎	中职
92	延安市宝塔区职业教育中心	数学	康士强、郝丑莉、马帅、白洋、赵小鹏、杨娜、徐静静	中职
93	靖边县职业教育中心	化工单元操作	张琳芝、王晓玲、米娟、常荣、刘瑞、思甜甜、肖海明	中职





第八完成人李梦晗相关荣誉证书

校企教学组织照片

企 业 导 师 相 关 资 料

程敬华　男　总经理　硕士研究生　**18700877373**

西安优智出版传媒有限公司

代码：　**91610138MA6TY75N9C**

地址：陕西省西安市国家民用航天产业基地航天中路 **385** 号众创广场 **1308**

赵伟伟　男　公司录排部主任　电话 **15802990791**

万唯原创文化传播（陕西）有限公司

代码：　**91610133MA6U198X6K**

地址：西安曲江新区雁翔 **3269** 号旺座曲江 **E** 座 **3** 层 **0301** 号

温雅娟　女　经理　**13669201910**

陕西书雅图书文化传媒有限公司

代码：　**91610103MA6TXQLL00**

地址：西安曲江新区雁翔 **3269** 号旺座曲江 **E** 座 **3** 层 **0301** 号

赵沪生　女　总经理　**13008543195**

咸阳睿智正方文化传媒有限公司

代码：　**91610402MA7BK9FGX0**

地址：陕西省咸阳市秦都区陈阳寨秦都职业教育中心实训楼

边银鸽　女　总经理　**13892979479**

咸阳蔚水阁印务有限公司

代码：　**91610402MA6XTP5J16**

地址：陕西省咸阳市秦都区

三、项目推进及过程管理

万唯中考 全国视野 原创引领

2022 季万唯课件制作委托合同

委托方（以下简称甲方）：陕西万唯教育传媒有限公司

受托方（以下简称乙方）：秦都新方正计算机培训学校(信息系)

经甲、乙双方充分协商，根据《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，就甲方委托乙方制作课件事宜，达成以下共识，特签署本合同。

一、承揽事项：乙方按照甲方提供的素材及相关要求（2022 季课件样张）进行课件制作等工作。乙方所承接的课件数量明细及对应的给稿、返稿时间详见“附表 1”。

二、制作费用：

1500 元/本（语文/数学/英语/物理/化学/历史/道法/生物/地理）。

三、费用支付：甲方以每本为计算单位，用银行转账的方式支付乙方报酬；甲方在每本课件监控、定稿后 30 个工作日内支付乙方制作完成的课件的全部费用；甲方向乙方支付合同款项前，乙方应当开具等额的增值税发票，乙方未开具的，甲方有权拒绝支付并不承担任何迟延支付的责任。

乙方收款人	卡号	开户行	开户地

四、保密责任：

甲方对以下内容享有知识产权，受相关法律保护：提供给乙方制作课件的所有电子稿（pdf、word、txt）、版面设计、图案、元素以及由乙方做成课件后的成品等。乙方不得以任何理由和形式泄露，否则承担相应的法律责任。

五、权利与义务：

甲方权利：

1. 对乙方制作的课件提出建议和修改意见；
2. 检查定稿前的课件，确认最终文件；
3. 享有委托事项中所形成的所有设计、课件、图案、元素的知识产权。

甲方义务：

1. 将制作课件所需资料（pdf、word 或 txt）按时交予乙方；
2. 对符合要求的课件予以确认；
3. 按照合同约定支付相关费用。

乙方权利：

1. 要求甲方提供制作课件所需资料（pdf、word 或 txt）；
2. 若因甲方问题，稿件中途停止，甲方应按照实际完成的工作量支付乙方费用；
3. 甲方在专业工作方面应跟乙方协商解决，避免造成不必要的费用。

乙方义务：

1. 在规定时间内，完成“附表 1”中课件的制作，并交予甲方；
2. 按照甲方的要求进行排版、制作和检查课件。若做回来的课件不符合甲方要求，乙方有义务进行修改，直至合格。否则，甲方有权扣除未修改合格的课件制作费用（乙方制

作的每本课件，应每完成两章先发给甲方相应负责人，以便甲方及时审核）；

3. 安排专人负责分稿、质量把控、返稿等事宜；

4. 根据甲方的临时要求，安排加班等相关事项，保质保量完成相关工作。

六、违约责任、免责条款及其他约定：

1. 乙方需在接到资料第二日起 7-8 个工作日内完成所分配的课件制作，并将完成文件传至甲方负责人。（备注：①若乙方在 7-8 个工作日内未完成相应课件，甲方会在付费时按照延迟的天数，扣除相应部分制作费用，延迟一天扣除制作费用的 5%，以此类推，由甲方造成的延迟则乙方不承担责任。延迟超过 10 天（自然日）的，甲方有权单方面解除合同，不支付任何费用并要求乙方赔偿经济损失；②课件质量的衡量标准：乙方交付的课件，如果后期甲方的单本修改量超过 5%以上，甲方可以在付费时扣除单本费用的 5%以上，具体以相应的修改量来核算；③课件制作计划清单提前 1-2 天通知乙方，若甲方给乙方资料的时间有所推迟，以乙方接收最终确定文件开始计时，往返修改时间情况类推）；

2. 合同双方出现不能履约的情形，应及时书面通知另一方，并承担通知前的相关责任；

3. 双方对合作项目有保密责任，任何一方未经另一方同意不得对第三方泄漏与本合同履行相关的文件，包括但不限于：设计方案或已做成的课件成品。若有违反，须赔偿总费用 300%的违约金。

4. 乙方若未按照甲方的要求进行排版、制作和检查课件。返稿修改次数超过 3 次仍不符合甲方要求的，甲方有权解除合同，不支付相关费用并要求乙方赔偿损失。但若因甲方原因导致修改次数超过 3 次，则甲方无权终止合同，乙方无需承担赔偿责任，计费标准由甲乙双方协商确定。

七、合同生效及纠纷解决：

本合同经甲乙双方签字盖章即行生效，本合同一式肆份，甲方执叁份、乙方执壹份，均具有同等法律效力。

甲乙双方若因在履行本合同时发生纠纷，应当友好协商解决。协商不成的，甲乙双方任何一方均可向甲方所在地有管辖权的仲裁委员会提起仲裁解决。

陕西万唯教育传媒有限公司

代表签字：[illegible]

地址：西安曲江新区雁翔路 3269 号
旺座曲江 E 座 3 层 0301 号

电话：029-89137360

手机：13772101412

日期：2021.7.24.

代表签字：严雅静

代表身份证：610402197901250 34X

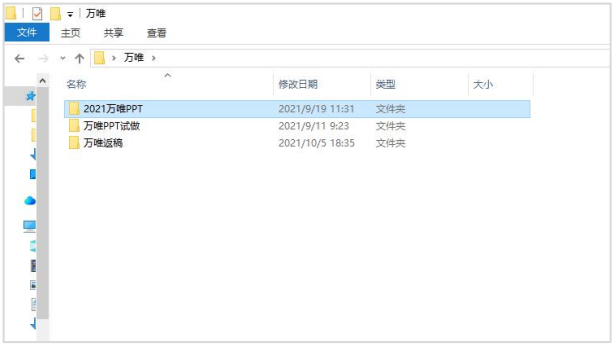
电话：029-33689794

手机：13369127460

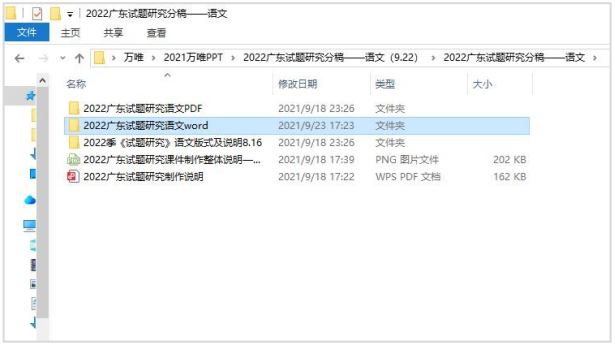
日期：2021.8.26

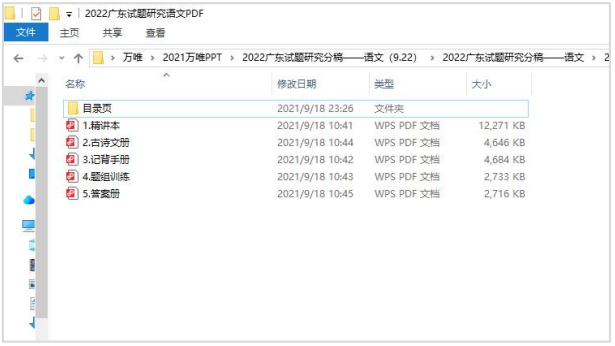
附表1：　秦都职教中心所承接的2022季万唯课件明细													
区域	项目	给稿时间	返稿时间	制作时	课件本数	语文	数学	英语	物理	化学	道法	历史	生物
山西	试题研究	2021/9/5	2021/9/13	8	7	1	1	1	1	1	1	1	
江西	试题研究	2021/9/15	2021/9/23	8	6	1	1	1		1	1	1	
徐州	试题研究	2021/9/20	2021/9/28	8	3		1	1					1
杭州	试题研究	2021/9/20	2021/9/28	8	1	1							
重庆	试题研究	2021/9/25	2021/10/3	8	2	1					1		
合计：					19	4	3	3	1	2	3	2	1

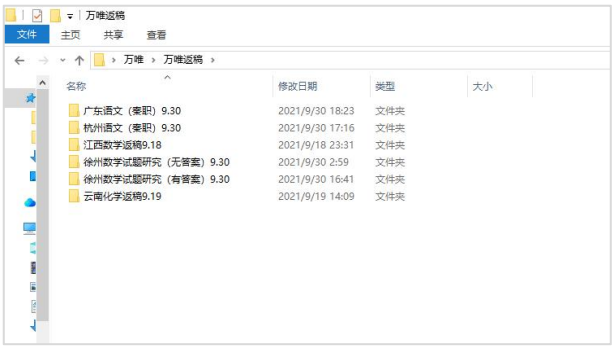
万唯项目任务


万唯
文件 主页 共享 查看
万唯
名称 修改日期 类型 大小
2021万唯PPT 2021/9/19 11:31 文件夹
万唯PPT试做 2021/9/11 9:23 文件夹
万唯返稿 2021/10/5 18:35 文件夹

2021万唯PPT
文件 主页 共享 查看
万唯 2021万唯PPT
名称 修改日期 类型 大小
2022广东试题研究分稿——语文（9.22） 2021/9/18 23:26 文件夹
2022杭州试题研究分稿——语文 2021/9/19 11:31 文件夹
江西课件制作9.9数学 2021/9/18 23:32 文件夹
徐州试题研究（秦职）9.22-数学 2021/9/30 9:47 文件夹
云南化学9.11 2021/9/22 18:14 文件夹
2022广东试题研究分稿——语文（9.22） 2021/9/18 18:40 360压缩 ZIP 文件 59,784 KB
2022杭州试题研究分稿——语文 2021/9/19 11:24 360压缩 ZIP 文件 97,443 KB
徐州试题研究（秦职） 2021/9/18 23:20 360压缩 ZIP 文件 60,448 KB


2022广东试题研究分稿——语文
文件 主页 共享 查看
万唯 2021万唯PPT 2022广东试题研究分稿——语文（9.22） 2022广东试题研究分稿——语文
名称 修改日期 类型 大小
2022广东试题研究语文PDF 2021/9/18 23:26 文件夹
2022广东试题研究语文word 2021/9/23 17:23 文件夹
2022季《试题研究》语文版式及说明8.16 2021/9/18 23:26 文件夹
2022广东试题研究课件制作整体说明—... 2021/9/18 17:39 PNG 图片文件 202 KB
2022广东试题研究制作说明 2021/9/18 17:22 WPS PDF 文档 162 KB

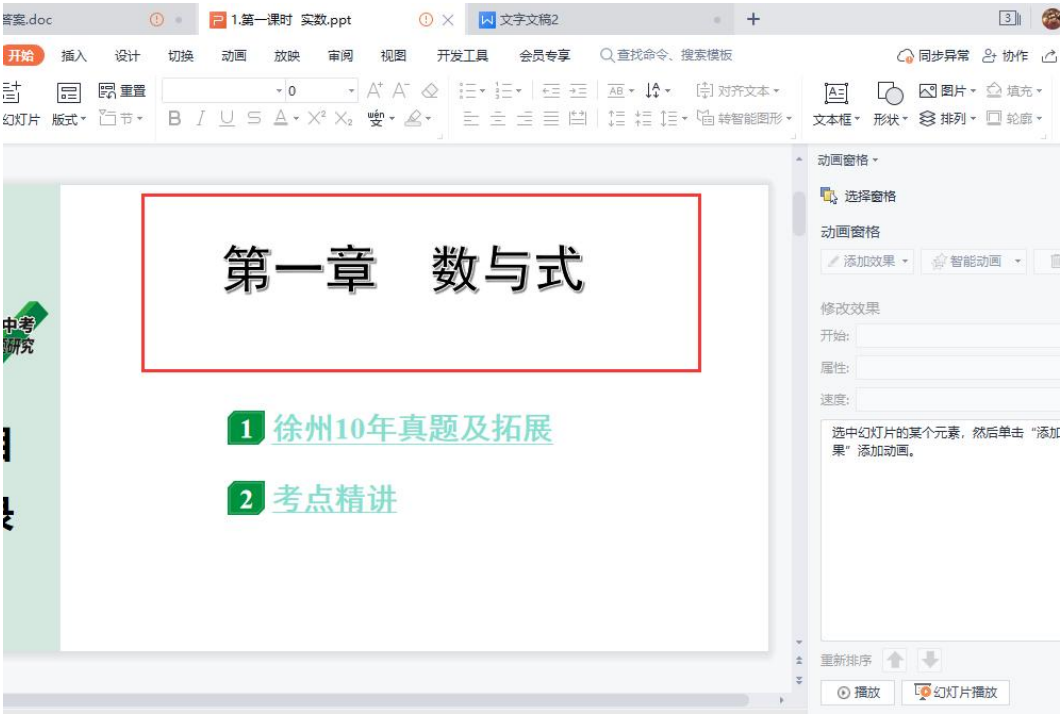

2022广东试题研究语文PDF
文件 主页 共享 查看
万唯 2021万唯PPT 2022广东试题研究分稿——语文（9.22） 2022广东试题研究分稿——语文
名称 修改日期 类型 大小
目录页 2021/9/18 23:26 文件夹
1.精讲本 2021/9/18 10:41 WPS PDF 文档 12,271 KB
2.古诗文册 2021/9/18 10:44 WPS PDF 文档 4,646 KB
3.记背手册 2021/9/18 10:42 WPS PDF 文档 4,684 KB
4.题组训练 2021/9/18 10:43 WPS PDF 文档 2,733 KB
5.答案册 2021/9/18 10:45 WPS PDF 文档 2,716 KB


万唯返稿
文件 主页 共享 查看
万唯 万唯返稿
名称 修改日期 类型 大小
广东语文（秦职）9.30 2021/9/30 18:23 文件夹
杭州语文（秦职）9.30 2021/9/30 17:16 文件夹
江西数学返稿9.18 2021/9/18 23:31 文件夹
徐州数学试题研究（无答案）9.30 2021/9/30 2:59 文件夹
徐州数学试题研究（有答案）9.30 2021/9/30 16:41 文件夹
云南化学返稿9.19 2021/9/19 14:09 文件夹

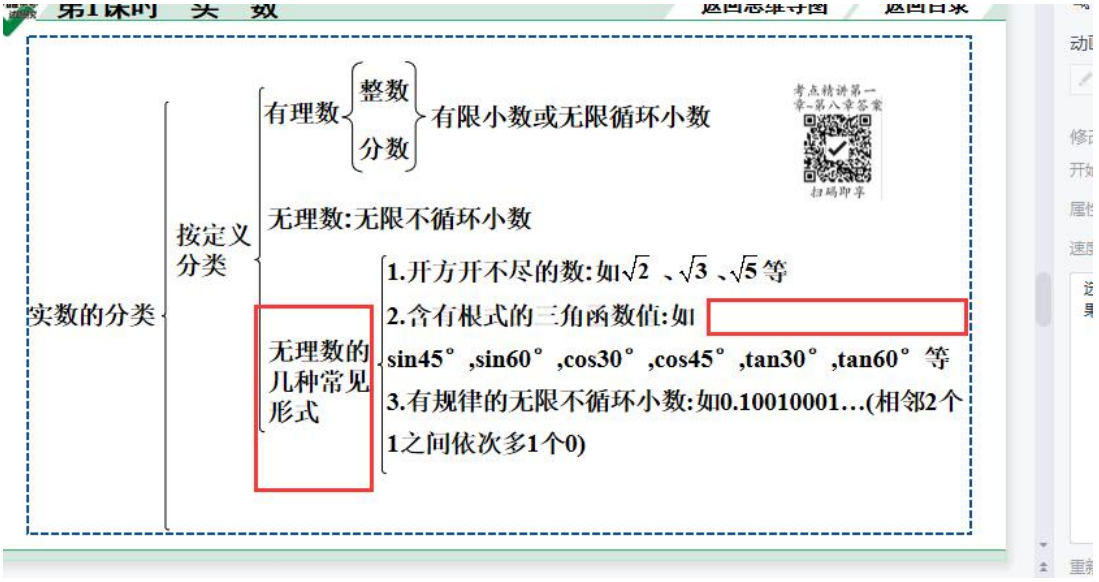
秦职课件制作反馈

1. 课时名称全部错误，根据 PDF 改为数字

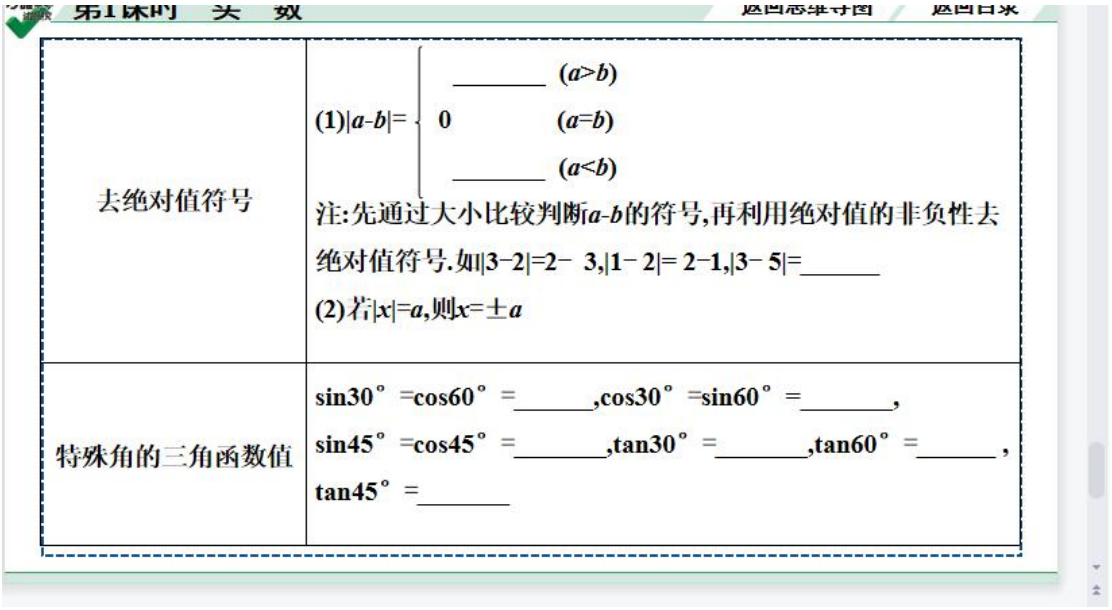
2. 目录页是课时名称，应该改为 “第 1 课时 实数”



3.注意设置行距（1.5）折行问题（保证把文本框拉到蓝色虚线框后自动折行），大括号形状

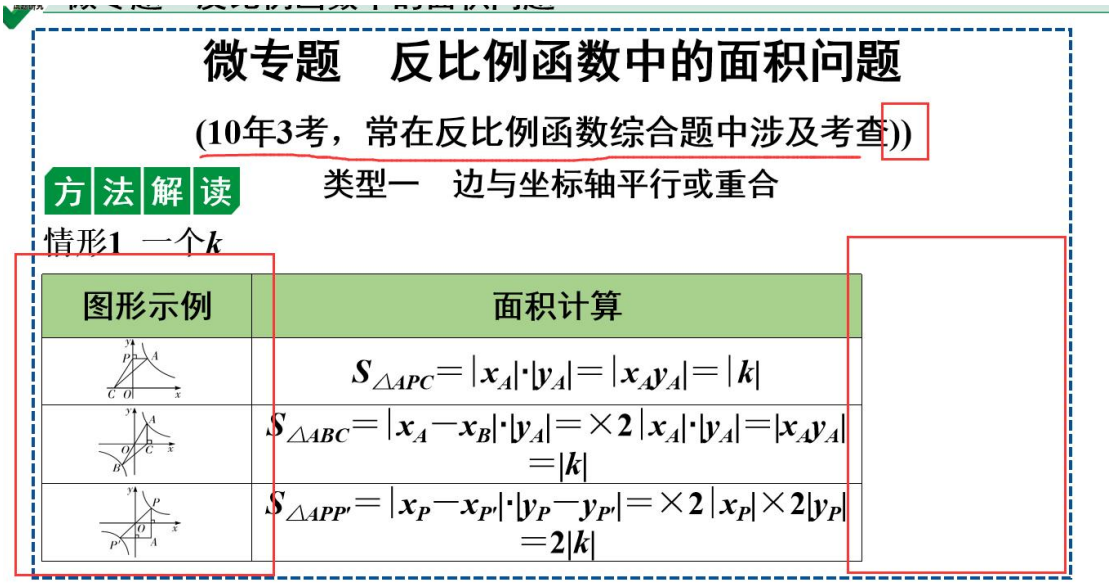


4.表格表头黑体加粗，铺色（169,209,142），表格行距也是 1.5



去绝对值符号	(1)$\lvert a-b\rvert=\begin{cases}\_\_\_\_\_ & (a>b)\\ 0 & (a=b)\\ \_\_\_\_\_ & (a<b)\end{cases}$ 注:先通过大小比较判断$a-b$的符号,再利用绝对值的非负性去绝对值符号.如$\lvert 3-2\rvert=2-3$,$\lvert 1-2\rvert=2-1$,$\lvert 3-5\rvert=$_____ (2)若$\lvert x\rvert=a$,则$x=\pm a$
特殊角的三角函数值	$\sin 30^\circ=\cos 60^\circ=$_____,$\cos 30^\circ=\sin 60^\circ=$_____, $\sin 45^\circ=\cos 45^\circ=$_____,$\tan 30^\circ=$_____,$\tan 60^\circ=$_____, $\tan 45^\circ=$_____

5.图太小，表格拉满到蓝色虚线框



微专题　反比例函数中的面积问题

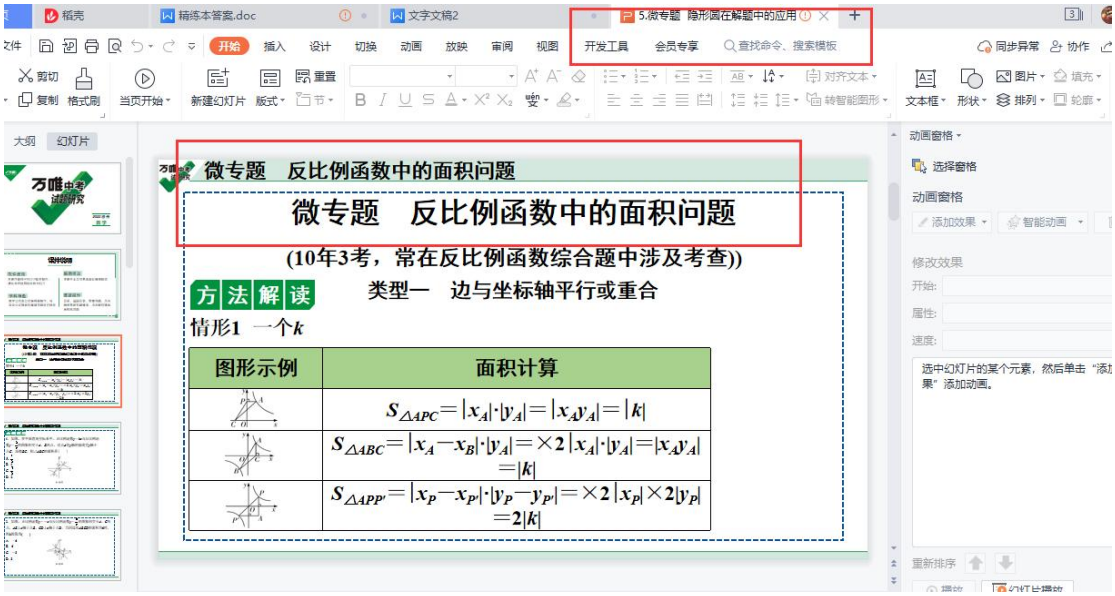
(10年3考，常在反比例函数综合题中涉及考查))

方法解读　　类型一　边与坐标轴平行或重合

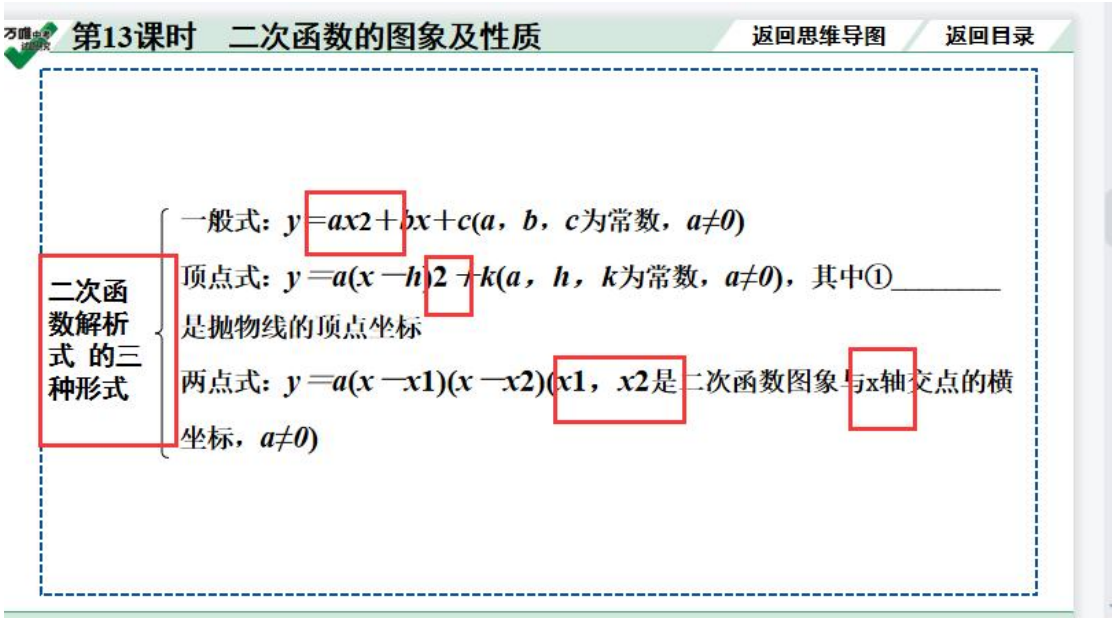
情形1　一个k

图形示例	面积计算
	$S_{\triangle APC}=\lvert x_A\rvert\cdot\lvert y_A\rvert=\lvert x_Ay_A\rvert=\lvert k\rvert$
	$S_{\triangle ABC}=\lvert x_A-x_B\rvert\cdot\lvert y_A\rvert=\times 2\lvert x_A\rvert\cdot\lvert y_A\rvert=\lvert x_Ay_A\rvert=\lvert k\rvert$
	$S_{\triangle APP'}=\lvert x_P-x_{P'}\rvert\cdot\lvert y_P-y_{P'}\rvert=\times 2\lvert x_P\rvert\times 2\lvert y_P\rvert=2\lvert k\rvert$

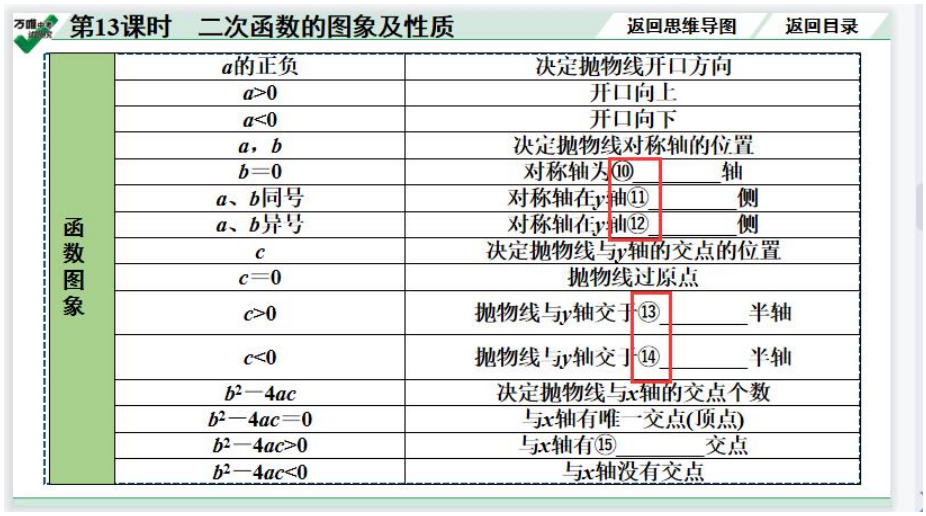
6.标题

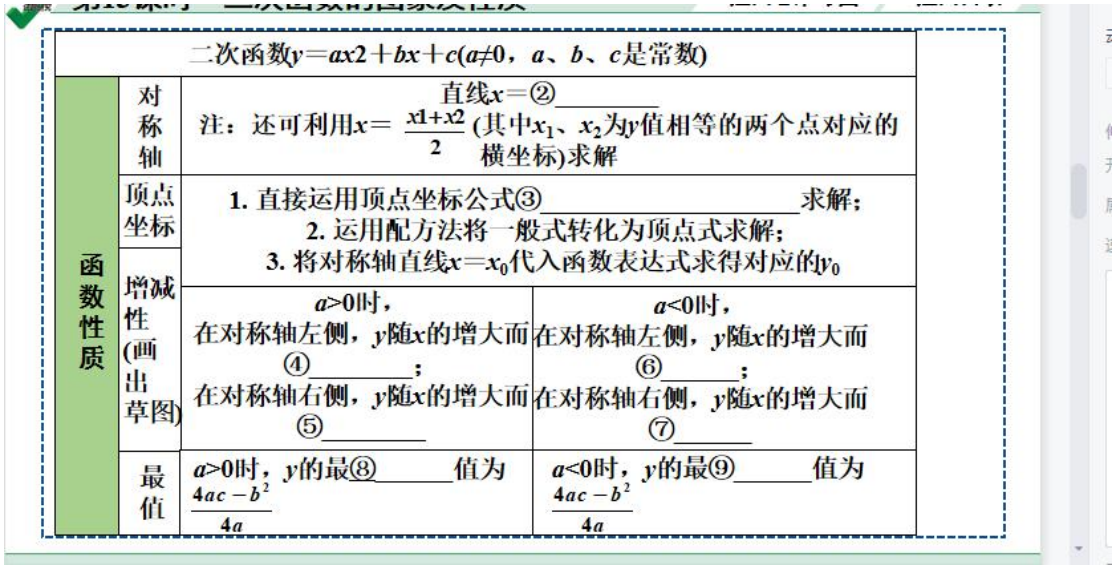


6. 考点精讲字体都是宋体 24 号，注意平方，字母新罗马斜体



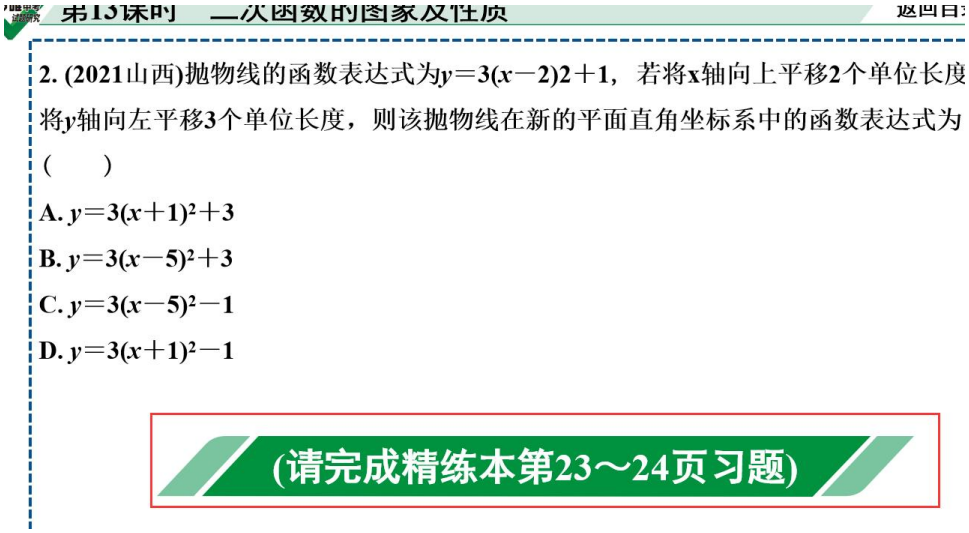
7. 排版拥挤的就放置多页，表格也要设置行距（1.5）答题线前的序号不要





二次函数$y=ax^2+bx+c(a\neq0)$，a、b、c是常数)			
函数性质	对称轴	直线$x=$②	注：还可利用$x=\frac{x_1+x_2}{2}$(其中x_1、x_2为y值相等的两个点对应的横坐标)求解
	顶点坐标	1. 直接运用顶点坐标公式③_____求解； 2. 运用配方法将一般式转化为顶点式求解； 3. 将对称轴直线$x=x_0$代入函数表达式求得对应的y_0	
	增减性(画出草图)	$a>0$时， 在对称轴左侧，y随x的增大而④_____； 在对称轴右侧，y随x的增大而⑤_____	$a<0$时， 在对称轴左侧，y随x的增大而⑥_____； 在对称轴右侧，y随x的增大而⑦_____
	最值	$a>0$时，y的最⑧_____值为$\frac{4ac-b^2}{4a}$	$a<0$时，y的最⑨_____值为$\frac{4ac-b^2}{4a}$

8.这个标不要



2. (2021山西)抛物线的函数表达式为$y=3(x-2)2+1$，若将x轴向上平移2个单位长度将y轴向左平移3个单位长度，则该抛物线在新的平面直角坐标系中的函数表达式为(　　)

A. $y=3(x+1)^2+3$

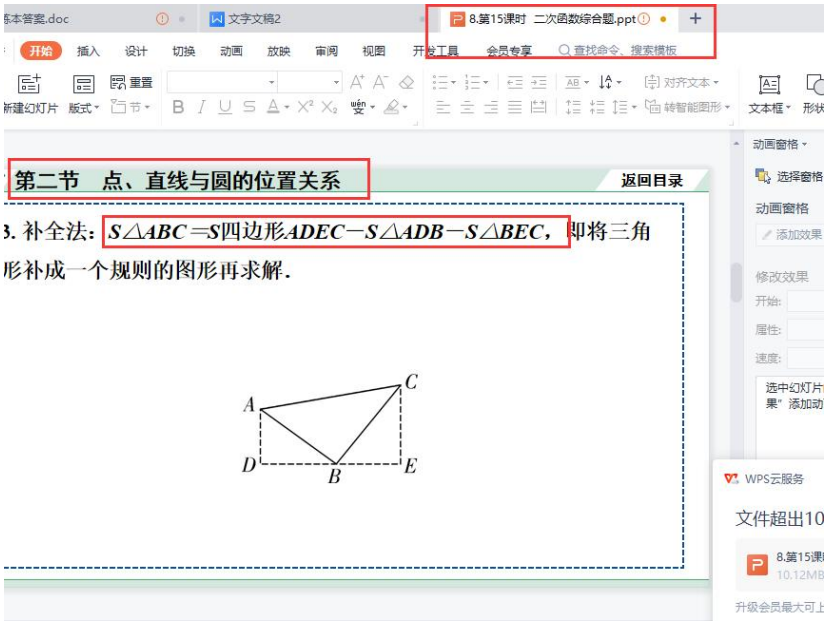
B. $y=3(x-5)^2+3$

C. $y=3(x-5)^2-1$

D. $y=3(x+1)^2-1$

(请完成精练本第23～24页习题)

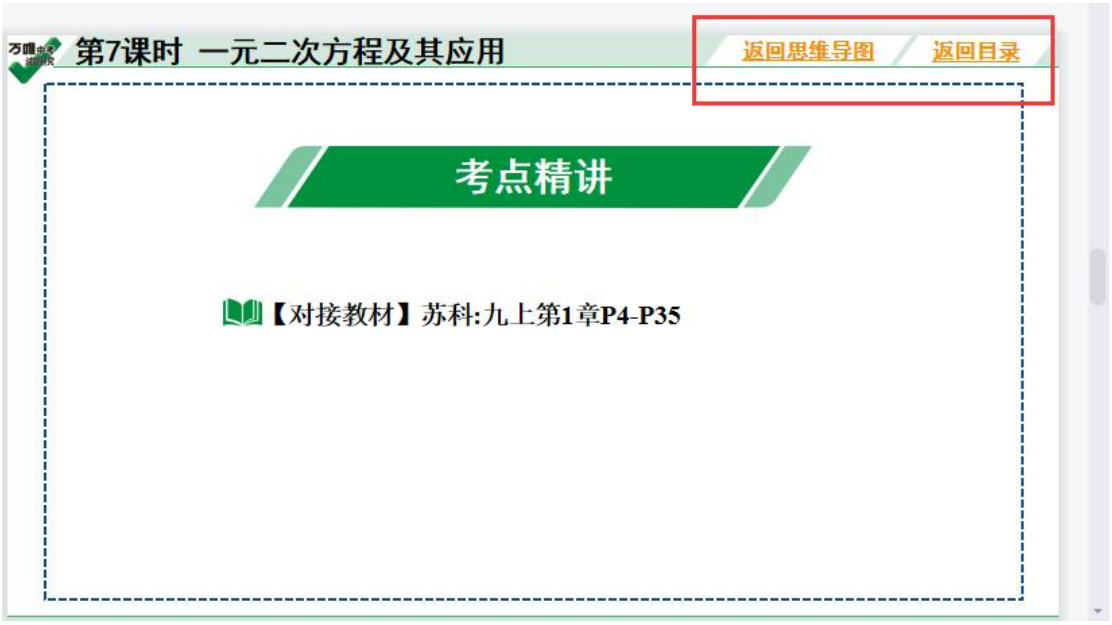
9.注意修改母版，下标和上标



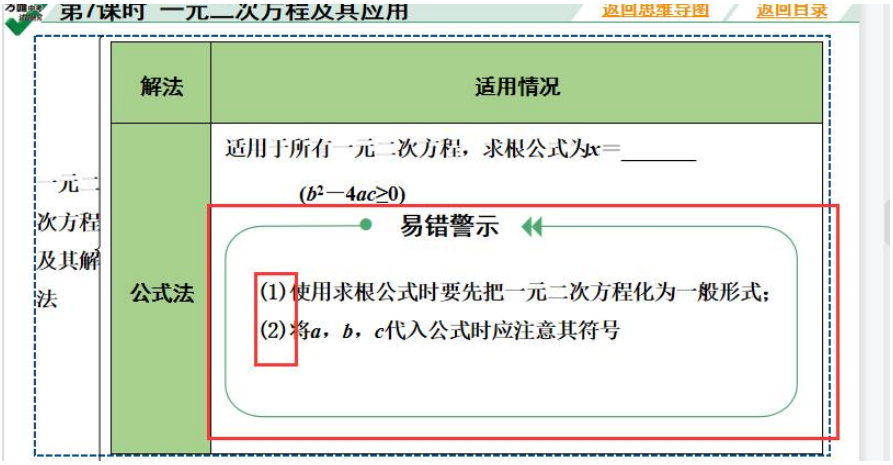
10. 思维教练蓝色楷体加动画

【思维教练】要求满足$\angle HCB=\angle HBC$的点H坐标，则由等角对等边可知$HC=HB$，即点H在线段BC的垂直平分线上，从而取BC的中点S，过S作$SL\perp BC$，交x轴于点L，交抛物线于点H，则点H即为所求．先求点L的坐标，从而得到直线SL的函数表达式，再与抛物线联立得方程组，求解即可得到点H的坐标．

11. 超链接加到母版里的文本框中，不要加到字上

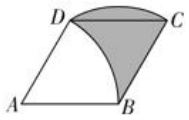


12. 易错警示红色楷体，行距 1.5，数字括号统一格式为新罗马



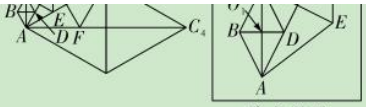
13. 用公式编辑器打出来，不要组合

5. (2012徐州16题3分)如图，菱形$ABCD$的边长为2 cm，$\angle A=60°$．BD是以点A为圆心、$\overset{\frown}{AB}$长为半径的弧，$\overset{\frown}{CD}$是以点B为圆心、BC长为半径的弧．则阴影部分的面积为_____cm².



第5题图

14.这个字体黑体四号

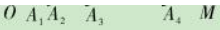


基本模型

例题图

徐州 10 年中考真题精选

15word 里万唯原创加括号黑体五号



第 3 题图

针对训练

1. 万唯原创　如图，在边长为 1 的正方形 $OABC$ 中，以点 O 为圆心，OA 长为半径画弧，以点 O 为顶点在扇形 OAC 中作第 2 个正方形 $OA_1B_1C_1$，使点 B_1 在 $\overset{\frown}{AC}$ 上，点 C_1 在边 OC 上；再以点 O 为圆心，OA_1 长为半

空白页记得删除

四、校企共建实践探索

1+X 证书制度试点工作

Web 前端开发职业技能等级证书

考核站点协议

甲　　方：工业和信息化部教育与考试中心

法定代表人：郝志强　　职务：主任

项目联系人：马洋

地　　址：北京市石景山区政达路 2 号 CRD 银座 A 座 5 层

联 系 方 式：010-68607721　　传真：010-68607700

电 子 信 箱：mayang@ceiaec.org

乙　　方：咸阳市秦都区职业教育中心

法定代表人：陈宏　　职务：校长

项目联系人：严雅静

地　　址：咸阳市秦皇路东段 83 号

联 系 方 式：13369107460　　传真：029-33689794

电 子 信 箱：350013020@qq.com

甲方是教育部公布的参与 1+X 证书制度试点工作的职业教育培训评价组织之一，负责开发并实施 Web 前端开发职业技能等级证书和标准。

乙方是教育部公布的 Web 前端开发 1+X 证书制度试点院校，经向当地教育主管部门报备，自愿承担本校 Web 前端开发职业技能等级证书考核的组织管理与实施工作。

甲乙双方在平等自愿的基础上，本着诚实信用、互相尊重和互惠互利的原则，

经过友好协商，就设立“Web 前端开发职业技能等级证书考核站点”一事达成一致意见，签订如下协议：

一、 合作区域

乙方实施 Web 前端开发职业技能等级证书考核服务的范围为：咸阳市秦都区职业教育中心 。

二、 甲方的权利与义务

1. 负责开发 Web 前端开发职业技能等级证书和标准。

2. 负责建立专家队伍，进行 Web 前端开发职业技能等级证书教材、学习资源、试题库的开发与维护。

3. 负责建立 Web 前端开发职业技能等级证书考核站点，制定相关管理制度，对考核站点进行指导与监督检查。

4. 负责建设考务管理系统与考核系统，并提供给乙方使用，为乙方提供考务管理系统和考核系统的技术支持与运维服务。

5. 负责制订考试计划。

6. 负责组织全国考核站点完成考核实施工作，组织考评人员完成试卷评阅工作。

7. 为考核合格人员制作颁发 Web 前端开发职业技能等级证书。

8. 负责维护与管理考试成绩数据与合格考生信息。

三、 乙方的权利与义务

1. 遵守国家、政府和当地教育、物价管理等行政主管部门的法律、法规以及相关规章制度，依法依规开展考核实施工作。

2. 严格遵守甲方有关 Web 前端开发职业技能等级证书考核工作的各项管理制度，接受甲方的指导和监督。

3. 积极参与甲方在标准、教材、学习资源、试题库开发和师资培训、考评人员培训、考务人员培训、专题研讨等方面的专项活动，提供专家、资料、数据等方面的技术支持。

4. 在考试期间，提供符合 Web 前端开发职业技能等级证书考核站点场地设施设备条件与相关考务管理要求的考场共 1 间，可容纳 45 名考生；按考务工

作相关要求建设组织管理机构，配备专兼职管理人员，聘请监考人员与技术支持人员，安排必要的考务工作人员及工勤人员（承担医务、电力保障、机动车保管，打铃等工作）；提供考务办公室 1 间，提供考核考务管理工作所需的办公环境和设备物资。

5. 按甲方公布的考核时间节点与工作要求完成报名组织、考核考务实施工作。

6. 负责留存记录考试过程的音视频材料，备份考试数据，上传考核数据，签署合格人员证书并负责发放。

7. 在考核期间，乙方应确保考核活动不对考生及第三人人身财产安全造成危害，承担考生在考核场所及考核期间的人身财产安全保障义务，如因乙方原因导致考生或第三人包括但不限于人身财产安全损害的，由乙方承担相应法律责任。

8. 按与当地职能部门会商后的收费标准确定考核收费项目和金额，严格执行相关财务管理制度。

四、 业务指标及费用

1. 在甲方指定时间内，乙方为本校提供不少于 30 人的 Web 前端开发职业技能等级证书考核服务。

2. 参考相关 Web 前端开发职业技能等级证书考核费用标准，经双方友好协商，乙方向甲方缴纳的考核服务费用标准为 180 元/人。Web 前端开发职业技能等级证书考试没有补考，再次报名须按标准全额缴纳考核服务费用。

3. 乙方应在报名结束后、打印准考证前向甲方一次性缴纳考核服务费，考核服务费等于考核服务费用标准乘以报名人数。甲方在确认款到后按本协议约定的项目为乙方开具发票。

4. 甲方向乙方免费提供考务管理系统及考核系统，收取系统密钥工本费 220 元/个。

5. 甲方帐户信息如下：

单 位 名 称：工业和信息化部教育与考试中心

纳税人识别号：12100000400019421H

开 户 银 行：中国工商银行股份有限公司北京古城支行

银 行 帐 号：0200014409200044095

6. 乙方发票信息如下：

单 位 名 称：咸阳市秦都区职业教育中心

纳税人识别号：12610402719776563F

地 址：咸阳市秦皇路东段 83 号

电 话：029-33689794

开 户 银 行：工行咸阳渭阳中路支行

银 行 帐 号：2604020309200069596

五、 违约

1. 乙方如有下述情况出现，甲方有权随时单独终止本协议，在官方网站上公示，并将报告省级教育行政部门进行严肃处理，直至取消乙方参与试点资格。一旦本协议终止，甲方授权乙方的所有名称和标志的授权使用权将自动同时终止。乙方应赔偿因合同解除给甲方造成的一切损失。

（1）私刻印章、伪造或篡改文件；

（2）因考务管理工作不严或缺位，引发群体性事件或造成恶劣影响。

2. 若乙方未按甲方要求为甲方提供考核服务，或未按协议约定时间向甲方支付相应的款项，逾期 30 日以上的，甲方有权终止协议。因此给甲方造成损失的，乙方应另行予以赔偿。

3. 除本协议另有约定，甲乙任一方违反本协议条款的约定，或有导致本协议目的不能实现，守约方有权：1）要求违约方支付违约金，2）要求违约方赔偿损失，赔偿损失范围包括但不限于：已实际发生的支出及利息；已经或将要向有关权利人承担的侵权责任、违约赔偿责任；因履行本协议预期可得利益；解决争议，实现债权所需的诉讼或仲裁费、保全费、担保费、鉴定费、评估费、差旅费、律师费等，3）解除本协议。

六、 其他

1. 甲方根据 Web 前端开发职业技能等级证书考核工作的管理要求所发布的相关规定和通知，对本协议起到补充和修正作用，且与本协议具有同等法律效力。补充和修正后的条款应符合法律规定并保证业务延续性，修正生效日为甲方公布的日期。

2. 乙方须严格遵守保密的原则，对于本协议所涉及内容、费用、合作信息以及其它相关资料，未经甲方书面许可，不得向任何第三方透露。乙方不得以Web前端开发职业技能等级证书考核站点的名义，从事任何与Web前端开发职业技能等级证书考核服务工作无关的经营性活动。

3. 本协议项下相关书面文件不能直接送达对方的，应按照本协议首部记载联系地址送达任何一方。联系地址变更的，应于变更之日起3个工作日内，将变更之后的地址书面通知另一方。通知之前，一方有权按本条联系地址送达任何书面文件。

4. 本协议是完整的，构成双方之间在本协议盖章日就本协议项下事宜达成的全部协议，取代所有先前口头或书面的协议、备忘录和承诺。

5. 双方须严格履行本协议及附件中各自所承担的各项职责和义务，遵守国家法令、法规，保证各项活动的合法性。本协议履行过程中，如发生与本协议有关的争议，甲乙双方应本着友好协商的原则解决。如协商不能达成一致，则任何一方均可依法向甲方所在地法院提起诉讼。

6. 本协议有效期贰年，自2023年11月22日起至2025年11月21日止。

7. 本协议一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

（以下无正文）

甲方：（盖章）

授权代表：

2023年11月23日

乙方：（盖章）

授权代表：

2023年11月23日

融媒体内容制作职业技能等级证书

合作协议

合作协议

甲方：北京乐享云创科技有限公司

乙方：咸阳市秦都区职业教育中心

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》精神，落实《关于做好第四批 1+X 证书制度试点工作的通知》(教职成司函〔2019〕89 号)要求，积极推动 1+X 证书制度试点工作的顺利进行，培养高素质劳动者和技术人才，经协商，达成如下一致协议。

一、合作项目

甲乙双方基于融媒体内容制作职业技能等级证书培训试点及考核站点的工作展开合作。

二、合作内容及要求

作为融媒体内容制作职业技能等级证书培训评价组织，甲方有责任对融媒体内容制作证书的培训试点和考核站点建设及证书质量等工作进行严格的把控。乙方请根据甲方组织开发的融媒体内容制作 1+X 证书相关要求进行培训试点和考核站点的申请，申请成功后甲乙双方合作内容如下。

甲方：

1. 负责按要求遴选融媒体内容制作职业技能等级证书考核站点，制定相关管理制度，对考核站点进行指导与监督检查。

2. 负责建设考核系统，提供给乙方使用，为乙方提供考核系统的技术支持与运维服务。

3. 负责组织考务考评员培训，为考核合格的参训学员颁发考务考评员证书，并纳入甲方全国考务考评员团队。

4. 负责制订考试计划、发布考核通知，并在乙方组织学生报考、

考前准备、考核组织、证书发放等工作中给予指导，以促进考核认证工作的有利进行。

5. 负责统筹组织全国考核站点完成考核实施工作。

乙方：

1. 遵守国家、政府和当地教育、物价管理等行政主管部门的法律、法规以及相关规章制度，依法依规开展考核实施工作。

2. 严格遵守甲方有关融媒体内容制作职业技能等级证书考核工作的各项管理制度，接受甲方的指导和监督。

3. 乙方通过教育部职业技能等级证书信息管理服务平台（https://vslc.ncb.edu.cn/csr-home）按照甲方最新公布的《融媒体内容制作职业技能等级证书有关试点事项说明》、《融媒体内容制作职业技能等级证书考核站点建设指南》申请融媒体内容制作职业技能等级证书的培训试点及考核站点，申请成功后建立培训试点及考核站点，并根据自身服务能力面向乙方院校所在区域（省/直辖市）开展融媒体内容制作职业技能等级证书的培训及考核服务。

4. 在考试期间，提供符合融媒体内容制作职业技能等级证书考核站点场地设施设备条件，并遵守甲方最新公布的相关考务管理要求《融媒体内容设计与制作应用职业技能考核站点管理规章制度》，做好考务和后勤保障工作，保证考试顺利进行。乙方应不断加强相关考核组织管理人员的业务培训和思想教育，打造高水平的考核组织管理队伍。

5. 按甲方公布的考核时间节点与工作要求，使用教育部职业技能等级证书信息管理服务平台（https://vslc.ncb.edu.cn/csr-home）完成报名组织、考核考务实施工作，乙方考评员不负责考试阅卷工作。

6. 乙方使用甲方提供的_基础服务_考试平台，乙方在甲方的统一考

试安排下组织学生进行考试。

7. 负责留存记录考试过程的音视频材料，备份和上传考核数据。

8. 在考核期间，乙方应确保考核活动不对考生及第三人人身财产安全造成危害，承担考生在考核场所及考核期间的人身财产安全保障义务，如因乙方原因导致考生或第三人包括但不限于人身财产安全损害的，由乙方承担相应法律责任。

9. 甲方为考核合格人员颁发融媒体内容制作职业技能等级证书，并统一邮寄至乙方，乙方负责发放给考核合格人员。

三、考核费用及支付方式

1. 甲方作为培训评价组织，统一收取考核费用，包括乙方本校考生、外校考生在乙方考核站点参加考核的考核费用，及社会考生在乙方考核站点参加考核的考核费用。

2. 考核费用按照双方的权利义务规定分配，乙方分配金额作为乙方考场租赁、考评员劳务费（不包含阅卷工作）、考场布置、设备调试、监考和考务管理、安保等相关工作支出。根据 咸阳市秦都区职业教育中心 考核站点要求，考核站点所承担的相关工作支出由该学校自行处理。

3. 由乙方组织本校考生、外校考生、社会考生参加考试，需在本校考生、外校考生、社会考生报名结束后打印准考证前，以对公转账方式向甲方一次性缴纳初级考核费用中甲方所承担的相关工作支出的总款，共计 120 元/人*人次（包括：题库建设 15 元、组卷 5 元、阅卷 20 元、证书印制发放 10 元、考评员劳务 30 元，考试系统的技术支持与运维 30 元、考务保障-报名 10 元，共计 120 元/人），甲方在确认总款到账后为乙方开具发票。

4. 甲方考核费用及分配标准符合教育部《关于落实在院校实施的职业技能等级证书考核成本上限设置方案及相关说明的通知》（教职成厅函[2020]11号）的要求。若乙方所在省/自治区/直辖市教育部门对该证书考核费用收费标准及分配标准重新核定，则按照教育部职业技能等级证书信息管理服务平台（https://vslc.ncb.edu.cn/csr-home）公布的乙方所在省/自治区/直辖市的具体考证费用约定执行。

5. 甲方账户及发票内容：

1）账户信息如下：

单 位 名 称：北京乐享云创科技有限公司

银 行 账 号：11001021200053004050

开 户 银 行：中国建设银行北京北三环支行

付 款 方 式：电汇

2）发票内容说明：

甲方税务核准的开票内容为：“信息技术服务*报名费”

6. 乙方账户及发票内容：

单 位 名 称 ：咸阳市秦都区职业教育中心

纳税人识别号：12610402719776563F

地　　址 ：咸阳市秦皇路东段83号

电　　话 ：029-33689794

开 户 银 行 ：工行咸阳渭阳中路支行

银 行 帐 号 ：2604020309200069596

四、合作期限

1. 本协议有效期为1年，自 2022 年 10 月 1 日起至 2023 年 09 月 30 日止。

2. 本协议有效期满后，需继续合作，经双方协商一致另行签订协议。

3. 因不可抗力或其他不可归责于双方的原因，如遇国家政策发生变化或自然灾害等人力不可抗拒因素影响本协议执行情况，本协议双方应共同协商并以书面形式决定协议的修改、暂缓或终止。

五、保密条款

1. 双方对在合作过程中知悉的对方的一切商业信息资料负有保密义务，未经对方书面许可，另一方不得擅自向任何第三方披露。

2. 一方违背本条款，给守约方造成损失的，应承担相应的法律责任。

3. 本条款不受本协议期限约束，一直有效。

六、违约责任

1. 乙方负责在本协议约定的范围内实施 1+X 融媒体内容制作职业技能等级证书考核服务。未经甲方书面同意，乙方不得以任何形式将本协议项下部分或全部权利义务转让、分包或委托任何第三方履行，如有违反，甲方可随时解除本协议。

2. 乙方如有下述情况出现，甲方有权随时单独终止本协议，在官方网站上公示，并将报告省级教育行政部门进行严肃处理，直至取消乙方参与试点资格。一旦本协议终止，甲方授权乙方的所有名称和标志的授权使用权将自动同时终止。乙方应赔偿因合同解除给甲方造成的一切损失。

（1）私刻印章、伪造或篡改文件；

（2）因考务管理工作不严或缺位，引发群体性事件或造成恶劣影响。

3. 除本协议另有约定，甲乙任一方违反本协议条款的约定，或导

致本协议目的不能实现，未违约方有权解除本协议，并要求违约方赔偿损失，赔偿损失范围包括但不限于：已实际发生的支出及利息；已经或将要向有关权利人承担的侵权责任、违约赔偿责任；因履行本协议预期可得利益；解决争议，实现债权所需的诉讼或仲裁费、差旅费、律师费等。

七、争议的解决

1. 本协议的订立、履行、争议与终止的解决均应在中华人民共和国法律、法规范围内。

2. 如甲乙双方在履行本协议过程中发生争议，应先通过协商的方式解决。经协商无法达成一致意见的，任何一方均有权向原告有管辖权的人民法院提起诉讼。如果本协议任何条款被判定为无效，不影响本协议其他条款的持续有效和履行。

八、其他事项

1. 本协议在执行过程中，甲乙双方认为需要补充、变更的，应采用书面形式订立补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力，补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。

2. 协议生效后，甲乙双方不得因公司名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人等事项的变动而不履行协议所规定的内容。

3. 本协议经甲乙双方法定代表人或授权代理人签字并加盖双方单位公章后生效。

4. 本协议一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方（[illegible]）：

法定代表人或
（或授权代表）王佳伟

签署日期：2023.06.02

乙方（公章）：

法定代表人：
（或授权代表）

签署日期：2023、5、30

中职计算机类专业人才需求与培养质量调查问卷

【企业人员调查问卷】

中职计算机类专业人才需求与培养质量调查问卷（企业版）

尊敬的行业专家/企业代表：

您好！为促进中职计算机类专业人才培养与行业岗位需求紧密对接，特开展本次调研。您的宝贵意见将对优化课程体系、提升人才培养质量起到至关重要的作用。本问卷匿名填写，感谢您的支持！

一、企业基本信息

1. 企业主要业务领域：_____

2. 您所在的岗位/部门：_____

二、人才需求与评价

3. 您认为当前中职计算机类毕业生最缺乏的是？（可多选）

☐ 扎实的专业理论知识 ☐ 熟练的软件操作能力 ☐ 项目实战经验

☐ 行业规范与标准意识 ☐ 沟通协作能力 ☐ 创新解决问题的能力

☐ 工作态度与责任心

4. 您认为一个合格的应届中职毕业生需要多长时间适应岗位？

☐ 1 个月内 ☐ 1-3 个月 ☐ 3-6 个月 ☐ 6 个月以上

5. 您是否看重毕业生持有的职业技能证书（如 1+X 证书、网页工程师等）？

☐ 非常看重，是录用重要参考 ☐ 比较看重，是能力加分项

☐ 一般，更看重实际能力 ☐ 不看重

三、校企合作与建议

6. 您认为当前校企合作存在的主要问题是？（可多选）

☐ 学校主动性不足 ☐ 企业参与深度不够，流于形式 ☐ 合作机制不健全

☐ 学生能力达不到企业项目要求 ☐ 缺乏长期稳定的合作平台

7. 您认为最有效的校企合作方式是什么？（可多选）

☐ 参与制定人才培养方案 ☐ 提供真实项目案例入课堂 ☐ 派遣技术人员担任兼职教师

☐ 建立校外实习见习基地 ☐ 共同开发教学资源

8. 您是否愿意深度参与“共定内容、共施项目、共建见习”的校企协同育人模式？

☐ 非常愿意 ☐ 愿意尝试 ☐ 视具体情况而定 ☐ 暂不考虑

四、开放题

9. 您对中职学校在计算机类专业人才培养方面，还有哪些具体的意见或建议？

_____

【在校学生调查问卷】

中职计算机类专业教学与学习体验调查问卷（学生版）

亲爱的同学：

你好！为了解你的真实学习感受与需求，帮助我们改进教学，特开展此次匿名问卷调查。你的每一份回答都至关重要，谢谢你的参与！

一、基本信息

1. 你所在专业：_____

2. 你所在年级：_____

二、教学与学习体验

3. 你认为当前的教学内容是否贴近行业实际？

☐ 非常贴近 ☐ 比较贴近 ☐ 一般 ☐ 不太贴近 ☐ 非常脱节

4. 你更喜欢以下哪种教学方式？（可多选）

☐ 老师讲，学生听 ☐ 边讲边练 ☐ 小组合作完成项目

☐ 企业真实项目实战 ☐ 线上自学+线下指导

5. 你认为当前的教学能否帮助你将零散技能组合成完整的项目能力？

☐ 完全可以 ☐ 基本可以 ☐ 一般 ☐ 比较困难 ☐ 完全不能

三、评价与证书

6. 你希望学习成绩如何被评价？（可多选）

☐ 期末考试 ☐ 平时作业 ☐ 项目作品 ☐ 学习过程中的表现（如提问、协作）

☐ 技能竞赛获奖 ☐ 考取职业证书

7. 你对考取 1+X 等职业技能证书的态度是？

☐ 非常积极，认为对就业很重要 ☐ 比较积极，学校要求就考

☐ 一般，随大流 ☐ 不感兴趣，觉得没用

四、职业发展

8. 你对“校企协同”（如企业导师、真实项目、岗位见习）的教学模式是否期待？

☐ 非常期待 ☐ 比较期待 ☐ 一般 ☐ 不期待

9. 你对自己毕业后适应岗位的信心如何？

☐ 非常有信心 ☐ 比较有信心 ☐ 一般 ☐ 信心不足 ☐ 很迷茫

五、开放题

10. 你最希望学校在教学中加强哪一方面？请写下你的建议。
【学校教师调查问卷】

中职计算机类专业教学模式改革调查问卷（教师版）

尊敬的老师：

您好！为深入了解教学现状，探索有效的教学模式改革路径，我们诚挚地邀请您参与本次调研。您的实践经验与真知灼见是本研究成功的关键。本问卷匿名填写，感谢您的支持！

一、基本信息
1. 您主讲的专业课程：_____
2. 您的教龄：_____

二、教学现状与挑战
3. 您认为当前教学中最大的挑战是什么？（可多选）
☐ 教学内容更新速度跟不上技术发展 ☐ 学生基础差，学习主动性不足
☐ 教学资源匮乏 ☐ 理论与实践脱节
☐ 评价方式单一，难以反映学生真实水平 ☐ 与企业实际需求脱节

4. 您认为当前的学生能力评价方式是否合理？
☐ 非常合理 ☐ 比较合理 ☐ 一般 ☐ 不太合理 ☐ 非常不合理

5. 您在教学过程中，是否经常引入企业真实案例或项目？
☐ 经常 ☐ 偶尔 ☐ 很少 ☐ 从未

三、改革意愿与建议
6. 您对推行“线上线下混合式教学”（如使用超星学习通等平台）的态度是？
☐ 非常支持，已尝试 ☐ 支持，愿意学习 ☐ 观望态度 ☐ 不支持，认为增加负担

7. 您对构建“过程+项目+增值”的三维评价体系的态度是？
☐ 非常必要，能促进学生全面发展 ☐ 可以尝试 ☐ 操作复杂，有顾虑 ☐ 不认可

8. 您认为深化“校企协同”的关键在于？（可多选）
☐ 学校政策与激励支持 ☐ 企业有深度参与的意愿与渠道
☐ 建立稳定的“双导师”团队 ☐ 设计合理的项目化课程体系

四、开放题
9. 结合您的教学实践，您对计算机类专业的教学模式改革还有哪些具体建议？

中职计算机类专业人才培养模式改革前期调研综合分析报告

报告周期： 2019 年 10 月 - 2020 年 3 月

调研对象与样本量：

企业人员： 35 人（覆盖软件开发、数字媒体、网络技术等领域的技术主管、项目经理及人力资源负责人）

在校教师： 52 人（涉及网站建设与管理、数字媒体技术应用、计算机平面设计等专业）

在校学生： 313 人（主要为上述专业一至三年级学生）

调研方法： 线上问卷 + 结构化座谈 + 深度访谈

一、 调研核心发现：多维视角下的问题诊断

本次调研从企业、学生、教师三个核心利益相关方出发，共同指向了当前人才培养体系中存在的系统性错位问题。

1.1 企业视角：人才供给与岗位需求存在“结构性落差”

企业对中职毕业生的能力评价直接反映了市场需求的真实图景。

岗位适应周期过长： 高达 85.7%（30/35）的企业反馈，新录用的中职毕业生平均需要 6 个月以上的适应与培训才能初步胜任岗位。这远超出企业对于技术类岗位（通常期望在 3 个月内）的心理预期，显著增加了企业的人力成本。

毕业生能力短板显著： 在对“毕业生最需加强的能力”排序中，企业选择的前三项分别是：

项目实战经验 (91.4%)

创新解决问题的能力 (88.6%)

行业规范与标准意识 (82.9%)

这表明，企业需求的不仅是“会操作”，更是“能做事”“懂规矩”“善变通”的综合素养。

对职业技能证书态度积极但认可度有条件： 虽然 74.3%的企业表示“比较看重”或“非常看重”职业技能证书，但在座谈中进一步了解到，企业更看重证书

背后所代表的、经过验证的实战能力。他们指出，当前学生证书的“低通过率”和“应试化”倾向，削弱了证书的甄别价值。

校企合作“意愿强”而“落地浅”： 全部35家企业均表达了深度参与校企合作的意愿。然而，在合作现状上，68.6% 的企业认为当前的合作多停留在“接收学生参观”（54.3%）和“举办专家讲座”（40%）的浅层阶段。对于“共施项目”和“共建见习”，企业最大的顾虑（占比71.4%）在于“担心学生技能水平无法匹配项目进度，影响交付”。

1.2 学生视角：学习投入与技能获得存在“效能落差”

学生的学习体验与职业期望，清晰地揭示了教学过程中的痛点。

对实战化教学渴望强烈： 90.1%（282/313）的学生“非常希望”或“比较希望”通过企业真实项目来提升实操能力。这反映了传统教学方式无法满足学生的核心学习需求。

“学用错位”感受普遍： 当被问及“能否将课堂所学零散技能组合成完整项目能力”时，仅有 21.4% 的学生认为“基本可以”或“完全可以”，而 57.2% 的学生感觉“比较困难”，另有 21.4% 的学生直言“完全不能”。这直接印证了“课上会操作、课后不会用”的普遍困境。

对现有评价体系认同度低： 高达78.3%的学生认为，以期末考试成绩为主的评价方式不能全面反映自己的真实能力水平。他们普遍期望引入更丰富的评价维度，如项目作品（89.5%）、学习过程表现（72.2%）、技能竞赛获奖（65.8%） 等。

职业证书“高意愿”与“低信心”并存： 尽管86.6%的学生认为考取职业技能证书对就业“有帮助”，但在谈及通过信心时，仅有 29.7% 的学生表示“有信心”或“非常有信心”。信心不足的主要原因集中于“缺乏针对性训练”（75.1%）和“感觉所学与考证内容有差距”（63.4%）。

1.3 教师视角：教学实践与教育理想存在“现实掣肘”

教师是教学改革的一线执行者，他们的洞察是诊断问题关键。

教学内容滞后是最大挑战： 80.8%（42/52）的教师将“教学内容更新速度跟不上技术发展”列为教学中的首要挑战。在访谈中，教师们坦言，教材更新周期长，自身企业实践经验不足，导致难以将前沿技术和标准及时融入课堂。

“碎片化”教学模式效果遭质疑： 73.1%的教师认为“理论课集中讲、实践课零散练”的割裂模式是导致学生无法形成项目能力的主要原因。一位资深教师指出:“我们教会了学生如何使用各种工具,却没有教会他们如何建造一座房子。”

评价改革势在必行但操作存忧： 86.5%的教师认同改革现有单一评价体系的必要性,对“过程+项目+素养”的多维评价理念表示支持。然而,超过半数(51.9%)的教师也担忧，新的评价体系会大幅增加工作量，且在“职业素养”等软性指标的评价上缺乏可操作的标准。

校企协同呼唤机制保障： 教师们普遍（90.4%）渴望与企业深度合作，但指出当前合作缺乏稳定机制。65.4% 的教师表示“难以找到愿意且有能力深度参与教学的企业”，并认为学校需要出台更有效的激励政策和完善的对接平台，为校企协同“保驾护航”。

二、 交叉分析与核心问题归纳

将三方的数据与反馈进行交叉比对，三个环环相扣的核心问题浮出水面：

1. 问题一：教学内容与行业需求脱节。 企业的“能力清单”与学校的“教学清单”错位。教师受限于资源难以更新内容，学生所学非企业所需，导致“毕业生适应周期长”与企业“满意度低”。

2. 问题二：教学模式碎片化，学用转化效率低。 教师的“割裂式教学”与学生的“学用断层”感受高度吻合。缺乏以完整项目为载体的训练，使得学生掌握了“知识点”却无法形成“解决问题的能力”，无法满足企业对“项目实战经验”的核心要求。

3. 问题三：校企协同表面化，评价激励不足。 企业有深度参与的意愿但缺乏有效路径和信心，教师有改革诉求但缺乏机制保障和支持，学生有学习热情但被单一的评价方式和匮乏的实战机会所抑制。三方均指向了需要一套更深度的协同机制和更科学的评价体系。

三、 结论与改革方向指引

本调研以详实的数据为基础,精准地诊断了中职计算机类专业人才培养的症结所在。数据不仅揭示了问题，更清晰地指明了改革路径：

必须构建一个以“真实项目”为主线、贯穿教学全过程的新型教学模式，以解决“学用脱节”问题。这为后续设计 “三阶六维混合教学模式” 提供了直接

依据。

必须建立一个覆盖“过程、项目、素养”的多维、可量化的综合评价体系，并嵌入激励机制，以解决“评价单一”和“动力不足”问题。这直接催生了 “三维综合评价体系” 的构想。

必须打造一个“权责清晰、互利共赢”的校企深度协同机制，让企业从旁观者变为共建者，以解决“协同表面化”问题。这明确了 “校企三维协同”机制（共定内容、共施项目、共建见习） 的必要性与具体方向。

本报告证明，后续所构建的培养模式并非理论推演，而是基于扎实的调研数据、针对真问题所开出的“系统药方”，确保了改革措施的高度针对性与实践可行性。

2023 级校企就业班学生实训考核量化表

（总评分 150 分）

(第一阶段 2025 年 3 月起至 3 月底)

姓 名		工作方向		本次总评分	
一、工作学习态度（总分 30 分 双周记录）					
考 勤（10 分）		考 勤（10 分）			
课堂纪律（5 分）		课堂纪律（5 分）			
学习笔记（5 分）		学习笔记（5 分）			
责任性和抗压力（10 分）		责任性和抗压力（10 分）			
本次总得分（以平均填写）					

二、业务能力（总分 120 分，分录入、作业完成、测试）							
录入评分（总分 20 分） 达标 30 字/分							
次序	速度	错误率	得分	次序	速度	错误率	得分
1					5		
2					6		
3					7		
4					8		
本次总得分（以平均值填写）							

作业完成（总分 30 分）				
次序	作业内容	任务完成	质量	时间
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
本次总得分（以平均值填写）				
技能测试（总分 70 分）				
次序	**测试内容**		**得分**	**补考分**
1				
2				
3				
4				
本次总得分（取平均值）				

一、考核标准：

考核总分：150 分

学习态度（30 分）

业务能力：120 分

作业完成评定（30 分）：完成任务 10 分 质量评定 15 分 完成时间 5 分

万唯作业：由万唯审评。万唯作业也可分可根据对方评定折算分值。

技能测试评分标准:测试评分按常规设定,具体分值按卷面内容确定：

排版：即版面和谐整齐，版面参数设置准确、符合排版规范、字体号运 用适当，重点注解运用准确，细微调整合理，图文安插到位，完成时间等计分值。

插图：按符合插图规范，按开本图文比例合适、理解题意正确制作、制

图精细度、制图输出正确及制图完成时间等计分值）

二、具体责任人： 班主任和各课程教师，同时发挥好学生的自主管理作。

本表综合汇总填写：

平面设计校企业合作就业班

顶岗实习计划

顶岗实习项目：书刊设计、排版、插图制作。

顶实习岗位：图书版面录排员、书刊插图制图员等

实习单位：万唯原创文化传播（陕西）有限公司

陕西珠峰文轩工贸有限公司

实习地点：西安曲江新区雁翔 3269 号旺座曲江 E 座 3 层 0301 号

西安市莲湖区自强西路 196 号香槟城 1 号楼 2605 室

实习时间：2024 年 6 月 1 日至 2024 年 11 月 30 日

顶岗实习人员：李 怡　邓盼盼　赵一曼　张 洁　赵鸿展

柏佳乐　王　晨　陈少帅　武瑞瑞　杨思雨

沈翱翔（陕西珠峰文轩工贸有限公司）

实习单位联系人：赵伟伟　　电话：15802990791

学校指导老师：　李梦晗　　电话：18292957114

本次顶岗实习目的：

一、通过体验和熟悉公司的企业化管理方式，遵守公司规章制度，了解职场规则，能更好认识和提高自己，为步入社会和做好职业规划打好基础。

通过顶岗实习，提高工作责任，坚持职业操守，做到能按时按质按量完成实习任务。

二、通过实际的生产实践，做到理论联系实际，提高职业技能，使自己符合平面设计专业的职业要求。

具体实训内容主要为：

1. 熟悉书刊制作中的印关、印中、印后的相关知识；

2. 对所学核心课程和主要软件作进一步的实践和强化操作；
3. 了解教辅图书制作的录排和插图规范，了解生产制作过程中的企业标准和国家对出版物技术要求的相关规定；
4. 参与书刊设计和制作中的排版、插图制作的过程，包括初、高中文理科各类图书制作的实践。
5. 具体详细的实训方式、实习内容由公司按实训计划并结合生产计划、进度要求进行安排。

总之，通过顶岗实习使学生具备相应的技术能力，达到胜任图书设计、录排、制图岗位的工作，符合平面设计专业人才培养要求的目标，有利于学生的就业安置。

2024 年 5 月 21 日

关于就业班学生实训考核的指导方案

“关于就业班学生实训考核的指导方案”是作为校企就业班**“2025 年顶岗实习实训目标”**

文件的补充指导方案。本指导方案是结合 2023 级学生现状：学习知识不巩固，技术能力较弱，缺乏实践经验，没有形成良好的学习和工作态度等问题而拟定的针对性具体实施和考核办法，方案细化了实训实施步骤并进行量化考核，旨在提高学生的业务能力，达到企业要求，实现优势就业，具体方案如下：

一、 总目标和阶梯目标

强化实训期 2025 年 2 月 10 日至 6 月 10 日，

达到总目标 “学习态度良好，能够吃苦耐劳，掌握相应技能，达到适岗目标”。结合**“2025 年顶岗实习实训目标”**要求，特制定下列阶梯实训考核方案，实训分三步走，并以分值量化考核。

第一阶段目标：调整心态，肯定自我，明确实习目标。（目前至 2025 年 3 月底）进行实训动员，端正学生态度并进行自我评定，让学生清楚认识自身不足，在思想上重视集训及实习，业务能力达上要达到初级目标，如打字速度、书刊排版、绘画制图等的要求。教师在本阶段进一步掌握和分析每个学生的基本思想和适岗能力。

第二阶段目标：梳理分析，重点帮扶，掌握应知应会（第一阶段尾至 2025 年 4 月底）合格学生达到实训的进度要求，重点梳理出能力较弱并相适应岗位的学生，指定老师重点帮扶，做到实习要求的应知应会，尽可能在就业前达到企业最低要求。

第三阶段目标：扬长避短，精准培养，强化项目训练（第二阶段尾至 2025 年 5 月底）根据单位需求和学生能力情况，完成学生顶岗实习的预安排工作，并根据岗位的不同，进行重点方向强化培养，以达到单位用人基本需求。

二、 具体措施和考核指标分解

指南实施总监 刘亚军

具体责任人 班主任和各课程教师，同时发挥好学生的自主管理作。

考核具体从学习态度和业务能力两个维度进行，总分 150 分（其中学习态度 30 分，业务能力 120 分）**总体评分表列和各个阶段的具体措施如下：**

<table>
<tr><th>项 目</th><th>总分值</th><th colspan="3">具体考核内容</th></tr>
<tr><td>工作学习态度</td><td>30 分</td><td colspan="2">考勤（10 分）
课堂纪律（5）
学习笔记（5）
责任性和抗压力（10）</td><td>考勤：迟到、早退、缺席、时间观念
课堂纪律：上课睡觉、说话、回答问题
学习笔记：检查笔记记录情况
责任和抗压力：对待学习的认真状态和完成作业的积极态度,包括勾通交流和团队精神。</td></tr>
<tr><td>责任考核</td><td colspan="4">本考核由班主任负责，并参考任课教师的参考意见，制定相关表格进行记录和评定，主导方向为操作简单方便。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">业
务
能
力</td><td rowspan="6">120 分</td><td colspan="2">打字速度（20 分）
具体要求：
第一阶段：
30 字/分
第二阶段：
30~40 字/分
第三阶段：
40~50 字/分</td><td>打字速度考核：20 分，每组共计 20 分钟，5 分钟熟悉键盘时间， 15 分钟为测试时间，
打字内容设置，根据阶段进行，分别为：
第一阶段(简单词组和短句为主的文章,新闻报道类)
第二阶段（增加长句、复合词组和专业词汇、科技论文）
第三阶段（难拆字和相应难度文章）
录入文章选择掌握由简到难，</td></tr>
<tr><td>责任考核</td><td colspan="2">本考核由班主任负责，测字考核成绩由监测老师提供。
1. 打字为每日进行，考核为每周一测试。
2. 每阶段设置不同难度，由简到难，需给予学生信心，做到每次均有提高。</td></tr>
<tr><td colspan="2">作业完成评定（30 分）</td><td>完成任务 10 分 质量评定 15 分 完成时间 5 分
万唯作业由万唯审评。</td></tr>
<tr><td>责任考核</td><td colspan="2">1. 本项由班主任和责任课程教师共同完成,质量评定主要由课程教师检查、点评并向班主任汇综相关情况进行全程评定
2. 万唯作业分组进行，先进行讲解，完成后需进行 ① 首检、② 随检、③自检、④ 核检，同时严格按照万唯要求按时交传付。
3. 师生结组进行作业检查和指导。</td></tr>
<tr><td colspan="2">测试成绩（70 分）
单周三小测
打字测试和书面测试
双周三大测
打字和排版测试
学习评定分按大测记录</td><td>第二阶段开始后根据根据岗位不同进行单科测试
业务能力需分组考试考核，每组 4-5 人，根据需要由赵老师、刘老师及机房老师为监考老师，
考试设定时间为限时考核，考核时间见备注第 4 款</td></tr>
</table>

		1. 专业测试（大测），按实训计划进度由课目教师与班主任教师安排。 测试内容和评分由出题教师拟议定和完成，汇综班主任。 2. 专业考试的考核时间以完成完整内容为准，具体时间控制在于 100~120 分钟为好。 3. 测试评分按常规设定，具体分值按卷面内容确定。 **排版：**即版面和谐整齐，版面参数设置准确、符合排版规范、字体号运用适当，重点注解运用准确，细微调整合理，图文安插到位，完成时间等计分值。 **插图：按**符合插图规范，按开本图文比例合适、理解题意正确制作、制图精细度、制图输出正确及制图完成时间等计分值） 4. 测试后由出卷教师进行点评，学生需修正问题达到符合要求。 5. 不合格学生进行补考。
备 注	1. 三个阶段的难度分别为第一阶段★★★ 第二阶段 ★★★★ 第三阶段★★★★★ 2. 对本次指南实施过程中教师的奖励，由认真态度和教学成果进行评定。 3. 对学生的奖惩：	

对学生的奖惩办法：

例：学习过程中的态度问题

1. 批评—警告—联系家长—回家反思

2. 直接劝退或选择自主择业。

又例：不合格学生

1. 学态度好，能力差可延长实习时间，成绩合格时适当时机安排顶岗

2. 学习态度差，不符合顶岗要求的学生不予安排，但做好善后工作。

本就业班学生实训考核的指导方案由 2025 年 3 月 5 日公司会议能通过。

2025 年 3 月 5 日

2025 年顶岗实习实训目标

2025 年 6 月将有一批顶岗实习学生将进入企业进行顶岗实习并就业，针对目前学生学习知识不巩固，技术能力较弱，缺乏一定的实践经验，同时又需要形成良好的学习态度和工作态度，为了保证这项任务的胜利完成，在技术能力和专业素质方面特制实训计划和目标，实训期为 2025 年 2 月 10 日至 6 月 10 日，总标达到“学习态度良好，能够吃苦耐劳，掌握相应技能，达到适岗目标”具体目标如下：

一、专业技能

（一） 录入技术

1. “打字熟练”，专业录入员要求达 60~80 字/分钟，但最基本要达到 50~60 字/分钟以上（中文），以满足日常文字输入和修改的基本效率。

2. 在实际工作中，通过流程优化和技术工具，可有效弥补录入速度的不足，如会使用

-OCR 识别技术可快速转换扫描稿为文字，降低纯手动录入需求。

-语音输入工具（如讯飞语记）或语音鼠标录入，进行初稿录入。

3. 保持录入的正确性，要求初录达到 3‰。

(基本要求达到 50~60 字/分)

（二）软件技术掌握

1. 掌握方正书版和 ID 的排版技能， 重点掌握方正书版软件的使用。

- 熟练使用方正书版（Founder BookMaker）的核心功能，包括注解语法（如 BD 语言）、模板调用、版心设置、排版文件的导出等。

- 掌握关键排版技巧（如表格对齐、图文混排、公式排版、调版细节），并能排科技类图书等特殊版式需求。

- 掌握模板的使用，掌握如何套版方法和技巧（包括 ID 的样式使用）。

（模板复用：对固定版式<如章节页、参考文献>）提前保存模板，降低重复录入需求）。

- 掌握排版软件的生成结果的输出方法。

2. 能使用不同排版软件（方正和 ID）排出版物（如教辅、学术论文、小说诗歌）的排版方法和差异，灵活调整规则。

（做到能排，逐步完成集训要求的排版速度，教辅类、试卷类基本达到每日 A4 版 10~15 页）

3. 掌握图形处理软件的使用（CDR、PS、Piant 等），会处理书刊插图（包含线条图、双色图、彩色图）。

（要求一天最基本能制作 40~50 个简单图形）

4. 绘图方向的学生了解书籍封面设计、广告设计、包装设计等印刷品的制作和印刷要素。

5. 会使用各种排版软件的相互转换。

（三）AI 学习和技术拓展

1. 认识和了解人工智能，参加 AI 学习讲座，初步了解各类 AI 软件在文本、绘画、视频、音频、数字人、PPT、图表方面的应用，体验和应用 AI 软件，能使用几款国产 IA 软件进行文本、绘画、视频的简单操作制作相应产品。

2. 绘图方向的学生在了解书刊封面、广告、包装等制作的印刷要素，并要会运用相应的表达提示进行 AI 软件的 “文生图”、“图生图” ，进而设计完成产品。

（IA 学习尽可能选择国内免费软件手机版，如“豆包”、“即梦” “闪剪”、“文心一言”，AI 软件的学习只要求了解并简单应用即可）

（四）熟悉排版规范标准和流程

1. 熟悉出版行业规范（如 GB/T 15834-2011《标点符号用法》），确保标点避头尾、字距行距、段落缩进等符合要求。

2. 校对符号的使用（如 GB/T 14706-93《校对符号及其用法》）

3. 文字排版的规则要求（以万唯排版规范为例）

4. 书刊插图的绘图要求（以万唯排版规范为例）

5. 印刷与印前知识

- 文件导出的相关，涉及出血线设置、拼版规则等印前处理流程，避免因技术疏漏导致印刷事故。

- 掌握相关的色彩知识，掌握 CMYK 色彩模式、出血线设置、拼版规则等印前处理流程，

二、行业认知和职业素养

1. 熟悉出版流程全链路，了解从稿件三审三校到印刷发行的完整流程，预判各环节对排版的影响（如校对留痕可能导致版面变动）。

2. 工作要严谨与耐心

录排员要能承受高频次修改（如换题、换图、修改细节），要不怕繁琐，精细制作，保持工作质量稳定。

3. 高效时间管理

在截稿压力下使用运用软件的相关功能提高效率等等。合理思考优先安排优先制作的任务和方法，分阶段处理，先粗排框架（如设定版心、标题样式），再细化内容录入，避免边打边调的低效模式。

还可以用软件的自定义键与宏命令：通过自定义快捷键（如快速插入注解）或批量处理脚本，减少重复操作耗时。

4 要协作沟通，

- 与团队配合时，能完成团队安排的角色任务和提出排版优化建议。

- 准确理解编辑的修改意见，避免因沟通模糊导致返工。

5. 根据实训的实际情况，有选择地进行产品任务制作，在实训老师的监督和指导下保质量保量完成任务。

6. 接受企业代表的培训、考察和挑选，技术能力和工作态度要得到行业老师的认可。

总之，参加实训的学生要有排版质量、规范意识和工具使用能力，需有吃苦耐劳的工作态度，才能具备专业的技术能力达到实训合格。

具体实训内容安排：（将以上目标课目分解为具体内容和进度）

实训项目分类 （时间段）

顺序号 实训课目（操作）内容 讲解人